

Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

Školní vzdělávací program



**64-41-L/51
Podnikání**



**Střední odborné učiliště,
Sedlčany,
Petra Bezruče 364,
264 80 Sedlčany**

Obsah

1.1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
1.2 PROFIL ABSOLVENTA	4
1.3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	10
Délka a forma vzdělávání	10
Podmínky pro přijetí ke studiu	10
Charakteristika vzdělávací strategie v denní formě studia oboru Podnikání	10
Charakteristika vzdělávací strategie v dálkové formě studia oboru Podnikání	11
Teoretická výuka	12
Praktická výuka	12
Pravidelné akce pořádané školou	13
Projektové dny	13
Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace	13
Zásady klasifikace	14
1.4 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH	15
1.5 UČEBNÍ PLÁN	18
Tabulka souladu RVP a ŠVP	20
Český jazyk a literatura	22
Anglický jazyk	37
Konverzace v anglickém jazyce	37
Německý jazyk	55
Konverzace v německém jazyce	55
Občanská nauka	70
Matematika	77
Tělesná výchova	90
Písemná a elektronická komunikace	99
Ekonomika podniku	109
Účetnictví	122
Právo	138
Psychologie	147
Marketing a Management	151
Učební praxe	162
Odborná praxe	162
1.6 PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	180

1.1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:

**Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364,
Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany**

Zřizovatel:

**Středočeský kraj
Zborovská 11, 150 21 Praha 5**

Název školního vzdělávacího programu:

Školní vzdělávací program pro obor Podnikání

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Úroveň vzdělávání:

EQF 4

Délka a forma vzdělávání:

2 roky, denní studium

3 roky, dálkové studium

Platnost ŠVP:

od 1.9.2021

Číslo jednací:

Jméno ředitele:

Ing. Jiří Kolín

Datum:

Razítko školy:

Kontakty pro komunikaci se školou:

Ing. Jiří Kolín

tel.: 318 822 707

mobil: 774 730 043

e-mail: info@sousedlcany.cz

www.sousedlcany.cz

1.2 PROFIL ABSOLVENTA

Název a adresa školy:

**Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364,
Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany**

Zřizovatel:

**Středočeský kraj
Zborovská 11, 150 21 Praha 5**

Název školního vzdělávacího programu:

Školní vzdělávací program pro obor Podnikání

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání

Způsob ukončení vzdělávání:

maturitní zkouška

Potvrzení dosaženého vzdělání:

vysvědčení o maturitní zkoušce, mezinárodní certifikát Europass, osvědčení o absolvování kurzu ekonomiky a účetnictví podniku

Stupeň dosaženého vzdělání:

**střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4**

Délka a forma vzdělávání:

**2 roky, denní studium
3 roky, dálkové studium**

Platnost ŠVP:

od 1. 9. 2021

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru, který vystudoval před přijetím ke studiu podnikání. Další možné uplatnění se předpokládá jako zaměstnanec ve střední až velké firmě na pozici nižších vedoucích pracovníků nebo specialistů. Žák je připraven zejména pro pracovní zařazení jako:

- osoba samostatně výdělečně činná (živnostník)
- mistr výroby
- vedoucí střediska nebo provozovny
- účetní
- pracovník investičního oddělení
- operátor skladu
- obchodní zástupce
- manažer útvaru lidských zdrojů
- učitel odborného výcviku
- manažer pojišťovny
- samostatný pracovník státní správy nebo cestovního ruchu

Očekávané výsledky vzdělávání – kompetence absolventa:

Vzdělávání ve školním vzdělávacím programu Podnikání směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žák vytvořil na úrovni odpovídající jeho schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence:

Klíčové kompetence

a) Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat vzniklé překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;

- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) ***Personální a sociální kompetence***

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

d) ***Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi***

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

e) ***Kompetence k řešení problémů***

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) *Komunikativní kompetence*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

g) *Matematická a finanční gramotnost*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

h) *Občanské kompetence a kulturní povědomí*

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatnění hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Odborné kompetence

a) *Naučit žáky provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:*

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;

- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

b) *Naučit žáky provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:*

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

c) *Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:*

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém nemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

d) *Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:*

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb;
- zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

e) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistent/ka	62-008-M	4
Kontrolor kvality	62-003-M	4
Celní deklarant/ka	63-019-M	4
Firemní recepční	63-016-M	4
Pracovník v administrativě	63-033-H	3

1.3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název školního vzdělávacího programu:

Školní vzdělávací program pro obor Podnikání

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma vzdělávání:

2 roky, denní studium

3 roky, dálkové studium

Platnost ŠVP:

od 1. 9. 2021

Délka a forma vzdělávání

Tento obor vzdělání lze v SOU Sedlčany studovat ve dvou formách vzdělávání:

- V denní formě studia (studium trvá 2 roky)
- V dálkové formě studia (studium trvá 3 roky)

Podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Podmínkou přijetí ke studiu je výuční list v tříletém učebním oboru (skupina učebních oborů H) nebo v obdobném starším učebním oboru (pro žáky dálkového studia). Aktuální kritéria přijímacího řízení jsou stanovována každoročně ředitelem SOU a jsou zveřejněna na veřejně přístupném místě (na webových stránkách SOU Sedlčany). Lékařské vyšetření zdravotního stavu uchazeče o studium v oboru Podnikání není vyžadováno pokud žák nepotřebuje speciální uzpůsobení podmínek studia pro svůj zdravotní handicap.

Charakteristika vzdělávací strategie v denní formě studia oboru Podnikání

Příprava ve školním vzdělávacím programu Podnikání zahrnuje teoretické a praktické vyučování. Praktické vyučování je organizováno formou odborné praxe na pracovištích podniků v délce dvou týdnů a také v odborném předmětu učební praxe.

Výukové strategie školy vytvářejí prostor pro rozvoj nejen odborných, ale i klíčových a občanských kompetencí. Největší důraz je kladen na rozvoj osobnosti žáka. Škola ve své výukové strategii

upřednostňuje ty metody, které vedou k harmonizaci teoretické i praktické přípravy jak pro profesní život, tak i pro život ve společnosti, mezi lidmi. Pojetí výuky je orientováno na autodidaktické metody (tj. vedou žáky k samostatnému učení a práci) – jde zejména o problémové učení, týmovou práci a kooperaci. Dále jsou to dialogické slovní metody – diskuze, brainstorming – učí žáky komunikovat s druhými lidmi na bázi lidské slušnosti a ohleduplnosti. Tyto metody dávají žákům prostor pro vytváření vlastního názoru založeného na osobním úsudku. Vedou žáky k odmítání populistických praktik či zaujímání extrémních názorů. Dále učí žáky chápat složitost mezilidských vztahů a nutnost tolerance. Metody činnostně zaměřeného vyučování – např. praktické práce žáků, především aplikačního a heuristického typu (tzn. žák poznává a tvoří si názor na základě vlastního pozorování a objevování) pomáhají žákům v praktickém poznávání reálného života.

Výukové metody, byť sebelepší, by však neměly šanci na úspěch bez motivace žáků, tzn. vnitřní potřeby žáků vykonávat konkrétní činnost. Velký důraz je proto kladen na motivační činitele – zařazování her, soutěží, simulačních a situačních metod – např. řešení konfliktů apod.

Metodické přístupy jsou průběžně vyhodnocovány a modifikovány dle potřeb na základě zkušenosti vyučujících. Zařazování jednotlivých metod do školního vzdělávacího programu bude konkretizováno až na úrovni vyučovacích předmětů.

Občanské, klíčové a odborné kompetence jsou rozvíjeny průběžně a způsob jejich rozvoje je konkretizován v jednotlivých vyučovacích předmětech. Dále jsou tyto kompetence rozvíjeny v rámci pracovního klimatu školy, tzn. schopnosti autonomního rozhodování, komunikativních dovedností, posilování sebejistoty a sebevědomí, schopnosti řešit problémy a chovat se zodpovědně (např. žáci jsou opakovaně informováni o možnosti anonymně vznášet dotazy a připomínky prostřednictvím třídního učitele a vyučujících v občanské nauce...).

Průřezová témata prolínají celou dobou studia, jsou začleňována do jednotlivých tematických celků v každém vyučovaném předmětu.

Charakteristika vzdělávací strategie v dálkové formě studia oboru Podnikání

Specifika vzdělávání dospělých jsou spjatá s rodinným, pracovním a společenským životem a sociálním postavením dospělých. ŠVP bere proto v úvahu individuální vzdělávací potřeby dospělých, využíváme jejich výrazně vyšších životních zkušeností a orientaci na praxi.

Dospělí žáci bývají celkově zkušenější, a proto také cílevědomější a spolehlivější než děti nebo mladiství. Z těchto pozic se vychází při rozvržení učiva a hodinové dotaci vyučovaných předmětů. Klade se velký důraz na samostudium, kdy učitel působí především jako konzultant a rádce při samostatné práci. Podmínkou dosažení úspěchu je úcta k dospělému při respektování jeho osobnosti, zájmů, schopností, ale i jeho vlastních představ o sobě samém. K dosažení učebního cíle směřujeme výhradně na základě partnerství a spolupráce.

Dospělí žáci bývají často citlivější na případné studijní neúspěchy či selhání ve zkouškových situacích, to vyučující musí zohlednit při hodnocení. Je vhodné více využívat písemnou formu zjišťování znalostí žáků. Je třeba také brát v úvahu dobu, která uplynula od předchozího formálního vzdělávání.

U dospělých v pozdějším aktivním věku je třeba také počítat s fyziologickým zhoršením zraku či sluchu a preventivně tomu přizpůsobit všechny relevantní podmínky výuky (volba učebny, její uspořádání z hlediska moderních forem výuky, materiálně-technické vybavení atd.).

Základním didaktickým principem, je oprostít se od snahy dospělého žáka vychovávat a formovat, neboť každý dospělý se vzdělává sám. Ve výuce je proto věnována náležitá pozornost metodám učení se. Maximálně využíváme principy vědeckosti, spojování teorie s praxí, soustavnosti, přiměřenosti, individuálního přístupu, názornosti, apod. Dospělí žáci jsou vedeni k aktivnímu využívání informačních a komunikačních technologií, které umožňují žákům získávat informace pro samostudium kdykoli a z domácího prostředí.

Klíčové kompetence jsou u dospělých již většinou vytvořeny proto se zaměřujeme zejména na jejich rozvíjení, aby je mohli absolventi využívat v pracovních pozicích pro které se připravují.

Průřezová témata jsou zařazena v jednotlivých vyučovacích předmětech, při tom vyučující využívá zkušeností dospělých a seznamuje je zejména s poznatky, které pro ně mohou být nové a tudíž významné.

Teoretická výuka

Teoretická výuka zahrnuje:

a) základní (všeobecné) vzdělávání

- jazykové vzdělávání a komunikace – rozvíjí komunikativní kompetenci žáků v mateřském a cizím jazyce; učí je jazykově vstupovat do vzájemných kontaktů s druhými lidmi; napomáhá uplatnění žáků ve společnosti; napomáhá k rozvoji kognitivních schopností žáků a k celkové kultivaci osobnosti
- společenskovední vzdělávání – je tvořeno souborem poznatků z různých společenských věd, základním cílem však není vybavit žáky množstvím poznatků; osvojené poznatky mají usnadnit žákům pochopení sama sebe i druhých lidí, naučit se žít v lidském společenství, chápat a vědomě akceptovat společenské normy
- matematické vzdělávání – rozvíjí numerické dovednosti a návyky žáků a vybavuje je poznatky potřebnými pro úspěšné vykonávání jejich profese
- estetické vzdělávání – snaží se především o kultivaci osobnosti žáků; vede žáky k formování specifických dovedností, návyků a postojů
- vzdělávání pro zdraví – vede žáky k vytváření správných návyků směřujících k péči o tělo a zdraví

b) odborné (specializované) vzdělávání

- vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích – vede žáky k osvojování takových znalostí a dovedností, které jim umožní využívat moderní výpočetní techniku při získávání a zpracování informací
- ekonomické vzdělávání – umožňuje žákům poznat základní ekonomické činnosti a pojmy související s provozem podniků a jejich hospodaření; umožní osvojení základních vědomostí a dovedností z oblasti organizace práce, pracovněprávních vztahů; seznámí je se základními právními předpisy v oblasti soukromého podnikání i občanského soužití.
- účetnictví a daně – naučí žáky správnému vedení účetní nebo daňové evidence firmy; seznámí je se systémem daní v ČR a se způsoby výpočtu a úhrady jednotlivých daní.

Praktická výuka

Praktická výuka zahrnuje:

- nácviky výpočtu různých druhů mezd
- postup výpočtu DPH a správný postup při jeho platbě
- postup při platbě všech druhů daní
- postup při odvodu sociálního a zdravotního pojištění OSVČ i zaměstnanců
- výpočet úroků z úvěrů i vkladů
- výpočet daňových odpisů

- nácvik vyplňování účetních dokladů a analytických knih např. pokladní kniha, skladní a inventurní karty, kniha závazků a pohledávek
- vedení podvojného účetnictví
- zápisy do daňové evidence

Praktická výuka probíhá zejména v předmětu Učební praxe, kde žáci získávají základní dovednosti pod dohledem učitelů. Zvládnutí praktických činností si potom ověří v průběhu dvoutýdenní Odborné praxe, kterou všichni žáci povinně absolvují na pracovištích vybraných podniků v průběhu prvního ročníku.

Pravidelné akce pořádané školou

Návštěva Městské knihovny Sedlčany

Návštěva kulturních představení v KDJS Sedlčany

Projektové dny

Den jazyků

Den prevence

Den Země

Sportovní den

Den turistiky

Den zdraví

Projektový den psychologie (v rámci výuky předmětu psychologie)

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Obsah a způsob organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy. V současnosti školským zákonem č.561/2004 Sb. a vyhláškou č.177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění pozdějších předpisů.

Dále NV č. 71/2017 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 445/2016 Sb., o stanovení oborů vzdělání, v nichž je matematika zkušebním předmětem společné části maturitní zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky zahrnuje:

a) písemnou práci z:

- českého jazyka a literatury
- cizího jazyka - pokud si ho žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil

b) praktickou zkoušku z:

- účetnictví (zahrnuje vyučované předměty účetnictví a učební praxi)

c) ústní zkoušku z:

- českého jazyka a literatury
- cizího jazyka - pokud si ho žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil
- ekonomiky (zahrnuje vyučované předměty účetnictví, právo, marketing management)

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce a osvědčení o absolvování kurzu ekonomiky a účetnictví podniku.

Zásady klasifikace

Klasifikace se řídí Školním řádem Středního odborného učiliště Sedlčany- příloha „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

Při průběžném i celkovém hodnocení pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Na pravidla a podmínky, které nejsou v tomto školním řádu řešeny, se v plném znění vztahují příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb.

Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie, dysortografie):

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

1.4 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH

Vzdělávání žáků se SVP probíhá v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a Vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Ve škole se vzdělávají žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, žáci se specifickými poruchami chování, žáci se zdravotním znevýhodněním, žáci se sociálním znevýhodněním i žáci ohrožení sociálně patologickými jevy.

Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou integrováni do běžné třídy a vzdělávají se podle IVP. Podobný přístup je i k žákům s vývojovými poruchami chování, především s poruchami pozornosti spojenými s hyperaktivitou (ADHD). Práce s nimi spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků.

Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především:

- a) v jejich motivaci ke studiu vůbec a ve volbě vhodného výchovného postupu. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a eventuálně s vychovateli DM
- b) v uplatňování formativního hodnocení žáků
- c) v poskytování pomoci při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců
- d) ve věnování pozornosti při začlenění těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole

Informace o žácích:

- a) Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích se SVP, které učí.
- b) Třídní učitelé jsou podrobněji informováni o potřebách žáků se SVP ve svých třídách.
- c) Při péči o žáky se SVP spolupracuje škola s následujícími institucemi a organizacemi:
 - Pedagogicko-psychologická poradna
 - Oddělení sociálně-právní ochrany dětí
 - Výchovní poradci ZŠ
 - Praktičtí lékaři pro děti a dorost
 - Se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením.

Realizace dalšího vzdělávání pedagogů zaměřených:

- a) na vzdělávání žáků se SVP i žáků nadaných
- b) na uplatňování adekvátních forem a metod výuky
- c) na komunikaci a hodnocení s těmito žáky

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení PIPP a IVP žáka se SVP

1. Plán pedagogické podpory (PIPP)

Škola v případě potřeby může poskytovat podpůrná opatření 1. stupně, která vedou k individuálnímu přístupu k žákovi, popř. vytvářet Plán pedagogické podpory, který stručně popisuje úpravy ve způsobech práce se žákem.

PIPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, kteří se podílejí na vzdělávání žáka za pomoci výchovného poradce. Má písemnou podobu.

Realizace PIPP:

- a) rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení metod práce

- b) stanovení termínu pro vytvoření PIPP
- c) konzultace s ZZ nebo žákem
- d) vypracování PIPP, odevzdání třídnímu učiteli a výchovnému poradci
- e) podpisy ZZ, popř. žáků
- f) vyhodnocení, popř. doporučení pro PPP, SPC... na čtvrtletních poradách
- g) informace vedení školy

2. Individuální vzdělávací plán (IVP)

Pro žáky, jejichž porucha dosahuje takového stupně, že je opravňuje k zařazení do speciálního školství, je vypracován na žádost rodičů a na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán (IVP).

- a) Cíl vzdělávání těchto žáků je zachován, rozsah učiva může být přizpůsoben s ohledem na druh postižení žáka. Přihlížíme k individuálním potřebám žáka, ke stupni a typu poruchy, pro každého žáka volíme vhodné metody vzdělávání a specifické formy ověřování osvojeného učiva. Výuka těchto žáků směřuje k tomu, aby si i přes svůj handicap osvojili potřebné klíčové i odborné kompetence a našli své uplatnění na trhu práce.
- b) Podle IVP mohou být vzdělávání i žáci dlouhodobě nemocní, těhotné žákyně, žáci pečující o dítě, mimořádně nadaní žáci apod.
- c) Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o SVP žáků, které učí; třídní učitelé jsou informováni podrobně.
- d) Při péči o tyto žáky spolupracuje škola s těmito institucemi:
PPP – dle bydliště žáka, s SPC – dle bydliště žáka, s Oddělením sociálně – právní ochrany dětí dle bydliště žáka a dalšími akreditovanými pracovišti, s výchovnými poradci ze ZŠ, odkud integrovaní žáci přicházejí, s praktickými lékaři pro děti a dorost, se specialisty, dětskými klinickými psychology, s výchovnými ústavy v případě žáků s poruchami chování.

Realizace IVP:

- a) využít doporučení PPP, SPC... a práce s informacemi VP
- b) konzultace se ZZ, třídními učiteli, učiteli OV, VP
- c) konzultace s rodiči
- d) vypracování IVP dle termínů ve spolupráci s třídními učiteli a ve spolupráci s vedením školy
- e) podpisy ZZ, popř. žáka, písemný informovaný souhlas ZZ
- f) vyhodnocení IVP vždy v pololetí školního roku písemně do pedagogické rady

3. Mimořádně nadaný žák

V případě žáka mimořádně nadaného bude při jeho vzdělávání postupováno dle dohody se zákonným zástupcem a žákem tak, aby bylo rozvíjeno nadání žáka v co nejvyšší míře. Pro žáka lze i připravit individuální plán, podle kterého by mohl být zařazen do vyššího ročníku, případně jeho nadání lze rozvíjet zapojením žáka do různých znalostních soutěží apod. V případě potřeby bude využito konzultační pomoci PPP a dalších obdobných institucí.

Realizace PIPP a IVP pro mimořádně nadaného žáka:

- a) využít doporučení PPP, SPC... a práce s informacemi VP
- b) konzultace se ZZ, třídními učiteli, učiteli OV, VP
- c) konzultace s rodiči
- d) vypracování IVP dle termínů ve spolupráci s třídními učiteli a ve spolupráci s vedením školy
- e) podpisy ZZ, popř. žáka, písemný informovaný souhlas ZZ
- f) vyhodnocení IVP vždy v pololetí školního roku písemně do pedagogické rady

4. Zodpovědné osoby a jejich role v péči o žáky:

Školní poradenské pracoviště: výchovný poradce, metodik školní prevence, konzultant školy (zástupce ředitele pro TV).

5. Upřesnění organizace výuky:

Podpůrná opatření pro žáky se SVP jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory v oblasti metod výuky (např. častější kontrola, dostatečný čas k vypracování úkolů, respektování pracovního tempa žáků apod.) a v oblasti organizace výuky (např. střídání forem a činností během výuky, využívání skupinové výuky apod.).

6. Všechny materiály (IVP, PIPP...) týkající se žáků se SVP a mimořádně nadaných žáků jsou k nahlédnutí:

- u výchovného poradce v místnosti ŠPP
- za jejich zpracování a uložení zodpovídá: výchovný poradce, metodik školní prevence a konzultant školy
- materiály jsou archivovány a po ukončení docházky do školy skartovány.
- zpracovává je třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem
- s rodinou komunikují pracovníci ŠPP.

1.5 UČEBNÍ PLÁN

Název školního vzdělávacího programu:

Školní vzdělávací program pro obor Podnikání

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

kvalifikační úroveň EQF 4

Platnost ŠVP:

od 1. 9. 2021

Délka a forma vzdělávání:

A) 2 roky, denní studium

Kategorie a názvy vyuč. předmětů:	Počet týdenních vyučovacích hodin		
	1. ročník	2. ročník	celkem
Povinné vyučovací předměty			
Český jazyk a literatura	5	5	10
Cizí jazyk	3	3	6
Konverzace v cizím jazyce	2	2	4
Občanská nauka	1	1	2
Matematika	5	5	10
Tělesná výchova	2*	2	4
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
Ekonomika podniku	3	4	7
Účetnictví	3	3	6
Právo	2	2	4
Psychologie	1*	0	1
Management a marketing	2	2	4
Učební praxe	2	3	5
Celkem hodin týdně	33	34	67
Odborná praxe	2 týdny		2 týdny

Poznámky k učebnímu plánu

- **Projekty:**

- * Projektový den v rámci psychologie – 1.roč.
/ 6 hodin zakončených prezentací a obhajobou/
- ** „Projektový den „Den turistiky“ / 6 hodin / - 1.roč.
- Projektový den „Den Země,, - 1.roč.
- „Den jazyků,,

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku:

Činnost	1. roč.	2. roč.	celkem
Vyučování podle rozpisu učiva	33	28	61
Závěrečná zkouška	0	2	2
Odborná praxe	2	0	2
Účast na odborných akcích	1	1	2
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze,)	4	2	6
Celkem týdnů	40	33	73

Učební plán je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem

B) 3 roky, dálkové studium

Kategorie a názvy vyuč. předmětů:	Počet týdenních vyučovacích hodin			
Povinné vyučovací předměty	1. ročník	2. ročník	3.ročník	celkem
Český jazyk a literatura	40	35	36	111
Cizí jazyk	34	29	25	88
Konverzace v cizím jazyce	6	6	6	18
Občanská nauka	0	10	0	10
Matematika	40	40	32	112
Tělesná výchova	0	0	0	0
Písemná a elektronická komunikace	0	20	20	40
Ekonomika podniku	25	20	20	65
Účetnictví	30	20	16	66
Právo	0	14	15	29
Psychologie	15	0	0	15
Management a marketing	10	10	20	30
Učební praxe	20	16	15	51
Celkem hodin týdně	220	220	205	645
Odborná praxe	1 týden	1 týden		

Tabulka souladu RVP a ŠVP

Škola: **Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364**
Adresa: **Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany**

Kód a název RVP: **64-41-L/51 Podnikání**
Název ŠVP: **64-41-L/51 Podnikání**

	RVP -minim. počet hodin za studium			ŠVP –počet vyuč. hodin za studium	
Vzdělávací okruh	Min. počet týdenních vyuč. hodin	Min..počet celkových. vyuč. hodin	Název předmětu	Počet týden. vyuč.. hodin	Počet celkových vyuč. hodin
Jazykové vzdělávání					
český jazyk	3	96	Český jazyk	6	183,5
cizí jazyky	6	192	cizí jazyk (AJ/NJ)	6	183
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	10	305
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk	4	122
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	122+6*
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika podniku	7	213,5
			Právo	4	122
			Učební praxe (1.r)	2	66
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	6	183
			Učební praxe (2.r)	3	84
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická komunikace	4	122
			Psychologie	1	33+6*
Disponibilní hodiny	19	608	Konverzace v cizím jazyce	4	122
			Management a marketing	4	122
			Občanská nauka	2	61
CELKEM	64	2048		67	2056

Třídnické hodiny probíhají nejméně jedenkrát za měsíc v rozsahu jedné hodiny.

Ekonomika a právo:

Ekonomika podniku - oblast č. 1,2,5,6,7,8,9,10,11,12

Právo - oblast č. 13,14

Managament s marketing: oblast č. 3,4

Učební praxe - oblast č. 9, 10, 11

Účetnictví a daně:

Ekonomika podniku - oblast č. 9,10

Účetnictví - oblast č. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10

Učební praxe - oblast č. 2,3,4,5,6,7,8,9,10

Písemná a ústní komunikace:

Písemná a ústní komunikace – oblast č.1,2

Psychologie – oblast č. 3

Estetické vzdělávání :

Český jazyk - oblast č. 1,2

Občanská nauka – oblast č.3

Společenskovědní vzdělávání:

Občanská nauka – část oblasti č. 2, č.3

Český jazyk a literatura

Název a adresa školy:

**Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364,
Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany**

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání

Název ŠVP:

Podnikání

Forma vzdělávání: **denní, dálková**

Délka studia: **2 roky, 3 roky**

Stupeň poskytovaného vzdělání:

**střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4**

Datum platnosti ŠVP: **od 1. 9. 2021**

název předmětu	Český jazyk a literatura				
forma studia	denní		dálková		
ročník	1.	2.	1.	2.	3.
počet hodin za rok	165	140	40	35	36
celkem	305		111		

Pojetí předmětu

Předmět český jazyk a literatura vychází z RVP 64-41-L/51 z obsahových okruhů Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Vede žáky k dokonalejšímu ovládnutí spisovného jazyka, přispívá k rozvoji jazykové kultury, vychovává k humanitě a demokracii. Podstatou výuky je aktivní rozvoj vyjadřovacích schopností žáka, který se opírá o stylistické poznatky, a výcvik, vede k poznání systému jazyka. Žák je vychováván ke kultivovanému jazykovému projevu, užívání spisovné formy jazyka, k pochopení a správné analýze textů. Je veden k utváření vztahu k duchovním hodnotám. Rozvíjí převážnou část klíčových kompetencí, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech ostatních předmětů.

Obecné cíle předmětu

Předmět český jazyk vede žáky k dokonalejšímu ovládnutí spisovného jazyka, přispívá k rozvoji jazykové kultury, vychovává k humanitě a demokracii.

Je základem rozvoje většiny klíčových dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech ostatních předmětů .

Kultivuje žáka/žákyni k vytváření kladného vztahu ke čtenářství, kulturnímu dědictví a duchovním hodnotám.

Rozvíjí komunikativní, sociální a občanské kompetence.

Kultivuje emoční prožívání žáků/žákyní, včetně estetického prožívání a vnímání.

Snaží se o formování kladného postoje žáků/žákyní k umění.

Rozvíjí schopnosti recepce, reprodukce a interpretace textu.

Žák zvládá společenské chování v běžných situacích.

Charakteristika předmětu

Podstatou vyučování je aktivní rozvoj vyjadřování žáků, které se opírá o stylistické poznatky a výcvik a o obecnější poznání systému jazyka. Žák je vychováván ke kultivovanému jazykovému projevu, k užívání spisovné formy jazyka, k pochopení a ke správné analýze textů.

Vzdělávání směřuje k zvyšování jazykové kultury žáka na základě poznání zvukových prostředků a ortoepických norem jazyka, zákonitosti tvoření slov a stylového rozvrstvení slovní zásoby i na základě uvědomělého poznání a praktického užívání funkčních stylů, k chápání jazyka jako jevu, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Literatura-vzdělávací oblast: estetické vzdělávání - předmět je v úzkém sepětí se vzdělávací oblastí jazykového vzdělávání a komunikace.

Klíčovou činností je práce s textem – vede k porozumění textu (žák/žákyně nalezne požadované informace, vystihne hlavní myšlenky, rozliší podstatné od nepodstatného, nalezne v textu potřebné informace, vystihne hlavní sdělení textu, postihne autorskou strategii, reprodukuje a interpretuje text a rozumí mu, osvojí si poznatky o významu autora a díla pro danou dobu i další generace, debatuje o textu a vyjádří vlastní prožitky z díla), k interpretaci textu a jeho zhodnocení.

Žák/žákyně se orientuje ve vývoji světové a české literatury, prokáže základní přehled o vývojovém kontextu literatury, identifikuje podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí, přiřadí text k příslušnému literárnímu směru, zařadí typická díla do literárního směru a příslušného historického období.

Důraz je kladen na identifikaci dominantních znaků literatury dané doby, na zařazení typických děl a stěžejních osobností do širších a dlouhodobých souvislostí, na zaujímání vlastních názorů, na chronologické řazení učiva v souvislosti s literárně-historickým kontextem (autor, doba, literární a umělecký směr).

Denní studium

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
1.	- principy českého pravopisu, tvarosloví, syntax - jazykové projevy a technika mluveného slova - projevy mluvené a psané, jazykové prostředky projevů - lexikologie, aktualizace a automatizace - nauka o jazyce, postavení českého jazyka v jazykové rodině - informatická výchova - komunikace, reprodukce textu - slohové postupy a útvary - vypravování - popis a charakteristika - referát mluvený a psaný - rétorické útvary: projev, proslov, přednáška - administrativní styl - literatura a ostatní druhy umění - nejstarší česká literatura - renesance a humanismus, baroko - klasicismus, osvícenství, preromantismus - romantický postoj ke světu a pronikání realismu - realismus a naturalismus v dílech světových autorů - vývoj české literatury od 40. – 80. let 19. století (součástí studia jsou testy, slohové práce a práce s texty)	5
2.	- morfologie, syntax, gramatika - komunikační dovednosti - vhodné ústní projevy - publicistický styl - úvahové postupy - moderna 90. let 19. století ve světové a české tvorbě - umělecké směry z přelomu 19. a 20. století - světová a česká literární tvorba z 1. poloviny 20. století - světová literární tvorba 2. poloviny 20. století - česká literární tvorba 2. poloviny 20. století (součástí studia jsou testy, slohové práce a práce s texty)	5

Dálkové studium

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Roční hodinová dotace
1.	- principy českého pravopisu, tvarosloví, syntax - jazykové projevy a technika mluveného slova - projevy mluvené a psané, jazykové prostředky projevů - lexikologie, aktualizace a automatizace - komunikace, reprodukce textu - slohové postupy a útvary - vypravování - literatura a ostatní druhy umění - nejstarší česká literatura - renesance a humanismus, baroko - klasicismus, osvícenství, preromantismus - romantický postoj ke světu a pronikání realismu (součástí studia jsou testy, slohové práce a práce s texty)	40
2.	- popis a charakteristika - referát mluvený a psaný - rétorické útvary: projev, proslov, přednáška - administrativní styl - nauka o jazyce, postavení českého jazyka v jazykové rodině - infromatická výchova - realismus a naturalismus v dílech světových autorů - vývoj české literatury od 40. – 80. let 19. století - moderna 90. let 19. století ve světové a české tvorbě - umělecké směry z přelomu 19. a 20. století (součástí studia jsou testy, slohové práce a práce s texty)	35
3.	- morfologie, syntax, gramatika - komunikační dovednosti - vhodné ústní projevy - publicistický styl - úvahové postupy - světová a česká literární tvorba z 1. poloviny 20. století - světová literární tvorba 2. poloviny 20. století - česká literární tvorba 2. poloviny 20. století (součástí studia jsou testy, slohové práce a práce s texty)	36

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu český jazyk a literatura směřuje k :

- rozvíjení komunikační kompetence žáků, používání jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací, rovněž se podílí na rozvoji sociálních kompetencí

- uplatňování mateřského jazyka v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- využívání jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, k srozumitelnému a souvislému vyjadřování a formulování
- schopnosti obhájit své názory
- pochopení významu kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- umění kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- dovednosti vypracovávat písemnosti při sjednávání a realizaci obchodního jednání
- kultivaci emočního prožívání žáků včetně prožívání a vnímání estetických hodnot slovesného umění
- utváření kladného vztahu k materiálním a duchovním hodnotám a přispívat k toleranci a tvorbě a k ochraně kulturních statků a duchovních hodnot
- napomáhání žákovi v budování takových postojů, které zabraňují manipulaci.

Pojetí výuky

- převažuje práce s textem (analýza a interpretace – individuálně, v párech i ve skupinách)
- prezentace konkrétních výsledků ve formě mluvené a psané
- autodidaktické metody při procvičování učiva a analýze textů
- výuka nejen formou frontálního, ale i skupinového, problémového, činnostního a prožitkového učení nebo formou diskuze
- další formy: práce s audiovizuálními materiály, diskuze, jazykové hry, referáty, řečnická cvičení
- možnost praktické aplikace získaných dovedností: prezentace projektů, exkurze, soutěže,
- mezipředmětové vztahy: literatura (ukázky různých druhů textů), cizí jazyky, občanská nauka, dějepis, psychologie, odborné předměty (odborný styl a texty, komunikace s veřejností)
- výuka nejen formou frontálního, ale i skupinového, problémového, činnostního a prožitkového učení nebo formou diskuze, převažuje práce s literárními texty (porozumění a analýza)
- práce i s obrazovým a zvukovým materiálem
- praktická aplikace získaných dovedností: prezentace vlastní práce, exkurze (knihovna, výstavy, kulturní akce, návštěva divadelního a filmového představení), příprava čtenářské besedy

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se Školním řádem Středního odborného učiliště, Sedlčany. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům s podpůrnými opatřeními se přistupuje individuálně). Průběžně je hodnocen ústní, písemný projev, slohové práce, referáty, řečnická cvičení, aktuality, analýza literárního textu, diskuse.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Celkové pojetí výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva koresponduje s rozvojem dalších klíčových kompetencí:

Občanské kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- chápe tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život, je připraven řešit své osobní a sociální problémy chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje umí myslet kriticky- tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- se vyjadřuje přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- účinně spolupracuje ve skupině
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

Odborné kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- zvládá mateřský jazyk jako základní předpoklad úspěšného studia dalších předmětů, včetně cizích jazyků
- zvládá základní metody racionálního samostatného sebevzdělávání a vytváří si trvalý návyk používat normativní jazykové příručky a jinou odbornou literaturu
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě
- komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata :

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, byli si vědomi odpovědnosti a měli schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- měli pozitivní vztah k životnímu prostředí, chovali se zodpovědně a chápali odpovědnost nás všech za jeho stav

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- efektivně pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali nutnost celoživotního vzdělávání, byli ochotni se vzdělávat, spolupracovat v týmu, pomáhat druhým a vzájemně komunikovat
- naučili se mít odpovědnost za svou práci, uměli vyhledávat a posuzovat informace o pracovních příležitostech a orientovali se v nich
- byli schopni verbální komunikace při úředních jednáních včetně vyhotovení příslušných písemností
- uměli v ústní i písemné komunikaci s úřady, zaměstnavatelem aj. věcně a správně se vyjadřovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Celkové pojetí výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva literatury koresponduje s rozvojem dalších klíčových kompetencí:

- sociální a personální (např. sebehodnocení, obhájení vlastních myšlenek, argumentace)
- kompetence k učení (např. získávání informací z různých zdrojů a jejich zpracování, orientace v textu)
- kompetence k řešení problému (problémové učení, autodidaktické metody)
- občanské kompetence (tolerance, zodpovědnost, kulturní chování, obhajoba vlastního názoru, vlastenectví, hrdost na národní tradice)
- komunikativní kompetence (schopnost souvisle a srozumitelně formulovat své myšlenky, aktivně se účastnit diskuzí, obhajovat názory své a respektovat ostatní, práce s informacemi – získávání a zpracování).

1. ročník – Český jazyk a literatura, obor Podnikání denní studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 165

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; – vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; – řídí se zásadami správné výslovnosti – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby;	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností – Principy českého pravopisu, tvarosloví, syntax –praktická cvičení pravopisná, tvaroslovná, syntaktická; pravopis i/y, í/ý po tvrdých, měkkých a obojetných souhláskách; vyjmenovaná slova; shoda podmětu s přísudkem; souhláskové skupiny změny při odvozování předložky a předpony s/z; psaní velkých písmen normativní jazykové příručky – jazyková kultura – postavení českého jazyka v rodině jazyků – vývojové tendence spisovné češtiny – zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka	40
– vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; – ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; – vytváří a prezentuje mluvené a psané projevy, používá vhodné jazykové prostředky, odstraňuje nedostatky; – vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; – rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; – využívá rétorické znalosti a získané dovednosti – sestaví základní projevy administrativního stylu; – vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary;	2. Komunikační a slohová výchova – komunikační situace, komunikační strategie – mluvený a psaný projev – vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené – projevy prostě sdělovací, administrativní, – jejich zákl. znaky, postupy, prostředky, kompozice – vyprávění, popis a charakteristika, – referát mluvený a psaný, – druhy řečnických projevů, projev, proslov, přednáška – grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	47

– má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; – má přehled o knihovnách a jejich službách; – zaznamenává bibliografické údaje. – zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; – používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; – samostatně zpracovává informace; – rozumí obsahu textu i jeho částí; – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně – orientuje se v základních dílech české a světové literatury	3. Práce s textem a získávání informací – práce s různými příručkami pro školu i veřejnost – knihovny a jejich služby, noviny, časopisy, internet – techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu – druhy a žánry textu – umění jako specifická výpověď o skutečnosti, funkce literatury, základní literární druhy a žánry – vývoj českého a světového umění a literatury v kulturních a historických souvislostech- literatura starověku a středověku, nejstarší česká literatura (středověk), renesance a humanismus, baroko, klasicismus, osvícenství a preromantismus, české národní obrození a literatura, romantický postoj ke světu a pronikání realismu, realismus a naturalismus, vývoj české literatury od 40. do 80. let 19. století	78
--	---	-----------

2. ročník - Český jazyk a literatura, obor Podnikání denní studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 140

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; – používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie – orientuje se ve výstavbě textu; – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností – slovo, slootovorná stavba slova, obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie, – větná skladba, stavba věty jednoduché, odchylky od větné stavby, pořádek slov ve větě, řeč přímá a nepřímá, nevlastní přímá, polopřímá souvětí, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	42
– využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní; – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; – přednese krátký projev; – vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; – rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; – sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary; – odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; – vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; – má přehled o slohových postupech uměleckého stylu;	2. Komunikační a slohová výchova – projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky, kompozice – výklad nebo návod k činnosti, úvaha – publicistika, reklama – literatura faktu a umělecká literatura – grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	32

– pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; – vypracuje anotaci; – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, – pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, – orientuje se v základních dílech české a světové literatury	3. Práce s textem a získávání informací – získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení – zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby – vývoj českého a světového umění a literatury v kulturních a historických souvislostech - moderna 90. let 19. století ve světové a české literární tvorbě, umělecké směry z přelomu 19. a 20. století, světová a česká literární tvorba 1. a 2. poloviny 20. století	66
--	---	-----------

1. ročník – Český jazyk a literatura, obor Podnikání, dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin 40

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu – rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; – řídí se zásadami správné výslovnosti – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; – používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Principy českého pravopisu, tvarosloví – pravopisné zásady, praktická cvičení pravopisná, tvaroslovná, – obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie – jazyková kultura – zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka – normativní jazykové příručky	9
– vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; – ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; – vytváří a prezentuje mluvené a psané projevy, používá vhodné jazykové prostředky, odstraňuje nedostatky;	2. Komunikační a slohová výchova – komunikační situace, komunikační strategie, – mluvený a psaný projev, – slohové postupy a útvary, – projevy prostě sdělovací, – jejich zákl. znaky, postupy, prostředky, kompozice – vyprávění,	11

– využívá emociální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní, – vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; – rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; – vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary;	– grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	
– rozumí obsahu textu i jeho částí; – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně – orientuje se v základních dílech české a světové literatury	3. Práce s textem a získávání informací – techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu – druhy a žánry textu – umění jako specifická výpověď o skutečnosti, funkce literatury, základní literární druhy a žánry – vývoj českého a světového umění a literatury v kulturních a historických souvislostech– literatura starověku a středověku, nejstarší česká literatura (středověk), – renesance a humanismus, baroko, klasicismus, osvícenství a preromantismus, české národní obrození a literatura, romantický postoj ke světu a pronikání realismu.	20

2.ročník - Český jazyk a literatura, obor Podnikání, dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin 35

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – rozezná a zdůvodní normativní zásady v pravopisných, tvaroslovných a syntaktických textech, využívá normativních příruček – vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností – tvoření slov, slohotvorná stavba slova, slohotvorné způsoby – postavení českého jazyka v jazykové rodině – vývojové tendence spisovné češtiny	7
– vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; – rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; – odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného; – vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; – přednese krátký projev; – sestaví základní projev administrativního stylu	2. Komunikační a slohová výchova – slohové postupy a útvary – projevy administrativní, odborné – popis a charakteristika, – zákl. znaky, postupy, prostředky, kompozice – referát mluvený a psaný, – druhy řečnických projevů, – grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	10
– má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; – má přehled o knihovnách a jejich službách; – zaznamenává bibliografické údaje. – zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; – používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; – samostatně zpracovává informace; – rozumí obsahu textu i jeho částí; – pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů, – vypracuje anotaci – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných	3. Práce s textem a získávání informací – práce s různými příručkami pro školu i veřejnost – získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení – zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby – umění jako specifická výpověď o skutečnosti, funkce literatury, základní literární druhy a žánry – vývoj českého a světového umění a literatury v kulturních a historických souvislostech- realismus a naturalismus, vývoj české literatury od 40. do 80. let 19. století, moderna 90. let 19. století ve	18

historických období – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně – orientuje se v základních dílech české a světové literatury	světové a české literární tvorby, umělecké směry z přelomu 19. a 20. století.	
---	--	--

3. ročník - Český jazyk a literatura, obor Podnikání, dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin 36

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – aplikuje psaní velkých písmen v konkrétních textech samostatně a s použitím kodifikačních příruček ověřuje jejich správnost, rozezná přímou a nepřímou řeč, využije ji v konkrétních textech i z hlediska stylistického; – orientuje se ve výstavbě textu; – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností – principy psaní velkých písmen, větná skladba, stavba věty jednoduché, odchylky od větné stavby, pořádek slov ve větě, řeč přímá a nepřímá, nevlastní přímá, polopřímá souvětí, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	8
– vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; – rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; – sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary; – odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; – vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; – má přehled o slohových postupech uměleckého stylu;	2. Komunikační a slohová výchova – projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky, kompozice – výklad nebo návod k činnosti, úvaha – publicistika, reklama – literatura faktu a umělecká literatura – grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	10

– rozumí obsahu textu i jeho částí; – pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů, – vypracuje anotaci – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně – orientuje se v základních dílech české a světové literatury	3. Práce s textem a získávání informací – získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení – zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby – vývoj českého a světového umění a literatury v kulturních a historických souvislostech (od přelomu 19. a 20. století světová a česká literární tvorba 1. a 2. poloviny 20. století)	18
---	--	------------------

Anglický jazyk

Konverzace v anglickém jazyce

Název a adresa školy:

**Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364,
Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany**

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání

název ŠVP:

Podnikání

Forma vzdělávání: **denní, (dálkové)**

Délka studia: **2 roky, (3 roky)**

Stupeň poskytovaného vzdělání:

**střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4**

Datum platnosti ŠVP:

od 1. 9. 2021

Pojetí výuky (metody a formy výuky, materiální zabezpečení):

Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na RVP 64-41-L/51 a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá minimálně stupnici B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 900 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří více než 30% slovní zásoby za studium. Je žádoucí používat aktivizující didaktické metody, organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu studentů, objevovat pro ně strategie učení. Součástí výuky mohou být i úkoly zadané k samostatnému domácímu vypracování a to pro celou skupinu či v případě potřeby individuálně. Hodnocení domácích úkolů se promítá do výsledného hodnocení žáka.

K podpoře výuky jazyků je vhodné používat vedle tradičních (mapy, ukázky textů, slovníky) i multimediální výukové programy a internet, organizovat výměnné zájezdy jako podpůrné aktivity pro poznávání života v multikulturní společnosti, podporovat vedení jazykového portfolia. Je vhodné výuku orientovat prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupně zkvalitňování jazykové správnosti projevu, uplatňovat výukové metody zprostředkovávající žákům techniky samostatného učení a řešení problémů i týmové spolupráce.

Obecné cíle předmětu:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit

vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky

- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v anglickém jazyce včetně internetu
- využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- efektivně se učit anglický jazyk, využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu anglického jazyka
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie
- aplikovat znalosti z matematiky při řešení pracovních úkolů v anglickém jazyce
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

Charakteristika učiva:

a) Anglický jazyk

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Roční hodinová dotace denní / dálkové studium
1.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Gramatické kompetence	99 / 24
2.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Gramatické kompetence	84 / 24
3.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Gramatické kompetence	0 / 22

b) Konverzace v anglickém jazyce

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Roční hodinová dotace denní / dálkové studium
1.	Tematické okruhy, Komunikační situace a jazykové funkce Styly písemného projevu Poznatky o anglicky mluvících zemích	66 / 6
2.	Tematické okruhy, Komunikační situace a jazykové funkce Styly písemného projevu Poznatky o anglicky mluvících zemích	56 / 6
3.	Tematické okruhy, Komunikační situace a jazykové funkce Styly písemného projevu Poznatky o anglicky mluvících zemích	0 / 6

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot:

Dalšími cíli ve výuce cizího jazyka jsou efektivní cíle. Při výuce jsou rozvíjeny a utvářeny postoje žáků k sobě, ke svému okolí i jiným kulturám. Žáci jsou vedeni k toleranci, otevřenosti a schopnosti komunikovat s příslušníky jiných kultur.

Výukové strategie (pojetí výuky)

Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z předchozího stupně vzdělání a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Vede žáky k získávání informací z aktuálních komunikačních zdrojů. Užívá frontální i skupinové výuky, didaktických metod, vede ke komunikativním a esteticky tvořivým aktivitám. Ve výuce cizího jazyka je žádoucí organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro žáky nové strategie učení odpovídající jejich učebním předpokladům, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků, rovněž jejich sebekontrolu a sebehodnocení. V požadavcích na výsledky vzdělání je třeba pečlivě zvážit možnosti kolektivu či žáka. K podpoře výuky jazyků je vhodné používat vedle tradičních (mapy, obrazový materiál, ukázky textů, slovníky) i multimediální výukové programy a internet, podporovat vedení jazykového portfolia, jehož součástí je stručné zpracování všech konverzačních témat, slovníček odborných frází a výrazů a materiály související s projektem. Vyučovací proces směřuje k motivaci žáků ke studiu jazyků zařazením her, soutěží, simulačních a situačních metod či veřejné prezentace prací žáků. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 900 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří více než 30 % slovní zásoby za studium.

Mezipředmětové vztahy:

Všeobecná témata využívají mezipředmětové vztahy s občanskou a společenskou výchovou. Gramatika je pojata jako podpůrný prostředek k získání praktických kompetencí v oblasti receptivní i produktivní, využívá znalosti z českého a německého jazyka.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se Školním řádem SOU Sedlčany.

Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Průběžně je hodnocen ústní a písemný projev a schopnost porozumět anglickému mluvenému slovu, a to při dialogu na zadané téma, či v průběhu vyučovací hodiny. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu anglického jazyka, jeho samostatnost, schopnost produktivní spolupráce v kolektivu atd. Při hodnocení je důraz kladen na schopnost samostatné aplikace získaných poznatků v praxi, zejména v oblasti efektivní komunikace v cizím jazyce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

komunikativní:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- své myšlenky a projevy formulovat srozumitelně a souvisle
- připravovat se na aktivní život v multikulturní společnosti
- osvojovat si praktické řečové dovednosti cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života
- naslouchat pozorně druhým, účastnit se diskuzí (formulovat a zdůvodnit své názory, vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat)
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti, životopis, vyplňování formulářů), používat při tom adekvátní stylistické a jazykové prostředky
- rozšiřovat své znalosti o světě a využívat všechny moderní informační zdroje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

sociální a personální:

- kriticky hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti, meze i nedostatky a pracovat sami na sobě
- plánovat svůj život a pracovní kariéru
- ke svému učení využívat zkušeností jiných lidí a učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky
- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- uznávat autoritu nadřízených
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, k předcházení osobním konfliktům a k odstraňování diskriminace

k pracovnímu uplatnění a podnikání:

- absolventi by měli být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- a celoživotně se vzdělávat; vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost

k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi

- absolventi by měli pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů

odborné

- absolventi by měli být schopni vyhotovovat písemnosti věcně a jazykově správně
- vést jednání s obchodními partnery

Předmětem se prolínají průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti

- součástí výuky cizího jazyka jsou témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie cizích zemí)

Informační a komunikační technologie

- žáci pracují s PC v hodinách jazykového vyučování
- vyhledávají informace na internetu
- zpracovávají žákovské projekty a prezentace v programech PC

Člověk a životní prostředí

- vzdělávání vede žáka k citlivému přístupu k životnímu prostředí, zejména třídění odpadu, výběru obalových materiálů apod.
- žáci rozvíjí schopnosti komunikovat a argumentovat v oblasti environmentální výchovy
- ve výuce jsou zařazována témata zaměřená na ekologickou problematiku

1. ročník – Anglický jazyk – obor Podnikání – denní studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 99

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – rozumí souvislým projevům rodilých mluvčích s přiměřeným množstvím neznámých slov a frází – vyhledá v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, odhaduje význam neznámých slov z kontextu – pro vyhledání informací zvolí správnou techniku čtení – pro překlad vybírá vhodné typy slovníků – vyhledá informace na internetových stránkách, v reklamních materiálech a v odborných textech přiměřené náročnosti – sděluje obsah, hlavní myšlenky a informace vyslechnuté nebo přečtené – experimentuje a hledá různé způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	<u>Receptivní dovednosti</u> Poslech s porozuměním, krátké nahrávky rodilých mluvčích, autentické poslechy z internetu Čtení s porozuměním – texty s doplňováním, otevřenými otázkami, pravdivým/nepravdivým tvrzením, práce s textem z učebnice, anglických časopisů, anglické literatury, odborné literatury <u>Produktivní dovednosti</u> Reprodukce textu Vlastní monologický projev ústní i písemný, vyjádření názoru, postoje, pocitu, naděje, návrhu, přání, příkazu, prosby, omluvy, plánu, spokojenosti a nespokojenosti, souhlasu a nesouhlasu, preferencí Základy diskuze a argumentace Popis obrázku, objektivní a subjektivní popis Písemný projev v rozsahu 60 – 70 slov a 120 – 150 slov <u>Interaktivní dovednosti</u> Dialogy na dané téma, formální i neformální	99

– vyjádří písemně svůj názor na text nebo na dané téma – popisuje obrázek na různá témata – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy – zformuluje radu a doporučení, vyjadřuje a obhajuje svůj názor – zaznamená vzkazy volajících a odpovídá na ně v telefonickém rozhovoru – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti – podle svých možností s jistotou sebedůvěry aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie – ovládá tematickou slovní zásobu – používá opisné prostředky v neznámých situacích – v ústním a písemném projevu uplatňuje získaná gramatická pravidla	Telefonické rozhovory Reakce na otázky Situační hraní rolí <u>Jazykové dovednosti</u> Slovní zásoba a frazeologie Syntaktická pravidla Morfologická pravidla Správná výslovnost Grafická podoba jazyka <u>Gramatické kompetence</u> Podstatná jména – členy, množné číslo, počitatelnost, přivlastňovací pád Druhy zájmen Přídavná jména – stupňování Druhy číslovek – určení času Sloveso <i>to be/to have</i> Používání časů – přítomný, minulý, budoucí, předpřítomný, předminulý Tázací dovětky Otázky s předložkou Podmětné otázky Vazba <i>there is/are</i> Rozkazovací způsob Modální slovesa Trpný rod Vazba <i>have something done</i> Slovesa, po kterých následuje infinitiv, gerundium nebo infinitiv bez <i>to</i>	
--	--	--

2. ročník – Anglický jazyk – obor Podnikání – denní studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 84

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích, pronášených ve standardním tempu – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření – orientuje se v odborných textech, v autentických materiálech a v textech na internetu – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy – vyjadřuje se ústně i písemně v běžných situacích – zapojí se do hovoru bez přípravy – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu – přeformuluje a objasní pronesené sdělení, zprostředkuje informaci dalším lidem – rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu	<u>Receptivní dovednosti</u> Poslech s porozuměním, krátké nahrávky rodilých mluvčích, autentické poslechy z internetu Čtení s porozuměním – texty s doplňováním, otevřenými otázkami, pravdivým/nepravdivým tvrzením, práce s textem z učebnice, anglických časopisů, anglické literatury, odborné literatury <u>Produktivní dovednosti</u> Reprodukce textu Vlastní monologický projev ústní i písemný Popis obrázku, objektivní a subjektivní popis Písemný projev v rozsahu 60 -70 slov a 120 -150 slov <u>Interaktivní dovednosti</u> Dialogy na dané téma, formální i neformální Telefonické rozhovory Reakce na otázky Situační hraní rolí <u>Jazykové dovednosti</u> Slovní zásoba a frazeologie Syntaktická pravidla Morfologická pravidla Správná výslovnost Grafická podoba jazyka <u>Gramatické kompetence</u> Druhy příslovcí – stupňování Předložky – jednoslovné a víceslovné, předložkové vazby Podmínkové věty – nulové, 1., 2., 3. typu a smíšené Prací věty Vztažné věty Spojky a vedlejší věty Nepřímé otázky Nepřímá řeč Vyjádření preferencí Frázová slovesa	84

1. ročník – Konverzace v anglickém jazyce – obor Podnikání – denní studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – rozumí a reaguje na mluvený projev učitele i reprodukováný zřetelný projev rodilého mluvčího na jazykové úrovni B1 – rozliší hlavní/doplňující informace v textu a dokáže je shrnout – pracuje s informacemi a zdroji v cizím jazyce, včetně internetu – pracuje se slovníky – komunikuje v cizím jazyce v různých životních situacích, volí adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky – formuluje svůj projev na běžné téma srozumitelně, plynule, gramaticky správně – umí přednést samostatný projev – vyměňuje si informace v rámci řízeného dialogu, umí iniciovat dialog – používá stylisticky vhodné obraty zaměřené na návrhy, názory, rady, doporučení, přání, porovnávání a popis – volně reprodukuje vyslechnutý text – osvojí si všeobecnou i odbornou slovní zásobu – umí představit sebe a svou rodinu, pojmenuje kladné a záporné vlastnosti – popisuje svůj denní harmonogram, své rituály, způsoby trávení volného času, porovná svět mladých a starší generace – zvládne popsat své zájmy – sdělí informace o důležitých svátcích a tradicích v ČR a srovná je s anglicky mluvícími zeměmi – umí popsat různé typy bydlení, život ve městě a na vesnici a zamyslet se nad výhodami a nevýhodami – popíše různé druhy kultury, doporučí kulturní akci, umí pozvat i odmítnout pozvání na kulturní akci	Tematické okruhy a komunikační situace - Rodina a mezilidské vztahy - Každodenní život - Zájmy a volný čas - Svátky a tradice - Bydlení - Život ve městě a na vesnici - Kultura - Sport - Zdraví a životní styl - Škola a vzdělávání - Nakupování a služby - Stravování	40

– dokáže dělit sporty podle různých kritérií, popíše populární sporty u nás a v anglicky mluvících zemích – popíše lidské tělo, nemoci a postoje k zdravému životnímu stylu – umí popsat školní prostředí a vlastní školu, má znalosti o školním systému v anglicky mluvících zemích – popíše možnosti nakupování, souvisle vypráví o výhodách a nevýhodách jednotlivých obchodů a nakupování – plynule hovoří o stravovacích návycích svých i v české společnosti, popíše národní kuchyni a umí ji porovnat s ostatními – sestaví ústní i písemný souvislý text jako lineární sled myšlenek a používá formální i neformální slohové styly – pracuje s informacemi o své zemi, umí tyto informace porovnat s informacemi o anglicky mluvících zemích	Styly písemného projevu Pohled Pozvánka E-mail Vzkaz Poznámka Oznámení/inzerát Formální/neformální dopis Recenze filmu/knihy Článek Stížnost Reklamace Poznatky o naší zemi Česká republika Praha	20 6
--	--	----------------------------------

2. ročník – Anglická konverzace – Podnikání – denní studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 56

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – vyjadřuje se ústně i písemně, samostatně a bez přípravy, k tématům každodenního i veřejného života – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace každodenního i profesního života – domluví se v běžných i méně častých situacích, ovládá dialogické situace – používá stylisticky vhodné obraty – ovládá pokročilejší všeobecnou slovní zásobu a frazeologické obraty – hovoří plynule o možnostech cestování, oblíbených destinacích, způsobech dopravy, umí porovnat dopravní prostředky – orientuje se v pojmech z pracovního prostředí, umí zdůvodnit volbu povolání a přípravu na něj, zná své uplatnění na trhu práce a své silné a slabé stránky, umí sestavit životopis a motivační dopis – umí popsat roční období a počasí, zná základní pojmy a situace týkající se životního prostředí a živelných pohrom – popíše jednoduše pokrok ve vědě a technice, umí vyjmenovat různé spotřebiče – dokáže vysvětlit roli médií v osobním i veřejném životě a jejich pozitivní i negativní dopad – umí vést diskuzi o různých jevech ve společnosti, dokáže zformulovat své stanovisko a porovnávat s ostatními – prokazuje všeobecné znalosti o anglicky mluvících zemích – uplatňuje v komunikaci sociokulturní specifika daných zemí – sestaví ústní i písemný souvislý text jako lineární sled myšlenek ve formálním i neformálním stylu	Tematické okruhy a komunikační situace - Cestování a doprava - Práce a zaměstnání - Člověk a příroda - Roční období a počasí - Věda a technika - Média - Stát a společnost	25
	Styly písemného projevu - Formální a neformální dopis - Životopis - Motivační dopis - Žádost - Článek - Příběh - Esej	15
	Poznátky o anglicky mluvících zemích - Velká Británie - Irsko - Spojené státy americké - Kanada - Austrálie - Nový Zéland	16

1. ročník – Anglický jazyk – obor Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 24

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – rozumí souvislým projevům rodilých mluvčích s přiměřeným množstvím neznámých slov a frází – vyhledá v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, odhaduje význam neznámých slov z kontextu – pro vyhledání informací zvolí správnou techniku čtení – pro překlad textů vybírá vhodné typy slovníků – vyhledá informace na internetových stránkách, v reklamních materiálech a v odborných textech přiměřené náročnosti – sděluje obsah, hlavní myšlenky a informace vyslechnuté nebo přečtené – experimentuje a hledá různé způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis – vyjádří písemně svůj názor na text nebo na dané téma – popisuje obrázek na různá témata – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorách – při hovorách, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy – zformuluje radu a doporučení, vyjadřuje a obhajuje svůj názor – zaznamená vzkazy volajících a odpovídá na ně v telefonickém rozhovoru – vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti	<u>Receptivní dovednosti</u> Poslech s porozuměním, krátké nahrávky rodilých mluvčích, autentické poslechy z internetu Čtení s porozuměním – texty s doplňováním, otevřenými otázkami, pravdivým/nepravdivým tvrzením, práce s textem z učebnice, anglických časopisů, anglické literatury, odborné literatury <u>Produktivní dovednosti</u> Reprodukce textu Vlastní monologický projev ústní i písemný, vyjádření názoru, postoje, pocitu, naděje, návrhu, přání, příkazu, prosby, omluvy, plánu, spokojenosti a nespokojenosti, souhlasu a nesouhlasu, preferencí Základy diskuze a argumentace Popis obrázku, objektivní a subjektivní popis Písemný projev v rozsahu 60 –70 slov a 120 -150 slov <u>Interaktivní dovednosti</u> Dialogy na dané téma, formální i neformální Telefonické rozhovory Reakce na otázky Situační hraní rolí <u>Jazykové dovednosti</u> Slovní zásoba a frazeologie Syntaktická pravidla Morfologická pravidla Správná výslovnost Grafická podoba jazyka <u>Gramatické kompetence</u> Podstatná jména – členy, množné číslo, počitatelnost, přivlastňovací pád Druhy zájmen Přídavná jména – stupňování	24

– podle svých možností s jistotou mírou sebedůvěry aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie – používá opisné prostředky v neznámých situacích – v ústním a písemném projevu uplatňuje získaná gramatická pravidla	Druhy číslovek – určení času Sloveso <i>to be/to have</i> Používání časů – přítomný Tázací dovětky Otázky s předložkou Podmětné otázky Vazba <i>there is/are</i> <i>Rozkazovací způsob</i>	
--	---	--

2. ročník – Anglický jazyk – Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 24

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním tempu; – rozpozná význam obecných sdělení – odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření; – orientuje se v textech na internetu; – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; – vyjadřuje se ústně i písemně v běžných situacích – zapojí se do hovoru bez přípravy; – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; – přeformuluje a objasní pronesené sdělení, zprostředkuje informaci dalším lidem; – rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; – používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu	<u>Receptivní dovednosti</u> Poslech s porozuměním, krátké nahrávky rodilých mluvčích, autentické poslechy z internetu Čtení s porozuměním – texty s doplňováním, otevřenými otázkami, pravdivý m/nepravdivým tvrzením, práce s textem z učebnice, anglických časopisů, anglické literatury, odborné literatury <u>Produktivní dovednosti</u> Reprodukce textu Vlastní monologický projev ústní i písemný, vyjádření názoru, postoje, pocitu, naděje, návrhu, přání, příkazu, prosby, omluvy, plánu, spokojenosti a nespokojenosti, souhlasu a nesouhlasu, preferencí Základy diskuze a argumentace Popis obrázku, objektivní a subjektivní popis Písemný projev v rozsahu 60 -70 slov a 120 -150 slov <u>Interaktivní dovednosti</u> Dialogy na dané téma, formální i neformální Telefonické rozhovory Reakce na otázky Situační hraní rolí	24

– systematicky používá základní gramatické prostředky	<u>Jazykové dovednosti</u> Slovní zásoba a frazeologie Syntaktická pravidla Morfologická pravidla Správná výslovnost Grafická podoba jazyka <u>Gramatické kompetence</u> Používání časů – minulý, budoucí, předpřítomný Modální slovesa Trpný rod Infinitiv, gerundium Druhy příslovcí – stupňování Předložky – jednoslovné a víceslovné, předložkové vazby	
---	--	--

3. ročník – Anglický jazyk – Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 22

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – dobře rozumí souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním tempu – rozpozná význam hlášení – orientuje se v odborných textech, v autentických materiálech a v textech na internetu; – přednese podrobněji připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na dotazy publika; – vyjadřuje se ústně i písemně v běžných situacích – sestaví motivační dopis k žádosti o zaměstnání – běžně se zapojí do hovoru bez přípravy – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace – jasně a srozumitelně přeformuluje a objasní pronesené sdělení – rozlišuje zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – vhodně používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek	<u>Receptivní dovednosti</u> Poslech s porozuměním, krátké nahrávky rodilých mluvčích, autentické poslechy z internetu Čtení s porozuměním – texty s doplňováním, otevřenými otázkami, pravdivým/nepravdivým tvrzením, práce s textem z učebnice, anglických časopisů, anglické literatury, odborné literatury <u>Produktivní dovednosti</u> Reprodukce textu Vlastní monologický projev ústní i písemný, vyjádření názoru, postoje, pocitu, naděje, návrhu, přání, příkazu, prosby, omluvy, plánu, spokojenosti a nespokojenosti, souhlasu a nesouhlasu, preferencí Základy diskuze a argumentace Popis obrázku, objektivní a subjektivní popis Písemný projev v rozsahu 60 -70 slov a 120 -150 slov	22

– uplatňuje běžné způsoby tvoření slov v jazyce; – dodržuje pravopisné normy v písemném projevu – systematicky používá gramatické prostředky	<u>Interaktivní dovednosti</u> Dialogy na dané téma, formální i neformální Telefonické rozhovory Reakce na otázky Situační hraní rolí <u>Jazykové dovednosti</u> Slovní zásoba a frazeologie Syntaktická pravidla Morfologická pravidla Správná výslovnost Grafická podoba jazyka <u>Gramatické kompetence</u> Podmínkové věty – nulové, 1., 2., 3. typu a smíšené Prací věty Vztažné věty Spojky a vedlejší věty Nepřímé otázky Nepřímá řeč Vyjádření preferencí Frázová slovesa	
--	--	--

1. ročník – Anglická konverzace – obor Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 6

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – rozumí a reaguje na mluvený projev učitele i reprodukováný zřetelný projev rodilého mluvčího na jazykové úrovni B1 – rozliší hlavní/doplňující informace v textu a dokáže je shrnout – pracuje s informacemi a zdroji v cizím jazyce, včetně internetu – pracuje se slovníky – komunikuje v cizím jazyce v různých životních situacích, volí adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky – formuluje svůj projev na běžné téma srozumitelně, plynule, gramaticky správně – umí přednést samostatný projev	Komunikační situace, témata Rodina a mezilidské vztahy Popis denních aktivit Zájmy a volný čas Bydlení Kultura Sport Jazykově připraven ucházet se o práci v EU Schopný komunikovat s kolegy s OM Styly písemného projevu Pohled Pozvánka Email Vzkaz Oznámení/inzerát	6

– vyměňuje si informace v rámci řízeného dialogu, umí iniciovat dialog – používá stylisticky vhodné obraty zaměřené na návrhy, názory, rady, doporučení, přání, porovnávání a popis – volně reprodukuje vyslechnutý text – osvojí si všeobecnou i odbornou slovní zásobu – umí představit sebe a svou rodinu – popisuje svůj denní harmonogram, své rituály, způsoby trávení volného času, porovná svět mladých a starší generace – zvládne popsat své zájmy – sdělí informace o důležitých svátcích a tradicích v ČR – umí popsat různé typy bydlení, život ve městě a na vesnici a zamyslet se nad výhodami a nevýhodami – popíše různé druhy kultury, doporučí kulturní akci, umí pozvat i odmítnout pozvání na kulturní akci – dokáže dělit sporty podle různých kritérií, popíše populární sporty u nás a v anglicky mluvících zemích – umí vyprávět o své zemi a hlavním městě	Recenze filmu/knihy Poznátky o naší zemi Česká republika Praha	
---	---	--

2.ročník – Anglická konverzace – obor Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 6

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – rozumí a reaguje na mluvený projev učitele i reprodukováný zřetelný projev rodilého mluvčího na jazykové úrovni B1 – rozliší hlavní/doplňující informace v textu a dokáže je shrnout – pracuje s informacemi a zdroji v cizím jazyce, včetně internetu – pracuje se slovníky – komunikuje v cizím jazyce v různých životních situacích, volí adekvátní	Komunikační situace, témata Zdraví a životní styl Škola a vzdělávání Nakupování a služby Stravování Cestování a doprava Člověk a příroda Roční období a počasí Styly písemného projevu Formální/neformální dopis Článek Stížnost	6

komunikační strategie a jazykové prostředky – formuluje svůj projev na běžné téma srozumitelně, plynule, gramaticky správně – umí přednést samostatný projev – vyměňuje si informace v rámci řízeného dialogu, umí iniciovat dialog – používá stylisticky vhodné obraty zaměřené na návrhy, názory, rady, doporučení, přání, porovnávání a popis – volně reprodukuje vyslechnutý text – osvojí si všeobecnou i odbornou slovní zásobu – popíše lidské tělo, nemoci a postoje k zdravému životnímu stylu – umí popsat školní prostředí a vlastní školu, má znalosti o školním systému v anglicky mluvících zemích – popíše možnosti nakupování, souvisle vypráví o výhodách a nevýhodách jednotlivých obchodů a nakupování – plynule hovoří o stravovacích návycích svých i v české společnosti, popíše národní kuchyni a umí ji porovnat s ostatními – hovoří plynule o možnostech cestování, oblíbených destinacích, způsobech dopravy, umí porovnat dopravní prostředky – umí popsat roční období a počasí, zná základní pojmy a situace týkající se životního prostředí a živelných pohrom – prokazuje všeobecné znalosti o anglicky mluvících zemích – uplatňuje v komunikaci sociokulturní specifika daných zemí – sestaví ústní i písemný souvislý text jako lineární sled myšlenek ve formálním i neformálním stylu	Poznátky o anglicky mluvících zemích Velká Británie Irsko	
---	---	--

3.ročník – Anglická konverzace – obor Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem:6

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – rozumí a reaguje na mluvený projev učitele i reprodukováný zřetelný projev rodilého mluvčího na jazykové úrovni B1 – rozliší hlavní/doplňující informace v textu a dokáže je shrnout – pracuje s informacemi a zdroji v cizím jazyce, včetně internetu – pracuje se slovníky – komunikuje v cizím jazyce v různých životních situacích, volí adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky – formuluje svůj projev na běžné téma srozumitelně, plynule, gramaticky správně – umí přednést samostatný projev – vyměňuje si informace v rámci řízeného dialogu, umí iniciovat dialog – používá stylisticky vhodné obraty zaměřené na návrhy, názory, rady, doporučení, přání, porovnávání a popis – volně reprodukuje vyslechnutý text – osvojí si všeobecnou i odbornou slovní zásobu – orientuje se v pojmech z pracovního prostředí, umí zdůvodnit volbu povolání a přípravu na něj, zná své uplatnění na trhu práce a své silné a slabé stránky, umí sestavit životopis a motivační dopis – popíše jednoduše pokrok ve vědě a technice, umí vyjmenovat různé spotřebiče – dokáže vysvětlit roli médií v osobním i veřejném životě a jejich pozitivní i negativní dopad – umí vést diskuzi o různých jevech ve společnosti, dokáže zformulovat své stanovisko a porovnávat s ostatními	Tematické okruhy a komunikační situace - Práce a zaměstnání - Věda a technika - Média - Stát a společnost Styly písemného projevu - Životopis - Motivační dopis - Žádost Poznatky o anglicky mluvících zemích - Spojené státy americké - Kanada - Austrálie - Nový Zéland	6

– prokazuje všeobecné znalosti o anglicky mluvících zemích – uplatňuje v komunikaci sociokulturní specifika daných zemí – sestaví ústní i písemný souvislý text jako lineární sled myšlenek ve formálním i neformálním stylu		
--	--	--

Německý jazyk

Konverzace v německém jazyce

Název a adresa školy:

**Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364,
Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany**

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání

název ŠVP:

Podnikání

Forma vzdělávání: **denní, (dálkové)**

Délka studia: **2 roky, (3 roky)**

Stupeň poskytovaného vzdělání:

**střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4**

Datum platnosti ŠVP:

od 1. 9. 2021

Pojetí výuky (metody a formy výuky, materiální zabezpečení):

Vzdělávání v německém jazyce navazuje na RVP 64-41-L/51 a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá minimálně stupnici B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 900 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří více než 30% slovní zásoby za studium. Je žádoucí používat aktivizující didaktické metody, organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro ně strategie učení. Součástí výuky mohou být i úkoly zadané k samostatnému domácímu vypracování a to pro celou skupinu či v případě potřeby individuálně. Hodnocení domácích úkolů se promítá do výsledného hodnocení žáka.

K podpoře výuky jazyků je vhodné používat vedle tradičních (mapy, ukázky textů, slovníky) i multimediální výukové programy a internet, organizovat výměnné zájezdy jako podpůrné aktivity pro poznávání života v multikulturní společnosti, podporovat vedení jazykového portfolia. Je vhodné výuku orientovat prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu, uplatňovat výukové metody zprostředkovávající žákům techniky samostatného učení a řešení problémů i týmové spolupráce.

Obecné cíle předmětu:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit

vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky

- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v německém jazyce včetně internetu.
- využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- efektivně se učit německý jazyk, využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu německého jazyka
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie
- aplikovat znalosti z matematiky při řešení pracovních úkolů v německém jazyce
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

Charakteristika učiva:

a) Německý jazyk

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace denní/dálkové studium
1.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o německy mluvících zemích	99 / 34
2.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o německy mluvících zemích	99 / 29
3.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o německy mluvících zemích	0 / 25

b)Konverzace v německém jazyce

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Roční hodinová dotace denní / dálkové studium
1.	Tematické okruhy Komunikační situace a jazykové funkce Styly písemného projevu Poznatky o německy mluvících zemích	66 / 6
2.	Tematické okruhy Komunikační situace a jazykové funkce Styly písemného projevu Poznatky o německy mluvících zemích	66 / 6
3.	Tematické okruhy Komunikační situace a jazykové funkce Styly písemného projevu Poznatky o německy mluvících zemích	0 / 6

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot:

Dalšími cíli ve výuce cizího jazyka jsou efektivní cíle. Při výuce jsou rozvíjeny a utvářeny postoje žáků k sobě, ke svému okolí i jiným kulturám. Žáci jsou vedeni k toleranci, otevřenosti a schopnosti komunikovat s příslušníky jiných kultur.

Výukové strategie (pojetí výuky):

Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z předchozího stupně vzdělání a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Vede žáky k získávání informací z aktuálních komunikačních zdrojů. Užívá frontální i skupinové výuky, didaktických metod, vede ke komunikativním a esteticky tvořivým aktivitám. Ve výuce cizího jazyka je žádoucí organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro žáky nové strategie učení odpovídající jejich učebním předpokladům, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků, rovněž jejich sebekontrolu a sebehodnocení. V požadavcích na výsledky vzdělání je třeba pečlivě zvážit možnosti kolektivu či žáka. K podpoře výuky jazyků je vhodné používat vedle tradičních (mapy, obrazový materiál, ukázky textů, slovníky) i multimediální výukové programy, podporovat vedení jazykového portfolia, jehož součástí je stručné zpracování všech konverzačních témat, slovníček odborných frází a výrazů a materiály související s projektem. Vyučovací proces směřuje k motivaci žáků ke studiu jazyků zařazením her, soutěží, simulačních a situačních metod či veřejné prezentace prací žáků. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 900 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří více než 30 % slovní zásoby za studium.

Mezipředmětové vztahy:

Všeobecná témata využívají mezipředmětové vztahy s občanskou a společenskou výchovou.

Gramatika je pojata jako podpůrný prostředek k získání praktických kompetencí v oblasti receptivní i produktivní, využívá znalosti z českého a německého jazyka.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se Školním řádem Středního odborného učiliště, Sedlčany. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Průběžně je hodnocen ústní a písemný projev a schopnost porozumět německému mluvenému slovu, a to při dialogu na zadané téma, či v průběhu vyučovací hodiny. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu německého jazyka, jeho samostatnost, schopnost produktivní spolupráce v kolektivu atd. Při hodnocení je důraz kladen na schopnost samostatné aplikace získaných poznatků v praxi, zejména v oblasti efektivní komunikace v cizím jazyce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

komunikativní:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- své myšlenky a projevy formulovat srozumitelně a souvisle
- připravovat se na aktivní život v multikulturní společnosti
- osvojovat si praktické řečové dovednosti cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života
- naslouchat pozorně druhým, účastnit se diskuzí (formulovat a zdůvodnit své názory, vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat)
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti, životopis, vyplňování formulářů), používat při tom adekvátní stylistické a jazykové prostředky
- rozšiřovat své znalosti o světě a využívat všechny moderní informační zdroje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

sociální a personální:

- kriticky hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti, meze i nedostatky a pracovat sami na sobě
- plánovat svůj život a pracovní kariéru
- ke svému učení využívat zkušeností jiných lidí a učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky
- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- uznávat autoritu nadřízených
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, k předcházení osobním konfliktům a k odstraňování diskriminace

k pracovnímu uplatnění a podnikání:

- absolventi by měli být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost

k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi

- absolventi by měli pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů

odborné

- absolventi by měli být schopni vyhotovovat písemnosti věcně a jazykově správně vést jednání s obchodními partnery

Předmětem se prolínají průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti

- součástí výuky cizího jazyka jsou témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie cizích zemí)

Informační a komunikační technologie

- žáci pracují s PC v hodinách jazykového vyučování
- vyhledávají informace na internetu
- zpracovávají žákovské projekty a prezentace v programech PC

Člověk a životní prostředí

- vzdělávání vede žáka k citlivému přístupu k životnímu prostředí, zejména třídění odpadu, výběru obalových materiálů apod.
- žáci rozvíjí schopnosti komunikovat a argumentovat v oblasti environmentální výchovy
- ve výuce jsou zařazována témata zaměřená na ekologickou problematiku

Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k tomu, aby se co nejlépe uplatnili na trhu práce, ve výuce německého jazyka tato práce spočívá v tom, že se žáci učí psát např. strukturovaný životopis, dozví se, jak nejlépe napsat životopis a co nesmí zapomenout uvést
- učí se také psát různé žádosti, např. o zaměstnání, vyzkouší si také např. rozhovor se zaměstnavatelem
- žáci se učí prezentovat své názory před třídou s potlačením trémy tak, aby byli připraveni na skutečný pohovor v zaměstnání

1. ročník – Německý jazyk – Podnikání – denní studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 99

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – rozumí souvislým projevům rodilých mluvčích s přiměřeným množstvím neznámých slov a frází – vyhledá v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, odhaduje význam neznámých slov z kontextu – pro vyhledání informací zvolí správnou techniku čtení	1. Řečové dovednosti: Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním – Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem Produktivní – Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky	99

– pro překlad textů vybírá vhodné typy slovníků – vyhledá informace na internetových stránkách, v reklamních materiálech a v odb. textech přiměřené náročnosti – sděluje obsah, hlavní myšlenky a informace vyslechnuté nebo přečtené – experimentuje a hledá různé způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis – vyjádří písemně svůj názor na text nebo na dané téma – popisuje obrázek na různá témata – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy – zformuluje radu a doporučení, vyjadřuje a obhajuje svůj názor; – zaznamená vzkazy volajících a odpovídá na ně v telefonickém rozhovoru; – vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti; – podle svých možností s jistou mírou sebedůvěry aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie – používá opisné prostředky v neznámých situacích; – v ústním a písemném projevu uplatňují získaná gramatická pravidla;	– Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. – Jednoduchý překlad - reprodukce textu – popis obrázku, popis scény na obrázku – dopis, sdělení, vyprávění (rozsah přibližně 100 slov) Interaktivní – neformální rozhovory – pohovory na dané téma – telefonický rozhovor 2. Jazykové a gramatické prostředky – přirozená výslovnost – slovní zásoba a frazeologie – další morfologická pravidla – základy syntaxu – opakování a procvičování slovních druhů – zpřesňování použití sloves v přítomném, minulých a budoucího času – používání zájmen – odlišování jednotlivých typů vět – souvětí – silná a smíšená slovesa – významové rozdíly slov – trpný rod	
---	---	--

2. ročník – Německý jazyk – Podnikání–denní studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 99

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním tempu; – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; – odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření; – orientuje se v odborných textech, v autentických materiálech a v textech na internetu – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika – vyjadřuje se ústně i písemně v běžných situacích – napíše vlastní životopis a sestaví motivační dopis k žádosti zaměstnání – zapojí se do hovoru bez přípravy – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu – přeformuluje a objasní pronesené sdělení, zprostředkuje informaci dalším lidem; – rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; – používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek; – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu;	1. Řečové dovednosti: Receptivní – poslech monologů a dialogů pronášených ve standardním hovorovém tempu – poslech s porozuměním – výběr možností, vyhledání informací – internetové stránky, inzeráty a reklamní texty – texty s mezerami – doplňování vět nebo slov Produktivní – monologický projev – plynulost projevu – životopis a motivační dopis, formální a neformální dopis – písemné sdělení v rozsahu 120 – 150 slov Interaktivní – rozhovory na běžná témata ze života – diskuze, argumentace – rozhovory s klienty, pracovní pohovory 2. Jazykové a gramatické prostředky – výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – slovní zásoba a její tvoření – gramatika (morfologie, lexikologie a syntax) – grafická podoba jazyka a pravopis – stupňování – příslovce na – stens – časové věty a spojky – kondicionál – infinitivní vazby	99

1. ročník – Konverzace v německém jazyce – Podnikání – denní studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům – používá jednoduché známé zdvořilostní fráze – požádá partnera o zopakování pronesené výpovědi – představí sebe, či druhou osobu – vyjadřuje se ústně i písemně k běžným konverzačním tématům – reprodukuje popis osoby – v neznámém prostředí se zeptá na cestu a stejně tak i podá podrobné informace o cestě jiným osobám – požádá o zboží v obchodě zeptá se na cenu nebo zda si může oblečení vyzkoušet, upřesní požadavek (velikost, barvu), vyjádří množství zboží a řekne, zda si zboží vezme či ne – vyměňuje si informace v rámci řízeného dialogu – iniciuje dialog na procvičená témata – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; – prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	3. Tematické okruhy, komunikační situace – Člověk, životopis, charakteristika, popis – Volný čas, prázdniny, dovolená – Volný čas a zábava – Komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – Bydlení, město, venkov – Škola, vzdělávání v ČR a Německu, naše škola – Práce, pracovní příležitosti, volba povolání – Zdraví, nemoci, životospráva – Rodina, rodinné vztahy, svátky – Stravování, česká a německá kuchyně Komunikační situace: – získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní: nakupování jídelnek a vstupenek, zboží, občerstvení, objednávka služby, dotazy v informačním středisku... – Jazykové funkce - obraty k zahájení a ukončení komunikace, vyjádření souhlasu a nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy... Styly písemného projevu – Anketa – Popis – Formální a osobní dopis – Pozvánka – Zpráva, oznámení, vzkaz 4. Poznatky o zemích studovaného jazyka – Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německy mluvících zemí, jejich kultury, tradic a společenských zvyklostí – Česká republika – Praha – Rakousko	66

2. ročník – Konverzace v německém jazyce – Podnikání – denní studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák – vyjadřuje se ústně i písemně; samostatně a bez přípravy k tématům každodenního i veřejného života – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace každodenního i profesního života – domluví se v běžných i méně častých situacích – používá stylisticky vhodné obraty – prokazuje všeobecné znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech německy mluvících zemí a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země – uplatňuje v komunikaci sociokulturní specifika daných zemí	3. Tematické okruhy, komunikační situace – Nakupování a služby, možnosti a nabídka v místě bydliště – Cestování a turistika, doprava v mém regionu – Kultura, kulturní vyžití v regionu, – Sport, vztah ke sportu, sport v ČR a regionu, sportovní podniky – Příroda, můj vztah k přírodě a zvířatům, roční období, počasí – Věda a technika – Stát a společnost Styly písemného projevu – Pohlednice – Recenze – Inzerát – Vyprávění – Úvaha Komunikační situace: – získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní: uvedení do společnosti, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání.... 4. Poznatky o zemích studovaného jazyka – Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německy mluvících zemí, jejich kultury, tradic a společenských zvyklostí – Německo a Berlín – Švýcarsko	66

1. ročník – Německý jazyk – Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 34

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – rozumí souvislým projevům rodilých mluvčích s přiměřeným množstvím neznámých slov a frází – vyhledá v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, odhaduje význam neznámých slov z kontextu – pro vyhledání informací zvolí správnou techniku čtení – pro překlad textů vybírá vhodné typy slovníků – vyhledá informace na internetových stránkách, v reklamních materiálech a v odb. textech přiměřené náročnosti – sděluje obsah, hlavní myšlenky a informace vyslechnuté nebo přečtené – experimentuje a hledá různé způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis – vyjádří písemně svůj názor na text nebo na dané téma – popisuje obrázek na různá témata – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy – zformuluje radu a doporučení, vyjadřuje a obhájí svůj názor; – zaznamená vzkazy volajících a odpovídá na ně v telefonickém rozhovoru; – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti; – podle svých možností s jistou mírou sebedůvěry aktivně používá získanou	1. Řečové dovednosti: – Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním – Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem Produktivní – Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky – Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. – Jednoduchý překlad – reprodukce textu – popis obrázku, popis scény na obrázku – dopis, sdělení, vyprávění (rozsah přibližně 100 slov) Interaktivní – neformální rozhovory – pohovory na dané téma – telefonický rozhovor 2. Jazykové a gramatické prostředky – přirozená výslovnost – slovní zásoba a frazeologie – další morfologická pravidla – určité a neurčité členy, časování sloves – slovosled – zájmena – předložky – silná slovesa v přítomném čase – rozkazovací způsob – zvrtná slovesa	34

slovní zásobu včetně vybrané frazeologie – používá opisné prostředky v neznámých situacích; – v ústním a písemném projevu uplatňuje získaná gramatická pravidla;		
--	--	--

2. ročník – Německý jazyk – Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 29

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním tempu – rozpozná význam obecných sdělení – odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření; – orientuje se v textech na internetu; – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; – vyjadřuje se ústně i písemně běžných situacích – napíše vlastní životopis – zapojí se do hovoru bez přípravy; – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu – přeformuluje a objasní pronesené sdělení, zprostředkuje informaci dalším lidem – rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu; – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu – systematicky používá základní gramatické prostředky	1. Řečové dovednosti: Receptivní – poslech monologů a dialogů pronášených ve standardním hovorovém tempu – poslech s porozuměním – výběr možností, – texty s mezerami – doplňování vět nebo slov Produktivní – základy diskuze – vlastní monologický projev ústní i písemný–plynulost projevu – životopis a motivační dopis, formální a neformální dopis – písemné sdělení v rozsahu 150 – 170 slov Interaktivní – vyjádření názoru, návrhu a reakce – rozhovory na běžná témata ze života – diskuze, argumentace 2. Jazykové a gramatické prostředky – základy syntaxu – výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – slovní zásoba a její tvoření – gramatika (morfologie, lexikologie a syntax) – grafická podoba jazyka a pravopis – vedlejší věty – préteritum a perfektum slabých sloves – koncovky přídavných jmen – předložkové vazby sloves – zájmenná a směrová příslovce – sloveso werden	29

3. ročník – Německý jazyk – Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 25

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – dobře rozumí souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním tempu – rozpozná význam hlášení – orientuje se v odborných textech, v autentických materiálech a v textech na internetu – přednese podrobněji připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na dotazy publika – vyjadřuje se ústně i písemně v běžných situacích – sestaví motivační dopis k žádosti o zaměstnání – běžně se zapojí do hovoru bez přípravy – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace – jasně a srozumitelně přeformuluje a objasní pronesené sdělení – rozlišuje zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – vhodně používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek; – uplatňuje běžné způsoby tvoření slov v jazyce – dodržuje pravopisné normy v písemném projevu – systematicky používá gramatické prostředky	1. Řečové dovednosti: Receptivní – reprodukce monologů a dialogů – poslech s porozuměním – vyhledání informací – internetové stránky, inzeráty a reklamní texty Produktivní – vedení diskuze – vlastní monologický projev ústní i písemný – životopis a motivační dopis, formální a neformální dopis – písemné sdělení v rozsahu 120 – 150 slov Interaktivní – rozhovory na libovolná témata – diskuze, argumentace, prosazování vlastního názoru – dosahování konsensu – rozhovory s klienty, pracovní pohovory 2. Jazykové a gramatické prostředky – procvičování syntaxu – pokročilá slovní zásoba a její tvoření – silná slovesa – smíšená slovesa – trpný rod – stupňování – podmiňovací způsob – budoucí čas	25

1. ročník – Konverzace v německém jazyce – Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 6

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům – používá jednoduché známé zdvořilostní fráze – požádá partnera o zopakování pronesené výpovědi – představí sebe, či druhou osobu – vyjadřuje se ústně i písemně k běžným konverzačním tématům – reprodukuje popis osoby – v neznámém prostředí se zeptá na cestu a stejně tak i podá podrobné informace o cestě jiným osobám – vyměňuje si informace v rámci řízeného dialogu – iniciuje dialog na procvičená témata – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	3. Tematické okruhy, komunikační situace – Člověk, životopis, charakteristika, popis – Volný čas, prázdniny, dovolená Volný čas a zábava – Komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – Bydlení, město, venkov – Škola, vzdělávání v ČR a Německu, naše škola – Práce, pracovní příležitosti, volba povolání Styly písemného projevu – Anketa – Popis – Formální a osobní dopis 4. Poznatky o zemích studovaného jazyka – Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německy mluvících zemí, jejich kultury, tradic a společenských zvyklostí – Česká republika – Praha	6

2. ročník – Konverzace v německém jazyce – Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 6

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům – požádá o zboží v obchodě zeptá se na cenu nebo zda si může oblečení vyzkoušet, upřesní požadavek (velikost, barvu), vyjádří množství zboží a řekne, zda si zboží vezme či ne – vyjadřuje se ústně i písemně; samostatně a bez přípravy k tématům každodenního i veřejného života – domluví se v běžných situacích – používá stylisticky vhodné obraty – prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	3. Tematické okruhy, komunikační situace – Zdraví, nemoci, životospráva – Rodina, rodinné vztahy, svátky – Stravování, česká a německá kuchyně – Nakupování a služby, možnosti a nabídka v místě bydliště – Cestování a turistika, doprava v mém regionu – Kultura, kulturní vyžití v regionu, Styly písemného projevu – Pozvánka – Zpráva, oznámení, vzkaz – Pohlednice – Recenze Komunikační situace: – získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní: nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, objednávka služby, dotazy v informačním středisku... – Jazykové funkce - obraty k zahájení a ukončení komunikace, vyjádření souhlasu a nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy... 4. Poznatky o zemích studovaného jazyka – Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německy mluvících zemí, jejich kultury, tradic a společenských zvyklostí – Rakousko – Švýcarsko	6

3. ročník – Konverzace v německém jazyce – Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 6

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák – vyjadřuje se ústně i písemně; samostatně a bez přípravy k tématům každodenního i veřejného života – řeší pohotově a vhodně standardní a regionu, sportovní podniky – Příroda, můj vztah k přírodě a zvířatům řečové situace každodenního i profesního života – domluví se i v méně častých situacích – používá běžně stylisticky vhodné obraty – prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	3. Tematické okruhy, komunikační situace – Sport, vztah ke sportu, sport v ČR a regionu, sportovní podniky – Příroda, můj vztah k přírodě a zvířatům, roční období, počasí – Věda a technika – Stát a společnost Styly písemného projevu – Inzerát – Vyprávění – Úvaha Komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní: uvedení do společnosti, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání.... 4. Poznatky o zemích studovaného jazyka – Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německy mluvících zemí, jejich kultury, tradic a společenských zvyklostí – Německo a Berlín	6

Občanská nauka

Název a adresa školy:

**Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364,
Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany**

Kód a název oboru vzdělání:

61-41-L/51 Podnikání

Název ŠVP:

Školní vzdělávací program pro obor Podnikání

Forma vzdělávání: **denní, dálková**

Délka studia: **2 roky, 3 roky**

Stupeň poskytovaného vzdělání:

**střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4**

Datum platnosti ŠVP: **od 1. 9. 2021**

Obecné cíle předmětu:

Předmět Občanská nauka směřuje především k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace žáků tak, aby byli ve svém životě slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě a odpovědně vůči sobě i občanské komunitě. Základy společenských věd také učí žáky kriticky myslet, nenechat se manipulovat, co nejvíce rozumět světu, v němž žijí. Cílem je příprava žáků na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výuka souvisí úzce s dalšími všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty – dějepisem, literaturou, právní naukou, ekonomikou, cestovním ruchem a praktickým životem.

Charakteristika:

Učivo je rozděleno do tematických celků, jež zahrnují pochopení člověka coby individua (základy psychologie), proces jeho začleňování do společnosti (úvod do sociologie), jeho pozici v soudobém politickém systému, její vývoj a možnosti politické participace (základy politologie). Akcentuje též jeho kulturní a duchovní rozměr a pozitivní hodnotové orientace (základy etiky, estetiky, filozofie), nevyhýbá se ani nutnosti ochrany životního prostředí (ekologie, environmentální přístupy).

Denní forma:

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
1.	Svět, československá a česká společnost ve 20. století Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století	1
2.	Praktická filosofie a filosofická antropologie	1

Dálková forma:

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Roční hodinová dotace
2.	Svět, československá a česká společnost ve 20. století Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století Praktická filosofie a filosofická antropologie	10

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot:

Výuka základů společenských věd směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí, vážili si svobody a demokracie, jednali v souladu s humanitou, byli schopni sebehodnocení, jednali odpovědně, usiluje se o to, aby žáci cítili potřebu občanské aktivity, byli solidární a tolerantní, nenechali sebou manipulovat, oprostili se od předsudků a stereotypů.

Pojetí výuky (metody a formy výuky, materiální zabezpečení):

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, skupinového vyučování, prezentací ve třídě. Je využíváno názorných pomůcek, internetu. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se Školním řádem Středního odborného učiliště, Sedlčany. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Průběžně je hodnocen ústní a písemný projev, referáty, prezentace, aktuality, diskuse.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**komunikativní:**

Žáci jsou schopni vyjadřovat se, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, diskutovat, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých, pracovat s literaturou, zpracovávat odborná témata, určit jádro problému.

sociální a personální:

Žáci jsou připraveni efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok. Využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí.

Žáci jsou schopni přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, přijímat a plnit svěřené úkoly.

pracovní (odborné):

Kompetence řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Žáci jsou schopni volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti získané dříve.

Žáci umí pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace zejména z internetu, z odborné literatury, pracovat s informacemi.

Mezipředmětové vztahy:

Žáci využívají znalosti z dalších předmětů a dávají je do logických souvislostí, zejména se jedná o dějepis, ekologii, ekonomika, právo a management.

Realizace průřezových témat:**Člověk v demokratické společnosti:**

- společnost, její členové a společenské skupiny, kultura, náboženství
- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, řešení konfliktů.

Člověk a životní prostředí:

- ochrana přírody, prostředí, krajiny, ekologie člověka, růst lidské populace, demografie, životní prostředí člověka.

Informační a komunikační technologie

- práce se softwarem a internetem.

Člověk a svět práce - Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali pohybovat v prostředí tržního hospodářství, uměli uplatňovat svá pracovní práva, chápali význam profesní mobility a orientovali se na trhu práce u nás i v zahraničí

1. ročník – Občanská nauka – Podnikání – denní forma

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 33

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – charakterizuje tři velké války 20. století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a ČR – vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století, zhodnotí význam významných osobností – charakterizuje pojem ideologie, rozlišuje staré i nové ideologie – vyjmenuje totalitní systémy a pokusí se uvést jejich dopad pro život lidí – sleduje aktuální změny ve světě, využívá informační zdroje – vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších – charakterizuje demokracii, její problémy ve světě	1. Svět, československá a česká společnost ve 20. století – tři světové války – první, druhá, studená, důsledky válek, svět po válkách – vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc staré a nové ideologie (liberalismus, konzervatismus, komunismus, anarchismus, fašismus, antisemitismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, enviromentalismus a jiné ...ismy) – demokracie a její problémy (korupce, kriminalita, extrémismus apod.) – třetí svět ve 20. století - třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěchy 3. světa na konci 20. století	15
Žák: – srovná jednotlivé civilizace současného světa – popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států – charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě – vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur – debatuje o obyvatelstvu ČR na počátku 21. století, o prognózách vývoje, o multikulturním soužití – sleduje média, dokáže diskutovat o aktuálních otázkách – zajímá se o globální problémy (životní prostředí, ekonomika, konzumní společnost) – vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur – charakterizuje českou společnost 21. století – popíše globalizaci a její dopad na státy i život lidí	2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století – velké civilizační okruhy současného světa – velmoci a vyspělé země současného světa – bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa – globální problémy – zapojení ČR do mezinárodních struktur, integrace a dezintegrace ve světě – obyvatelstvo ČR – současný stav, prognózy, multikulturní soužití – zpravodajství – rozbor, reklamy a další způsoby ovlivňování lidí – praktická cvičení, úvahy a kolektivní práce – globalizace a její důsledky – referáty, diskuze	18

2. ročník – Občanská nauka – Podnikání – denní forma

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 28

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – vysvětlí jak lidé chápali svět v předfilosofickém období, vysvětlí pojem mýtus – uvede otázky, kterými se filosofie zabývá – charakterizuje filosofické disciplíny a proměny filosofického myšlení v dějinách – dovede pracovat s jemu dostupným fil. textem – aplikuje filosofické problémy na konkrétní životní situace – debatuje o praktických filosofických a etických otázkách	Praktická filosofie a filosofická antropologie – předfilosofické myšlení, přeměny filosofického myšlení, představitelé různých filosofických směrů, filosofické disciplíny – význam filosofie v životě člověka, základní filosofické problémy (diskuze)	16
Žák: – objasní podstatu etiky, její význam v životě člověka – charakterizuje projevy lidského jednání a debatuje o nich s využitím konkrétních příkladů – srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko – diskutuje o etických otázkách života a smrti – objasní postavení žen a mužů v různých komunitách – vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	Etika a její význam v životě člověka – etika, směry etiky, přehled etických teorií, základní etické pojmy (viník, vina, svědomí, spravedlnost, odplata, svobodná vůle apod.) – názory na smysl života, utváření mravního charakteru, etické otázky konce života – čest, úcta, svědomí – praktická a sociální etika, hodnotová orientace lidí (referáty, diskuze)	12

2. ročník – Občanská nauka – Podnikání – dálková forma

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 10

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – charakterizuje tři velké války 20. století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a ČR – vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století, zhodnotí význam významných osobností – charakterizuje pojem ideologie, rozlišuje staré i nové ideologie – vyjmenuje totalitní systémy a pokusí se uvést jejich dopad pro život lidí – sleduje aktuální změny ve světě, využívá informační zdroje – vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších – charakterizuje demokracii, její problémy ve světě – srovná jednotlivé civilizace současného světa – popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států – charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě – vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur – debatuje o obyvatelstvu ČR na počátku 21. století, o prognózách vývoje, o multikulturním soužití – sleduje média, dokáže diskutovat o aktuálních otázkách – zajímá se o globální problémy (životní prostředí, ekonomika, konzumní společnost) – vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur vysvětlí jak lidé chápali svět v předfilosofickém období, vysvětlí pojem mýtus – uvede otázky, kterými se filosofie zabývá – charakterizuje filosofické disciplíny a proměny filosofického myšlení v dějinách	1. Svět, československá a česká společnost 20. století – tři světové války – první, druhá, studená, důsledky válek, svět po válkách – vývoj a zápas československé demokracie– osobnosti, politické systémy, vláda a moc staré a nové ideologie (liberalismus, konzervatismus, komunismus, anarchismus, fašismus, antisemitismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, enviromentalismus a jiné ...ismy) – demokracie a její problémy (korupce, kriminalita, extrémismus apod.) – třetí svět ve 20. století - třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěchy 3. světa na konci 20. století 2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století – velké civilizační okruhy současného světa – velmoci a vyspělé země současného světa – bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa – globální problémy – zapojení ČR do mezinárodních struktur, integrace a dezintegrace ve světě – obyvatelstvo ČR - současný stav, prognózy, multikulturní soužití – zpravodajství – rozbor, reklamy a další způsoby ovlivňování lidí 3. Praktická filosofie a filosofická antropologie – předfilosofické myšlení, přeměny filosofického myšlení, představitelé různých filosofických směrů, filosofické disciplíny – význam filosofie v životě člověka, základní filosofické problémy (diskuze)	10

– dovede pracovat s jemu dostupným fil. textem – aplikuje filosofické problémy na konkrétní životní situace – debatuje o praktických filosofických a etických otázkách		
--	--	--

Matematika

Název a adresa školy:

**Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364,
Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany**

Kód a název oboru vzdělání:

61-41-L/51 Podnikání

Název ŠVP:

Školní vzdělávací program pro obor Podnikání

Forma vzdělávání: **denní, dálková**

Délka studia: **2 roky, 3 roky**

Stupeň poskytovaného vzdělání:

**střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4**

Datum platnosti ŠVP: **od 1. 9. 2021**

Obecné cíle předmětu

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání z okruhu Matematické vzdělávání.

Denní forma

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
1.	Operace s čísly Číselné a algebraické výrazy Funkce Řešení rovnic a nerovnic Goniometrie a trigonometrie Planimetrie	5
2.	Analytická geometrie Posloupnosti a finanční matematika Kombinatorika Pravděpodobnost v praktických úlohách Statistika v praktických úlohách	5

Dálková forma

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Roční hodinová dotace
1.	Operace s čísly Číselné a algebraické výrazy Funkce Řešení rovnic a nerovnic	40
2.	Goniometrie a trigonometrie Planimetrie Analytická geometrie	40
3.	Posloupnosti a finanční matematika Kombinatorika Pravděpodobnost v praktických úlohách Statistika v praktických úlohách	32

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Matematické vzdělávání vede k tomu, aby žáci získávali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- důvěru ve vlastní schopnosti a dovednosti
- preciznost a přesnost při své práci
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání.

Pojetí výuky (metody a formy výuky, materiální zabezpečení)

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Patří k nim: výklad učiva, frontální práce učitele s žáky, řízený rozhovor, prezentace učiva s využitím výukových programů či prezentací připravených učitelem, kolektivní i individuální řešení problémových úloh, skupinová a samostatná práce na zadaných úkolech, procvičování a opakování učiva; práce s učebnicemi, matematickými tabulkami a sbírkami; práce s výpočetní technikou, prezentace výsledků práce žáků pomocí ICT.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se Školním řádem Středního odborného učiliště, Sedlčany. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Průběžně je hodnocena matematická gramotnost ústním a písemným projevem, schopnost logického myšlení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

– absolventi by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, umět střídat různé metody a formy činností, vyhledávat informace v různých zdrojích, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, využívat ke svému učení zkušenosti své i jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, správně užívat osvojené matematické pojmy a vztahy, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů:

– absolventi umí aplikovat získané znalosti a dovednosti při řešení problému v ostatních vyučovacích předmětech a reálném životě. Při řešení problémových úloh jsou schopni hledat i alternativní řešení, které umí prezentovat a diskutovat o něm. Vytváří si zásobu matematických algoritmů a metod řešení. Absolventi by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi. Absolventi umí pracovat s chybou, jsou schopni provést rozbor problému, plánovat postup řešení, odhadnout výsledky řešení, kriticky zhodnotit všechny kroky, využívat zkušenosti z praxe a navazovat na ně.

Kompetence komunikativní:

– vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se věcně správně vyjadřovat, používat terminologii a symboliku, být schopni podat slovní komentář při objasňování postupu řešení, uměli komunikovat při práci ve skupině, srozumitelně formulovat své postupy, interpretovat výsledky úloh s využitím matematického vyjádření i v grafické podobě, užívat moderní komunikační technologie.

Kompetence sociální a personální:

– absolventi jsou schopni spolupráce při řešení problému, umí obhájit svůj názor a zvolený postup, při týmové práci se učí soutěživosti, uplatnění individuálních schopností, vědomostí a dovedností. Jsou vedeni k zodpovědnosti při plnění úkolů. Kriticky přistupují k přijatým informacím. Přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům a nepodléhají stereotypům.

Předmětem matematika se prolínají uvedená průřezová témata:

Informační a komunikační technologie:

- žáci jsou vedeni k racionálnímu využívání moderních prostředků výpočetní techniky, k zpracování a prezentaci dat v textové i grafické podobě.
- Ekonomika: posloupnosti – finanční matematika

1. ročník – Matematika – Podnikání – denní forma

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 165

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; – provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Operace s čísly – absolutní hodnota reálného čísla – mocniny s exponentem racionálním – odmocniny	15
– používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; – provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; – rozkládá mnohočleny na součin; – určí definiční obor výrazu; – sestaví výraz na základě zadání; – provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; – modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; – interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Číselné a algebraické výrazy – číselné výrazy – algebraické výrazy – mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami – definiční obor algebraického výrazu – slovní úlohy	25
– rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; – pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; – aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic – určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;	Funkce – vlastnosti funkce – lineární lomená funkce – exponenciální funkce – logaritmická funkce – logaritmus a jeho užití – věty o logaritmech – úprava výrazů obsahujících funkce – slovní úlohy	30

– určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; – přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; – sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; – řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
– třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; – stanoví definiční obor rovnice a nerovnice; – řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; – řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; – řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; – řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; – řeší jednoduché logaritmické rovnice; – řeší jednoduché exponenciální rovnice; – vyjádří neznámou ze vzorce; – užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; – řeší slovní úlohy; – užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Řešení rovnic a nerovnic – úpravy rovnic – rovnice s neznámou ve jmenovateli – rovnice v součinném a podílovém tvaru – kvadratická rovnice a nerovnice – lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou – vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice – soustavy rovnic, nerovnic – logaritmické rovnice – exponenciální rovnice – grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav – vyjádření neznámé ze vzorce – slovní úlohy	40
– užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; – určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; – graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; – určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich	Goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel – goniometrické funkce – úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce – goniometrické rovnice – věta sinová a kosinová – využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku	26

- vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;	Planimetrie – Euklidovy věty – množiny bodů dané vlastnosti– trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) – podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění – shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění – shodnost a podobnost	25
	Písemné práce	4

2. ročník – Matematika – Podnikání – denní forma

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 140

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; – užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; – provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); – užije grafickou interpretaci operací s vektory; – určí velikost úhlu dvou vektorů; – užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; – užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; – určí polohové vztahy bodů a přímk v rovině a aplikuje je v úlohách; – určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Analytická geometrie – souřadnice bodu – souřadnice vektoru – střed úsečky – vzdálenost bodů – operace s vektory – přímka v rovině – polohové vztahy bodů a přímek v rovině – metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	36
– vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; – určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; – pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; – pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; – užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání; – používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; – provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna	Posloupnosti a finanční matematika – poznatky o posloupnostech – aritmetická posloupnost– geometrická posloupnost – využití posloupností pro řešení úloh z praxe – finanční matematika – slovní úlohy	30

- peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Kombinatorika – faktoriál – variace, permutace a kombinace bez opakování – variace s opakováním – počítání s faktoriály a kombinačními čísly – slovní úlohy	30
- užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Pravděpodobnost v praktických úlohách – množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů – výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu – aplikační úlohy	20
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Statistika v praktických úlohách – statistický soubor a jeho charakteristika – charakteristiky polohy – charakteristiky variability – statistická data v grafech a tabulkách – aplikační úlohy	20
	Písemné práce	4

1.ročník – Matematika – Podnikání – dálková forma

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 40

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Operace s čísly - absolutní hodnota reálného čísla - mocniny s exponentem racionálním - odmocniny	4
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy	8
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;	Funkce - vlastnosti funkce - lineární lomená funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy	10

– přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; – sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; – řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
– třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; – stanoví definiční obor rovnice a nerovnice; – řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; – řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; – řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; – řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru – řeší jednoduché logaritmické rovnice; – řeší jednoduché exponenciální rovnice; – vyjádří neznámou ze vzorce; – užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; – řeší slovní úlohy; – užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Řešení rovnic a nerovnic – úpravy rovnic – rovnice s neznámou ve jmenovateli – rovnice v součinném a podílovém tvaru – kvadratická rovnice a nerovnice – lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou – vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice – soustavy rovnic, nerovnic – logaritmické rovnice – exponenciální rovnice – grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav – vyjádření neznámé ze vzorce – slovní úlohy	18

2.ročník – Matematika – Podnikání – dálková forma

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 40

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
– užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; – určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; – graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; – určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; – používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; – s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; – používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvorech; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel – goniometrické funkce – úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce – goniometrické rovnice – věta sinová a kosinová – využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku	14
– řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; – užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; – využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;	Planimetrie – Euklidovy věty – množiny bodů dané vlastnosti– trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) – podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění – shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění – shodnost a podobnost	10
– určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; – užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;	Analytická geometrie – souřadnice bodu – souřadnice vektoru – střed úsečky – vzdálenost bodů – operace s vektory	16

– provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); – užije grafickou interpretaci operací s vektory; – určí velikost úhlu dvou vektorů; – užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; – užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; – určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; – určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	– přímka v rovině – polohové vztahy bodů a přímek v rovině – metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	
---	---	--

3. ročník – Matematika – Podnikání – dálková forma

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 32

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
– vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; – určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; – pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; – pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; – užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání; – používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; – provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;	Posloupnosti a finanční matematika – poznatky o posloupnostech – aritmetická posloupnost– geometrická posloupnost – využití posloupností pro řešení úloh z praxe – finanční matematika – slovní úlohy	10

– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
– řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); – užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; – počítá s faktoriály a kombinačními čísly; – užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Kombinatorika – faktoriál – variace, permutace a kombinace bez opakování – variace s opakováním – počítání s faktoriály a kombinačními čísly – slovní úlohy	8
– užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů; – určí pravděpodobnost náhodného jevu; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Pravděpodobnost v praktických úlohách – množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů – výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu – aplikační úlohy	7
– užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku; – sestaví tabulku četností; – graficky znázorní rozdělení četností; – určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); – určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); – čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Statistika v praktických úlohách – statistický soubor a jeho charakteristika – charakteristiky polohy – charakteristiky variability – statistická data v grafech a tabulkách – aplikační úlohy	7

Tělesná výchova

Název a adresa školy:

**Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364,
Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany**

Kód a název oboru vzdělání:

61– 41-L/51 Podnikání

Název ŠVP:

Školní vzdělávací program pro obor Podnikání

Forma vzdělávání:

denní, dálková

Délka studia: **2 roky, 3 roky**

Stupeň poskytovaného vzdělání:

**střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4**

Datum platnosti ŠVP: **od 1. 9. 2021**

Obecné cíle předmětu

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot, cílevědomě je chránit, rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví
- preferovat takový životní styl, aby zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovali
- chápat, jak vlivy prostředí působí na zdraví člověka
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke prožívání kvalitního života a znali prostředky, jak zvyšovat svou tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž
- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné nebo sportovní činnosti
- kontrolovat a ovládat své jednání
- preferovat pravidelnost v provádění tělesných aktivit v denním režimu
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností

Charakteristika:

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o vlastní zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby rozuměli tomu, jak působí výživa, pohybové aktivity, stres, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz klade na výchovu proti

závislostem (alkoholu, tabáku, drogám, hracích automatech, internetu aj.). – Protože jsou mladí lidé dnes vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro správné chování při vzniku mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci. Tělesná výchova se podílí na naplňování průřezového tématu Člověk a životní prostředí zejména v oblastech ochrany zdraví a pěstování pozitivního vztahu k životnímu prostředí.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
1.	Gymnastika – akrobacie, přeskok, kladina Atletika – běhy, skoky, hody Sportovní hry – fotbal, basketbal, sálová kopaná, florbal Turistika a sporty v přírodě – bruslení, plavání, lyžování Posilování, strečink, aerobik	2
2.	Gymnastika – kruhy, hrazda, prostná, trampolína Atletika – běhy, hody, vrh koulí, skoky Sportovní hry – fotbal, volejbal, basketbal, házená, lakros Turistika a sporty v přírodě – bruslení, lyžování, plavání Posilování, strečink	2

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot:

V tělesné výchově se usiluje především o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových aktivit a jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a ke kompenzaci negativních vlivů současného způsobu života. Dále jsou vedeny ke správným životním postojům podle zásad fair play.

Pojetí výuky (metody a formy výuky, materiální zabezpečení):

V tělesné výchově převažuje skupinová práce s jedincem. Velice důležitá je názorná ukázka učitele a jeho organizační schopnosti při výuce. Kvalita výuky je do značné míry závislá na vybavení tělocvičny a materiálním vybavení (kvalita míčů, žíněnký, branky, gymnastické nářadí, aj.).

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se Školním řádem Středního odborného učiliště, Sedlčany. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům. Průběžně je hodnocen ústní projev, referáty, aktuality, schopnost organizace soutěží, snaha o správné provedení jednotlivých pohybových dovedností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Při TV se nejvíce rozvíjí komunikativní, personální, občanské a sociální kompetence. Dále kompetence k řešení problémů, kompetence k přijímání nových informací a učení se, a také k nutnosti soustavně dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se naučí zejména:

- kriticky hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti, meze i nedostatky a pracovat sami na sobě
- být schopni pracovat samostatně i v týmu
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- uznávat autoritu nadřízených
- nadále pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj
- adaptovat se na různorodé podmínky (klimatické, různé druhy tělocvičného náradí, hygiena, bezpečnost)
- zapojit se do organizace soutěží a turnajů
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev i správné držení těla a usilovat o optimální rozvoj své zdatnosti.
- sebehodnocení pohybové činnosti své i spolužáků

Předmětem se prolínají průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Jsou obsažena zejména v těchto tematických celcích: Teoretické poznatky, Zásady jednání v situacích ohrožení

Předmět vede žáky k tomu, aby rozvíjeli zejména kompetence komunikativní, sociální a personální, ale i pracovní.

*** Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.**

1. ročník – Tělesná výchova – Podnikání – denní forma

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – žák dodržuje bezpečnost a hygienu při tělesné výchově – volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sportovního prostředí a tuto udržuje a ošetřuje – ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže	Teoretické poznatky – bezpečnost a hygiena; – význam pohybu pro zdraví – testování tělesné zdatnosti (motorické testy)	1

– komunikuje při pohybových činnostech a používá odbornou terminologii, dovede rozhodovat a zapisovat výkony (dodržuje smluvené signály, dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží, dokáže rozhodovat) – dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem – uplatňuje zásady sportovního tréninku – je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy – dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	Kvalita mezilidských vztahů – význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika, zásady sportovního tréninku – odborné názvosloví – výstroj, výzbroj; údržba – pravidla her, závodů a soutěží – rozhodování – zdroje informací – komunikace – sociální soudržnost	průběžně
– popíše rizikové faktory – dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	Bezpečnost člověka – rizikové faktory – základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace, evakuační zavazadlo prostředky IPCHO aj.)	2
– zná pravidla bezpečnosti při cvičení v tělocvičně, především na nářadí – se snaží, aby cvičení bylo estetické, dovede provést záchranu dopomoc při cvičení, kde je to potřebné – zvládne dle svých schopností základní gymnastické prvky	Gymnastika – technika a estetika gymnastického cvičení, záchrana a dopomoc při sportovní gymnastice. Akrobacie – kotouly vpřed, vzad, letmo, stoje na rukou, lopatkách, rovnovážná cvičení, přemet stranou, cvičení s náčiním – obruče, švihadla, míče. Přeskoky – roznožka, skrčka přes kozu a švédskou bednu Kladina – chůze, obraty, rovnovážné cviky	13

– je schopen sladit při cvičení pohyb s hudbou – provádí jednoduché pohybové vazby – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti – posoudí provedení pohybové dovednosti, snaží se označit zjevné nedostatky a jejich příčiny – uplatňuje vhodné a bezpečné chování v přírodě, v cvičebně – předvídá možná nebezpečí úrazu	Rytmická gymnastika – cvičení s náčiním – obruče, švihadla, míče – taneční činnost s hudebním doprovodem – aerobik	
– se naučí správnému dýchání při posilování, správnému držení těla a zapojování různých skupin svalstva. – zvládne i protažení svalů a uvědomí si si nutnost relaxace pro zdraví	Posilování Regenerace	4
– zvládá v souladu s individuálními předpoklady osvojované dovednosti	Úpoly – přetahy, přetlak, úpolové hry, pády	1
– dodržuje zásady bezpečného cvičení – zná jednotlivé druhy běžecké abecedy a dokáže je předvést, rozpozná mezi typy startů – dokáže si určit správnou délku rozběhu na skok daleký i vysoký, zvládne techniku skoků.	Atletika Běhy – nízké, polovysoké a vysoké starty, sprinty a vytrvalostní běhy Skoky – vysoký, daleký – nácvik techniky	12
– dodržuje zásady bezpečného cvičení a fair play hry – zná pravidla jednotlivých her, dokáže rozhodovat. – zvládne základní herní činnosti – přihrávky, střelbu, obranu, útok. u basketbalu také hod na koš z různé vzdálenosti.	Sportovní hry – fotbal, sálová kopaná, basketbal, florbal aj. Pohybové hry	20
– zná zásady bezpečného a ohleduplného chování v přírodě – se chová šetrně a ekologicky, využívá různých forem pohybu v přírodě dle ročního období, klimatických podmínek si vytváří kladný vztah k přírodě a místních možností	Turistika a sporty v přírodě – turistické pochody – orientace v terénu – bruslení, lyžování, plavání (podle zájmu žáků a aktuálních podmínek)	3+6 Den turistiky

– uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku – zdůvodní význam zdravého životního stylu – popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí – dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky – popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus, – orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech – navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života – diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a odpovědném přístupu k pohlavnímu životu – dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví – popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel	Projektový den zdraví – činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. – duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví – kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže – odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR (zabezpečení v nemoci) – práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu – partnerské vztahy; lidská sexualita – úrazová prevence – mediální obraz krásy lidského těla – komerční reklama – zásady PP – racionální výživa	6
– volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit – vhodné a nevhodné pohybové činnosti – vzhledem k poruše svého zdraví; – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit.	Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji – kontraindikované pohybové aktivity	*

2. ročník – Tělesná výchova – Podnikání – denní forma

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 56

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – žák dodržuje bezpečnost a hygienu při tělesné výchově – volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sportovního prostředí a tuto udržuje a ošetřuje – ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže	Teoretické poznatky – bezpečnost a hygiena; – význam pohybu pro zdraví – testování tělesné zdatnosti (motorické testy)	1
– komunikuje při pohybových činnostech a používá odbornou terminologii, dovede rozhodovat a zapisovat výkony (dodržuje smluvené signály, dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží, dokáže rozhodovat) – dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem – uplatňuje zásady sportovního tréninku – je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy – dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	Kvalita mezilidských vztahů – význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika, zásady sportovního tréninku – odborné názvosloví – výstroj, výzbroj; údržba – pravidla her, závodů a soutěží – rozhodování – zdroje informací – komunikace – sociální soudržnost	průběžně
– dovede samostatně nebo s dopomocí zvládnout zadané prvky. – dovede provést jednoduché sestavy na hrazdě a v prostné akrobacii. – umí dát záchranu a pomoc při cvičení na nářadí.	Gymnastika Kruhy – houpání, vis stojmo a vznesmo, přitažení v hupu, seskok vzad Hrazda – výmyk, toč vzad, toč jízmo, seskok skrčkou nebo podmetem Prostná – akrobatická sestava s hudbou, zařazení povinných cviků (kotouly, přemet vpřed nebo rondat, stoj na rukou a alespoň 2 gymnastické skoky)	5

– umí běžecskou abecedu, všechny typy startů. Zvládne techniku vrhu koulí. – umí skok vysoký flopem – zvládne techniku skoku dalekého – rozběh, odraz	Atletika –starty, sprinty i vytrvalostní běhy na výkon. Vrh koulí – nácvik techniky. Skoky – daleký, vysoký Hod oštěpem	10
– zná pravidla sportovních her, umí rozhodovat, naučí se kolektivní spolupráci při hře a chování fair play. – dokáže zvládnout základní herní prvky a situace (přihrávky, uvolnění se střelbu, aj.) – u volejbalu zvládne zejména techniku odbíjení míče vrchem i spodem, podání a zpracování míče.	Sportovní hry - např. – fotbal, volejbal, softbal, házená, basketbal – ringo – technika házení kroužků, pravidla – lakros – manipulace s lakroskou, pravidla a historie hry	20
– se naučí správnému dýchání při posilování, správnému držení těla a zapojování různých skupin svalstva. – zvládne i protažení svalů a uvědomí si nutnost relaxace pro zdraví.	Posilování – kruhový silový trénink, posilovací cviky s náčiním i bez náčiní. – strečink – relaxace Zvyšování dávek dle zdatnosti žáků.	7
– zvládá v souladu s individuálními předpoklady osvojované dovednosti	Úpoly – přetahy, přetlak, úpolové hry, pády	1
– si vytváří kladný vztah k přírodě a snaží se o citlivý a ekologický přístup k využití pohybové aktivity v přírodě – zvládne orientaci terénem podle azimutu.	Turistika a sporty v přírodě – sporty v přírodě, – orientační běh (podle zájmu žáků a aktuálních podmínek)	6
– uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku – zdůvodní význam zdravého životního stylu – popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí – dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky – popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus, – orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech – navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	Projektový den zdraví – činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. – duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví – kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže – odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR (zabezpečení v nemoci) – práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu – partnerské vztahy; lidská sexualita – úrazová prevence	6

– diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a odpovědném přístupu k pohlavnímu životu – dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví – popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel	– mediální obraz krásy lidského těla – komerční reklama – zásady PP racionální výživa	
– volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti – vzhledem k poruše svého zdraví; – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit.	Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji – kontraindikované pohybové aktivity	*

Písemná a elektronická komunikace

Název a adresa školy:

**Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364,
Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany**

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/01 Podnikání

název ŠVP:

Podnikání

Forma vzdělávání: **denní, dálková**

Délka studia: **2 roky, 3 roky**

Stupeň poskytovaného vzdělání:

**střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4**

Datum platnosti ŠVP: **od 1. 9. 2021**

A) denní studium

Obecné cíle předmětu:

Předmět Písemná a elektronická komunikace je zaměřen především na rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v administrativní oblasti. Jeho cílem je naučit žáky ovládat techniku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, racionálně, pečlivě a přesně vést administrativu, ovládat techniku korespondence v souladu s normalizovanou úpravou písemností, využívat dostupných informačních a komunikačních technologií, seznámit je s používáním běžné kancelářské techniky v oblasti vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedením personální agendy, operační evidencí a dalšími formami podnikové komunikace. Naučí se vyhledávat a zpracovávat informace, komunikovat pomocí internetu, ale i pracovat s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat.

Charakteristika:

Charakteristika učiva vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání ze vzdělávacího okruhu Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
1.	Úvod – obsah a význam předmětu Základní nácvik ovládání klávesnice Úprava textu Tabulky	2
2.	Úvod do obchodní korespondence Elektronická komunikace a komunikační technika Normalizovaná úprava písemností a adres Komunikace v obchodním styku, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy	2

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot:

Předmět vede žáky k tomu, aby základní komunikační dovednosti stavěli na základech tolerance a poctivosti. Při výuce jsou rozvíjeny a utvářeny postoje žáků k sobě navzájem, ke svému okolí i k jiným kulturám.

Pojetí výuky (metody a formy výuky, materiální zabezpečení):

Hlavní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Těžiště výuky je v provádění praktických úkolů. Při použití metody výkladu bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Je uplatňován přístup s využitím mezipředmětových vztahů (komplexní praktické úlohy umožňující aplikaci širokého spektra vědomostí a dovedností žáka i z jiných předmětů) a metody problémového vyučování. Projekty se realizují jako týmová nebo Individuální práce. Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák.

Výuku předmětu písemná a elektronická komunikace je realizována ve dvou odborných učebnách výpočetní techniky vybavených 17 ks PC. Každé PC má dostatečnou kapacitu výpočetního výkonu, operační paměti a úložného prostoru. PC jsou zapojena do počítačové sítě z důvodu sdílení periferních zařízení a přístupu k internetu s dostatečnou přenosovou rychlostí. Učebny mají dostatečné softwarové vybavení (operační systémy na bázi grafického uživatelského rozhraní, kancelářské systémy, software pro výuku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, atd.). Učebny jsou pro lepší názornost výuky vybaveny datovými projektory. SOU se snaží v učebnách PSP pravidelně modernizovat technické, programové, ale i ostatní vybavení (klimatizace, nábytek vyhovující práci na PC atd.)

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se Školním řádem Středního odborného učiliště, Sedlčany. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Průběžně je hodnocen ústní a písemný projev, správný prstoklad, rychlost a přesnost psaní.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

komunikativní:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- své myšlenky a projevy formulovat srozumitelně a souvisle
- vhodně se prezentovat při oficiálním jednání
- naslouchat pozorně druhým, účastnit se diskuzí (formulovat a zdůvodnit své názory, vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat)
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti, životopis, vyplňování formulářů), používat při tom adekvátní stylistické a jazykové prostředky
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

sociální a personální:

- kriticky hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti, meze i nedostatky a pracovat sami na sobě
- plánovat svůj život a pracovní kariéru
- ke svému učení využívat zkušeností jiných lidí a učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky
- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- uznávat autoritu nadřízených
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, k předcházení osobním konfliktům a k odstraňování diskriminace

pracovní (odborné):

- získat pozitivní vztah k povolání a k práci jako druhu lidské aktivity
- uvědomovat si rizika a dopady nezaměstnanosti pro jedince, rodinu a společnost
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- zajímat se o znalost práv a povinností svých i svých budoucích zaměstnavatelů
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení
- kontrolovat svou činnost a hodnotit dosažený výsledek

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět Písemná a elektronická komunikace je vyučován v českém jazyce, je úzce propojen s předmětem Práce s počítačem.

Předmětem se prolínají průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli zodpovědní, schopni morálního úsudku, uměli jednat s lidmi, měli úctu k hodnotám materiálním i duchovním

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- prosazovali trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti a jednali hospodárně s ohledem na ekologická hlediska

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni se uplatnit na trhu práce, uměli vyhotovit písemnosti, které od nich v této oblasti mohou být vyžadovány (např. motivační dopis, životopis aj.)
- aktivně rozhodovali o vlastní profesní kariéře, uvědomovali si význam vzdělání pro život založené na vzájemném respektu, spolupráci a dialogu

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dovedli získávat a efektivně využívat informace z různých zdrojů a prostředky informačních a komunikačních technologií

1. ročník – Písemná a elektronická komunikace – Podnikání – denní studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – uvědomuje si význam a důležitost racionálního ovládání klávesnice – přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou – píše podle diktátu – zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování – zpracovává tabulky a upravuje je podle normy	1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém program – nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek – zvyšování rychlosti a přesnosti psaní 2. Zpracování písemností a manipulace s nimi Tabulky - náležitosti tabulek a jejich druhy	66

2. ročník – Písemná a elektronická komunikace – Podnikání – denní studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 56

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – ovládá pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres – zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy – manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel – umí samostatně zpracovat jednotlivé druhy písemností a upravit je podle normy – pracuje s tiskopisy formulářů, které získává z vhodných zdrojů – orientuje se v jednotlivých druzích obchodních dopisů, rozeznává jejich charakteristické znaky – uvědomuje si význam psychologického působení na příjemce – ví kde a jak získávat potřebné informace – chápe specifika a význam osobních dopisů a důvody odlišnosti v jejich úpravě, dokáže je vhodně stylizovat – ovládá formální stránku osobního dopisu – umí stylizovat a vypracovat jednotlivé druhy vnitropodnikových, personálních a právních písemností	Zpracování písemností a manipulace s nimi Normalizovaná úprava písemností – pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a psaní adres – druhy tabulek a jejich náležitosti – pravidla stylizace dopisů a dokumentů – úprava dopisů do zahraničí Písemná komunikace a sestavování písemností – písemný styk a jeho význam – druhy písemností, jejich charakteristika – zásady stylizace, struktura dopisu, postup při tvorbě dopisu Manipulace s písemnostmi – spisový, skartační, archivní řád, spisová služba, její organizace Obchodní písemnosti – poptávka, nabídka, objednávka, kupní smlouva, dodací list, faktura, urgence, reklamace, upomínka Písemnosti personálního a právního charakteru – žádost o přijetí do pracovního poměru, motivační dopis, životopis, osobní dotazník, pracovní smlouva, skončení pracovního poměru – plná moc, pověření, prokura, potvrzení, dlužní úpis Osobní dopisy – odlišnosti od obchodního dopisu – blahopřání, pozvánka Interní písemnosti – příkazy, směrnice, oběžníky, pokyny zprávy, pozvánka, prezenční listina, zápis z jednání, cestovní příkaz	56

– uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace – jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování – samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření – využívá další funkce poštovního klienta – ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměnu dat – volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání – získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání – orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává – uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému – interpretuje správně získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele	Elektronická komunikace – služby internetu – možnosti jednoduchých sdělení v obchodní korespondenci – elektronická pošta – dokumenty posílané elektronickou poštou – další způsoby internetové komunikace (Chat, SKYPE, ICQ ...) – vyhledávání informací na internetu, jejich interpretace, relevantnost, ověření a posouzení pro řešení konkrétního problému – elektronický podpis a možnosti jeho využití – elektronické obchodování – sociální sítě – využití faxu, mobilního telefonu a kopírovacího stroje – možnosti využití internetbankingu a phonebankingu	
---	---	--

B) Dálková forma studia

Obecné cíle předmětu:

Předmět Písemná a elektronická komunikace je zaměřen především na rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v administrativní oblasti. Jeho cílem je naučit žáky ovládat techniku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, racionálně, pečlivě a přesně vést administrativu, ovládat techniku korespondence v souladu s normalizovanou úpravou písemností, využívat dostupných informačních a komunikačních technologií, seznámit je s používáním běžné kancelářské techniky v oblasti vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedením personální agendy, operační evidencí a dalšími formami podnikové komunikace. Naučí se vyhledávat a zpracovávat informace, komunikovat pomocí internetu, ale i pracovat s dalšími prostředky

informačních a komunikačních technologií. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat.

Charakteristika:

Charakteristika učiva vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání ze vzdělávacího okruhu Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Hodinová dotace ročníku
2.	Úvod – obsah a význam předmětu Základní nácvik ovládání klávesnice Úprava textu	20
3.	Úvod do obchodní korespondence Elektronická komunikace a komunikační technika Normalizovaná úprava písemností a adres Komunikace v obchodním styku, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy	20

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot:

Předmět vede žáky k tomu, aby základní komunikační dovednosti stavěli na základech tolerance a poctivosti. Při výuce jsou rozvíjeny a utvářeny postoje žáků k sobě navzájem, ke svému okolí i k jiným kulturám.

Pojetí výuky (metody a formy výuky, materiální zabezpečení):

Hlavní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Těžiště výuky je v provádění praktických úkolů. Při použití metody výkladu bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Je uplatňován přístup s využitím mezipředmětových vztahů (komplexní praktické úlohy umožňující aplikaci širokého spektra vědomostí a dovedností žáka i z jiných předmětů) a metody problémového vyučování. Projekty se realizují jako týmová nebo individuální práce. Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák.

Výuku předmětu písemná a elektronická komunikace je realizována ve dvou odborných učebnách výpočetní techniky vybavených 17 ks PC. Každé PC má dostatečnou kapacitu výpočetního výkonu, operační paměti a úložného prostoru. PC jsou zapojena do počítačové sítě z důvodu sdílení periferních zařízení a přístupu k internetu s dostatečnou přenosovou rychlostí. Učebny mají dostatečné softwarové vybavení (operační systémy na bázi grafického uživatelského rozhraní, kancelářské systémy, software pro výuku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, atd.). Učebny jsou pro lepší názornost výuky vybaveny datovými projektory. SOU se snaží v učebnách PSP pravidelně modernizovat technické, programové, ale i ostatní vybavení (klimatizace, nábytek vyhovující práci na PC atd.)

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se Školním řádem SOU Sedlčany.

Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

komunikativní:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- své myšlenky a projevy formulovat srozumitelně a souvisle
- vhodně se prezentovat při oficiálním jednání
- naslouchat pozorně druhým, účastnit se diskuzí (formulovat a zdůvodnit své názory, vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat)
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti, životopis, vyplňování formulářů), používat při tom adekvátní stylistické a jazykové prostředky
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

sociální a personální:

- kriticky hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti, meze i nedostatky a pracovat sami na sobě
- plánovat svůj život a pracovní kariéru
- ke svému učení využívat zkušeností jiných lidí a učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky
- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- uznávat autoritu nadřízených
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, k předcházení osobním konfliktům a k odstraňování diskriminace

pracovní (odborné):

- získat pozitivní vztah k povolání a k práci jako druhu lidské aktivity
- uvědomovat si rizika a dopady nezaměstnanosti pro jedince, rodinu a společnost
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- zajímat se o znalost práv a povinností svých i svých budoucích zaměstnavatelů
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení
- kontrolovat svou činnost a hodnotit dosažený výsledek

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět Písemná a elektronická komunikace je vyučován v českém jazyce. V rámci předmětu se plní také průřezová témata Informační a komunikační technologie (elektronické formy komunikace) a Člověk v demokratické společnosti (písemnosti pracovně-právního charakteru).

Předmětem se prolínají průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli zodpovědní, schopni morálního úsudku, uměli jednat s lidmi, měli úctu k hodnotám materiálním i duchovním

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- prosazovali trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti a jednali hospodárně s ohledem na ekologická hlediska

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni se uplatnit na trhu práce, uměli vyhotovit písemnosti, které od nich v této oblasti mohou být vyžadovány (např. motivační dopis, životopis aj.)
- aktivně rozhodovali o vlastní profesní kariéře, uvědomovali si význam vzdělání pro život založené na vzájemném respektu, spolupráci a dialogu

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dovedli získávat a efektivně využívat informace z různých zdrojů a prostředky informačních a komunikačních technologií

2. ročník – Písemná a elektronická komunikace – Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 20

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – uvědomuje si význam a důležitost racionálního ovládání klávesnice – přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou – píše podle diktátu – zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování – zpracovává tabulky a upravuje je podle normy	1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém program – nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek – zvyšování rychlosti a přesnosti psaní 2. Zpracování písemností a manipulace s nimi Tabulky - náležitosti tabulek a jejich druhy	20

3. ročník – Písemná a elektronická komunikace – Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 20

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – ovládá pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres – zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy – manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel – umí samostatně zpracovat jednotlivé druhy písemností a upravit je podle normy – pracuje s tiskopisy formulářů, které získává z vhodných zdrojů – orientuje se v jednotlivých druzích obchodních dopisů, rozeznává jejich charakteristické znaky – uvědomuje si význam psychologického působení na příjemce – ví kde a jak získávat potřebné informace – chápe specifika a význam osobních dopisů a důvody odlišnosti v jejich úpravě, dokáže je vhodně stylizovat – ovládá formální stránku osobního dopisu – umí stylizovat a vypracovat jednotlivé druhy vnitropodnikových, personálních a právních písemností	Zpracování písemností a manipulace s nimi Normalizovaná úprava písemností – pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a psaní adres – druhy tabulek a jejich náležitosti – pravidla stylizace dopisů a dokumentů – úprava dopisů do zahraničí Písemná komunikace a sestavování písemností – písemný styk a jeho význam – druhy písemností, jejich charakteristika – zásady stylizace, struktura dopisu, postup při tvorbě dopisu Manipulace s písemnostmi – spisový, skartační, archivní řád, spisová služba, její organizace Obchodní písemnosti – poptávka, nabídka, objednávka, kupní smlouva, dodací list, faktura, urgence, reklamace, upomínka Písemnosti personálního a právního charakteru – žádost o přijetí do pracovního poměru, motivační dopis, životopis, osobní dotazník, pracovní smlouva, skončení pracovního poměru – plná moc, pověření, prokura, potvrzení, dlužní úpis Osobní dopisy – odlišnosti od obchodního dopisu – blahopřání, pozvánka Interní písemnosti – příkazy, směrnice, oběžníky, pokyny zprávy, pozvánka, prezenční listina, zápis z jednání, cestovní příkaz	20

Ekonomika podniku

Název a adresa školy:

**Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364,
Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany**

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51

Název ŠVP:

Podnikání

Forma vzdělávání: **denní (dálková)**

Délka studia: **2 roky (3 roky)**

Stupeň poskytovaného vzdělání:

**střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4**

Datum platnosti ŠVP: **od 1. 9. 2021**

Obecné cíle předmětu:

Cílem předmětu Ekonomika podniku je poskytnout žákům odborné ekonomické poznatky pro jejich úspěšné uplatnění v praxi, které jim umožní jednat efektivně a chovat se hospodárně, uvést je do ekonomického myšlení a naučit je chápat ekonomické jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství.

Žáci získají široké spektrum poznatků o struktuře, činnosti a hospodaření podniku. Rozliší základní podnikové činnosti a znají jejich obecnou charakteristiku. Také získají poznatky potřebné pro efektivní a ekonomické provozování podniku, pro plnění základních povinností podnikatele vůči státu, obchodním partnerům i zaměstnancům. Pochopí vztahy podniku k vnějšímu okolí.

Žáci jsou vedeni k logickému myšlení, ke správnému a přesnému vyjadřování. Vyučující rozvíjí u žáků schopnosti vedoucí k samostatné hospodářské a podnikatelské činnosti, k podnikatelskému myšlení.

Charakteristika učiva:

Vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání z okruhu Ekonomika a právo a Účetnictví a daně. Je zařazen do odborného vzdělávání v 1. a 2. ročníku studia.

Obsah je zaměřen především na ekonomiku podniku, na vývoj národního hospodářství, hospodářskou politiku státu.

Výuka se opírá o mezipředmětové vztahy – účetnictví, marketing a management, právo, písemná a elektronická komunikace, matematika.

Denní forma studia

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
1.	Podstata fungování tržní ekonomiky Národní hospodářství Podnikání Podnikové činnosti Mzdy	3
2.	Hospodaření obchodního závodu Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Daňová soustava Finanční trh	4

Dálková forma studia

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Roční hodinová dotace
1.	Podstata fungování tržní ekonomiky Národní hospodářství Podnikání	25
2.	Hospodaření podniku Podnikové činnosti Mzdy	20
3.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Daňová soustava Finanční trh	20

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot:

Předmět vychovává žáky k dodržování zákonů a pravidel chování, k zájmu o ekonomické, politické a společenské dění a k odpovědnosti za vlastní život. Žáci jsou vedeni k samostatnému myšlení, k diskusi o svých názorech i ke kritickému hodnocení důsledků svého chování.

Pojetí výuky (metody a formy výuky, materiální zabezpečení):

Ve vyučovacím předmětu Ekonomika lze uplatnit jak frontální, tak skupinové vyučování. Vzhledem k velkému vlivu společenského a politického dění ve státě na jednotlivé právní normy, je vhodné zařazovat informace, rozhovory a samostatná vystoupení žáků na aktuální téma. Učivo je možné procvičit na konkrétních příkladech. Ve výuce se uplatní práce s konkrétními právními normami, vyhledávání potřebných informací v odborné literatuře nebo na internetu a vyplňování dokladů.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se Školním řádem Středního odborného učiliště, Sedlčany. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Průběžně je hodnocen ústní a písemný projev, prezentace, aktuality, diskuse. V konečném hodnocení se promítá rovněž celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho plnění zadaných úkolů, aktivní práce při hodině.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný)
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

k řešení problémů:

- získat informace k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi

komunikativní:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat
- vhodně se prezentovat při oficiálním jednání
- vysvětlovat a znázorňovat ekonomickou problematiku (používat při tom adekvátní stylistické a jazykové prostředky)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

sociální a personální:

- využívat metody sebepoznání, sebekontroly a seberegulace
- plánovat svůj život a pracovní kariéru
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky
- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přijímat odpovědnost za vlastní práci i za práci ostatních
- uznávat autoritu nadřízených
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, k předcházení osobním konfliktům a k odstraňování diskriminace

k pracovnímu uplatnění a podnikání:

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních a ekonomických aspektech soukromého podnikání
- umět se orientovat v zákonných normách, najít platné normy na webových stránkách
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.

matematická a finanční gramotnost:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

pracovní (odborné):

- získat pozitivní vztah k povolání a k práci jako druhu lidské aktivity
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních a ekonomických aspektech soukromého podnikání
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- zajímat se o znalost práv a povinností svých i svých budoucích zaměstnavatelů
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení
- umět se orientovat v zákonných normách, najít platné normy na webových stránkách
- kontrolovat svou činnost a hodnotit dosažený výsledek

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět Ekonomika je úzce spjat s:

- účetnictví
- učební praxe
- právo
- marketing a management
- písemná a elektronická komunikace
- práce s počítačem
- občanská nauka
- matematika

Průřezová témata

Předmětem se prolínají průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce.

Partnerem při výuce je Úřad práce, který ji obohacuje o konkrétní informace týkající se oblasti povolání, zaměstnání a aktuální situace na trhu práce.

Člověk v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k porozumění souvislostí mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji.

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k dovednosti využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

1. ročník – Ekonomika podniku – obor Podnikání – denní forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 99

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – zná a správně používá základní ekonomické pojmy – umí posoudit vliv ceny na nabídku a poptávku, vyjádří formou grafu rovnovážnou cenu – na příkladu popíše fungování tržního mechanismu – zná způsoby stanovení prodejní ceny	1. Základy tržní ekonomiky – Potřeby, statky, služby – Spotřeba, životní úroveň – Výroba, výrobní faktory, hospodářská proces, reprodukce – Trh, nabídka, poptávka, tržní rovnováha, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele	20
– uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství – srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu – porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele – vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům – porovná obchodní a platební bilanci; – na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	2. Národní hospodářství – Struktura národního hospodářství – Vývoj národního hospodářství – Subjekty ekonomiky a jejich úloha – Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství – Hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance – Státní rozpočet	7

– zná základní právní normy pro podnikání a orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích – uvědomuje si přednosti a nedostatky podnikání a jeho jednotlivých forem – dovede charakterizovat základní znaky jednotlivých forem podniků – porovná druhy živností, popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti – umí posoudit vhodné právní formy podnikání pro svůj obor – na příkladu podniku ze svého oboru popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu – popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	3. Podnikání – Podnikání, podnikatel – Obchodní společnost a obchodní rejstřík – Právní formy podnikání – Živnostenské podnikání – Vznik a zánik obchodní korporace	39
– rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob – na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování – popíše náležitosti příjemky, výdejky a skladní karty materiálu – vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu – orientuje se v právní úpravě dodavatelsko odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo) – zná činnosti, kterými se odbyt zabývá a dokáže je charakterizovat	4. Podnikové činnosti – zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem, odbyt – Oběžný majetek a zásoby – Pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob – Optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu – Dodavatelsko-odběratelské vztahy – Odbyt	7
– rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu – provádí běžné výpočty odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky – vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku – rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku – uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	5. Podnikové činnosti – zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem – Dlouhodobý majetek, členění, – Opotřebení, odpisy (účetní a daňové) – Kapacita – Pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku – Hospodaření s dlouhodobým majetkem	4

– na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců – určí kritéria pro výběr zaměstnanců; – charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců – vymezí základní oblasti péče o zaměstnance – vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy	6. Podnikové činnosti – zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy – Zjištění a plánování potřeby zaměstnanců – Získávání a výběr zaměstnanců – Hodnocení zaměstnanců – Péče o zaměstnance – Národní soustava povolání	4
– na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti – orientuje se v problematice péče o jakost – posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	7. Hlavní činnost obchodního závodu – Výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné – Péče o jakost	3
– orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů – vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, příplatky ke mzdě – vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě – rozliší z hlediska odměn, pojištění a daně z příjmů pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	8. Mzdová soustava – Právní úprava mzdy a platu – Složky mzdy – Zákonné odvody – Výpočet čisté mzdy	15

1. ročník – Ekonomika podniku – obor Podnikání – dálková forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 25

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – zná a správně používá základní ekonomické pojmy – umí posoudit vliv ceny na nabídku a poptávku, vyjádří formou grafu rovnovážnou cenu – na příkladu popíše fungování tržního mechanismu – zná způsoby stanovení prodejní ceny	1. Základy tržní ekonomiky – Potřeby, statky, služby – Spotřeba, životní úroveň – Výroba, výrobní faktory – Trh, nabídka, poptávka, tržní rovnováha – Rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele	8

– uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství – srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu – porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele – vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům – porovná obchodní a platební bilanci – na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	2. Národní hospodářství – Struktura národního hospodářství – Vývoj národního hospodářství – Subjekty ekonomiky a jejich úloha – Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství – Hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance – Státní rozpočet	4
– zná základní právní normy pro podnikání a orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích – uvědomuje si přednosti a nedostatky podnikání a jeho jednotlivých forem – dovede charakterizovat základní znaky jednotlivých forem podniků – porovná druhy živností, popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti – umí posoudit vhodné právní formy podnikání pro svůj obor – na příkladu podniku ze svého oboru popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu – popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	3. Podnikání, podnikatel – Podnik, podnikání, podnikatel – Vznik a zánik obchodní korporace – Právní formy – Podnikání podle živnostenského zákona – Obchodní společnosti – Rejstřík – Další formy podnikání	13

2. ročník – Ekonomika podniku – obor Podnikání – denní forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 112

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace – na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů – vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku – rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé – vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky	1. Hospodaření obchodního závodu – Náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů – Výnosy – členění, možnosti zvyšování – Výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta – Zdroje financování podniku – Úroveň hospodaření podniku	37
– zná jednotlivé skupiny plátců sociálního a zdravotního pojištění a jejich povinnosti – vypočte vyměřovací základ a výši pojištění – ví, na co se sociální a zdravotní pojištění používá a každou skupinu umí charakterizovat	2. Sociální a zabezpečení a zdravotní pojištění – Plátcí – Instituce – OSSZ, ZP, ÚP – Použití – nemocenské dávky, důchody, podpora v nezaměstnanosti a další sociální dávky, zdravotní péče	25
– charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně – vymezí základní pojmy/ pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce – daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně – vypočítá daň z příjmů fyzických osob a právnických osob, vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob.	3. Daňová soustava – Druhy daní – Daně nepřímé - daň z přidané hodnoty a spotřební daň – Daně přímé - daň silniční, daň z převodu nemovitostí, daň z nemovitostí, daň z příjmů fyzických a právnických osob – Správa daní – daňové přiznání	25

– vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohy jednotlivých subjektů na finančním trhu – na příkladech peněžních produktů člení finanční trh – používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku – vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu i z úvěru – rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové – vysvětlí poslání centrální banky, její funkce a nástroje, které používá – rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank – uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití – vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby – provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů – na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu	4. Finanční trh – Finanční trh a kritéria investora – Platební styk v národní a zahraniční měně – Úrok a úroková sazba – Cenné papíry a obchodování s nimi – Role centrální banky – Činnosti komerčních bank – Penzijní a účastnické fondy – Investiční a podílové fondy – Stavební spořitelny – Pojišťovny	25
---	---	-----------

2. ročník – Ekonomika podniku – obor Podnikání – dálková forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 20

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace – na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů – vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku – rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé – vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky	1. Hospodaření obchodního závodu – Náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů – Výnosy – členění, možnosti zvyšování – Výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta – Zdroje financování podniku – Úroveň hospodaření podniku	8
– rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob – na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování – popíše náležitosti příjemky, výdejky a skladní karty materiálu – vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu – orientuje se v právní úpravě dodavatelsko odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo) – zná činnosti, kterými se odbyt zabývá a dokáže je charakterizovat – zná činnosti, kterými se odbyt zabývá a dokáže je charakterizovat	2. Podnikové činnosti – zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem, odbyt – Oběžný majetek a zásoby – Pořízení, oceňování, evidence skladování zásob – Optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu – Dodavatelsko-odběratelské vztahy – Odbyt	3
– rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu – provádí běžné výpočty odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky – vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku – rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku – uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	3. Podnikové činnosti – zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem – Dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, – Odpisy účetní a daňové – Kapacita – Pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku – Hospodaření s dlouhodobým majetkem	2

– na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců – určí kritéria pro výběr zaměstnanců; – charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců – vymezí základní oblasti péče o zaměstnance – vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy	4. Podnikové činnosti – zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy – Zjištění potřeby a plánování zaměstnanců – Získávání a výběr zaměstnanců – Hodnocení zaměstnanců – Péče o zaměstnance – Národní soustava povolání	2
– na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti – orientuje se v problematice péče o jakost – posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	5. Hlavní činnost obchodního závodu – Výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné – Péče o jakost	1
– orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů – vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, příplatky ke mzdě – vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě – odliší z hlediska odměn, pojištění a daně z příjmů pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	6. Mzdy – Právní úprava mzdy a platu – Složky mzdy – Zákonné odvody – Výpočet čisté mzdy	4

3. ročník – Ekonomika podniku – obor Podnikání – dálková forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 20

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – zná jednotlivé skupiny plátců sociálního a zdravotního pojištění a jejich povinnosti – vypočte vyměřovací základ a výši pojištění – ví, na co se sociální a zdravotní pojištění používá a každou skupinu umí charakterizovat	1. Sociální a zabezpečení a zdravotní pojištění – Plátců – Instituce – OSSZ, ZP, ÚP – Použití – nemocenské dávky, důchody, podpora v nezaměstnanosti a další sociální dávky, zdravotní péče	4

– charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně – vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně – vypočítá daň z příjmů fyzických osob a právnických osob, vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob.	2. Daňová soustava – Druhy daní – Daň nepřímé - daň z přidané hodnoty a spotřební daň – Daň přímé – daň silniční, daň dědická, darovací a z převodu nemovitostí, daň z nemovitostí, daň z příjmů fyzických a právnických osob – Správa daní – daňové přiznání	10
– vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohy jednotlivých subjektů na finančním trhu – na příkladech peněžních produktů člení finanční trh – používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku – vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu i z úvěru – rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové – vysvětlí poslání centrální banky, její funkce a nástroje, které používá – rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank – uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití – vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby – provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů – na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu	3. Finanční trh – Finanční trh a kritéria investora – Platební styk v národní a zahraniční měně – Úrok a úroková sazba – Cenné papíry a obchodování s nimi – Role centrální banky – Činnosti komerčních bank – Penzijní a účastnické fondy – Investiční a podílové fondy – Stavební spořitelny – Pojišťovny	6

Účetnictví

Název a adresa školy:

**Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364,
Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany**

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51

Název ŠVP:

Podnikání

Forma vzdělávání: **denní (dálková)**

Délka studia: **2 roky (3 roky)**

Stupeň poskytovaného vzdělání:

**střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4**

Datum platnosti ŠVP: **od 1. 9. 2021**

Obecné cíle předmětu:

Cílem vyučovacího předmětu je seznámit žáky s významem účetnictví pro řízení podniku a pochopit jeho podstatu. Žáci si osvojují základní vědomosti a dovednosti z účetnictví podnikatelských subjektů. Předmět pomáhá rozvíjet logické ekonomické myšlení žáků číselným zobrazováním ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence.

Učí žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě.

Významným úkolem je vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití hospodářského výsledku. Důraz je kladen na účetní dokumentaci, pořizování a zpracování účetních dokladů a na pochopení účetního systému. Žáci si osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů, seznámí se s obsahem účetních výkazů, získávají poznatky z problematiky daňových dokladů. Cílem je zvládnout základy účetnictví, dokázat sestavit daňové přiznání k dani z příjmů a naučit se pracovat se směrnou účtovou osnovou pro podnikatele. Absolvováním předmětu získá žák ucelený přehled o účetnictví.

Charakteristika učiva:

Vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání z okruhu Ekonomika a právo a Účetnictví a daně. Je zařazen do odborného vzdělávání v 1. a 2. ročníku studia.

Obsah učiva úzce navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, v nichž žáci poznávají věcnou a hodnotovou stránku hospodářského procesu. Mezi ně patří vyučovací předmět ekonomika, management a marketing, právo, písemná a elektronická komunikace matematika.

Denní forma studia

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
1.	Vymezení účetnictví a daňové evidence Podstata a význam účetní dokumentace Majetek podniku a zdroje financování majetku (charakteristika, oceňování a analytická evidence jednotlivých druhů aktiv a pasiv) Daňová evidence Přehled majetku a závazků v účetnictví - rozvaha Základy účetnictví	3
2.	Účetní technika Základy účtování krátkodobého finančního majetku a bankovních úvěrů Základy účtování pohledávek a závazků (zúčtovací vztahy) Základy účtování dlouhodobého majetku Základy účtování zásob Základy účtování nákladů a výnosů Základy účtování na kapitálových účtech a účtech dlouhodobých závazků Účetní uzávěrka a závěrka	3

Dálková forma studia

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Roční hodinová dotace
1.	Vymezení účetnictví a daňové evidence Podstata a význam účetní dokumentace Majetek podniku a zdroje financování majetku (charakteristika, oceňování a analytická evidence jednotlivých druhů aktiv a pasiv) Daňová evidence Přehled majetku a závazků v účetnictví - rozvaha	30
2.	Základy účetnictví Účetní technika Základy účtování krátkodobého finančního majetku a bankovních úvěrů Základy účtování pohledávek a závazků (zúčtovací vztahy) Základy účtování dlouhodobého majetku	20
3.	Základy účtování zásob Základy účtování nákladů a výnosů Základy účtování na kapitálových účtech a účtech dlouhodobých závazků Účetní uzávěrka a závěrka	16

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot:

Vzdělávání v předmětu účetnictví vede žáky k uznávání a dodržování hodnot a postojů podstatných pro život v demokratické společnosti a přispívá k formování vlastností žáků potřebných pro rozvoj jejich osobnosti:

odpovědnost za své jednání, samostatnost a iniciativa při řešení problémů

přesnost, pečlivost a poctivost při své práci

schopnost přizpůsobovat se měnícím se ekonomickým podmínkám

dodržování zákonů, pravidel chování, jednání v souladu s morálními principy

vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

Pojetí výuky (metody a formy výuky, materiální zabezpečení):

Při výuce předmětu účetnictví je třeba se zaměřit zejména na základní a trvalé poznatky, které umožňují adaptabilitu v měnících se ekonomických podmínkách, učivo je třeba stále doplňovat a aktualizovat v souladu se změnami v legislativě našeho státu.

Základními metodami výuky jsou vysvětlování a výklad. Rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Základem výuky je práce s účetními doklady a tiskopisy.

Žáci si musí vytvořit návyk k pečlivosti v práci a potřebu soustavné kontroly své práce. Žáci jsou vedeni k přesnosti, pečlivosti, pravdivosti a úplnosti účetních zápisů, učí se správně opravovat chybné účetní zápisy.

Při výkladu jsou využívána schémata a řešené příklady v digitalizovaných učebních materiálech pro lepší pochopení účtování běžných účetních případů.

Vědomosti si žáci upevňují soustavným procvičováním praktických příkladů. Při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih, vyhledávají aktuální informace na Internetu. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce.

V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe. Zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. Důležité je využití ekonomických poznatků žáků z ostatních odborných předmětů.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se Školním řádem Středního odborného učiliště, Sedlčany. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Průběžně je hodnocen ústní a písemný projev, prezentace, aktuality, diskuse.

Znalosti žáků je vhodné prověřit krátkými testy, které mohou být zaměřeny teoreticky i prakticky.

V konečném hodnocení se promítá rovněž celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho plnění zadaných úkolů, aktivní práce při hodině.

Při písemném zkoušení se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Při ústním projevu se hodnotí přesná formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný)
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

k řešení problémů:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém
- získat informace k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi

komunikativní:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat
- vhodně se prezentovat při oficiálním jednání
- vysvětlovat a znázorňovat účetní problematiku (používat při tom adekvátní stylistické a jazykové prostředky)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

sociální a personální:

- využívat metody sebepoznání, sebekontroly a seberegulace
- plánovat svůj život a pracovní kariéru
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky
- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přijímat odpovědnost za vlastní práci i za práci ostatních
- uznávat autoritu nadřízených
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, k předcházení osobním konfliktům a k odstraňování diskriminace

k pracovnímu uplatnění a podnikání:

- a přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních a ekonomických aspektech soukromého podnikání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.

matematická a finanční gramotnost:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s osobním počítačem
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím

Občanské kompetence

- dodržovat zákony
- respektovat práva a osobnost druhých lidí
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Pracovní (odborné):

- využívat ekonomické informace k řízení firmy
- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- vést daňovou evidenci
- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- provádět účetní uzávěrku a závěrku
- stanovit daňovou povinnost k dani z příjmů
- znát způsoby vyhodnocení výsledků

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět Účetnictví je úzce spjat s:

- ekonomika podniku
- učební praxe
- právo
- marketing a management
- písemná a elektronická komunikace
- práce s počítačem
- matematika

Průřezová témata

Předmětem se prolínají průřezová témata: Člověk v demokratické společnosti a Informační a komunikační technologie

Člověk v demokratické společnosti:

Žáci si pod vedením učitele uvědomují základní hodnoty demokracie: základní práva a svobody občana demokratické společnosti (právo na samostatné podnikání, na samostatné rozhodování o rozdělení a použití zisku, o úhradě ztráty, o nakládání s majetkem atd.) a jeho základní povinnosti (dodržování zákonů a právních norem, dodržování obecných zásad a principů při vedení daňové evidence a účetnictví, daňové povinnosti podnikatelů atd.).

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k dovednosti využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

1. ročník – Účetnictví – obor Podnikání – denní forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 99

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období – charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidence	1. Vymezení účetnictví a daňové evidence – předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele – předmět a právní úprava účetnictví	6
– zhodnotí význam účetní dokumentace – rozlišuje jednotlivé druhy účetních dokladů – ověřuje náležitosti účetních dokladů – charakterizuje oběh a archivaci – vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence – zná syntetické a nejpoužívanější analytické knihy pro vedení účetnictví a vysvětlí rozdíly mezi nimi	2. Podstata a význam účetní dokumentace – účetní doklady – druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh a zpracování účetních dokladů – syntetické a analytické účetní knihy	10
– rozlišuje jednotlivé formy majetku a zdroje financování majetku – vysvětlí pojem inventarizace – popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace – vyčíslí inventarizační rozdíly	3. Majetek podniku a zdroje jeho financování – členění majetku – aktiva a pasiva – inventarizace majetku a závazků	8
– klasifikuje dlouhodobý majetek – uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví – rozlišuje jednotlivé způsoby pořizování a vyřazování dlouhodobého majetku – vysvětlí podstatu opotřebení dlouhodobého majetku – zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů – počítá daňové odpisy rovnoměrné i zrychlené – počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku – vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku	4. Dlouhodobý majetek – členění a oceňování dlouhodobého majetku – způsoby pořizování a vyřazování dlouhodobého majetku – odpisování dlouhodobého majetku – analytická evidence dlouhodobého majetku	8

– vyhotoví příjmové a výdajové pokladní doklady a vede pokladní knihu – zná druhy bankovních účtů a umí je charakterizovat – vysvětlí rozdíl mezi úhradovou i inkasní formou placení – provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů	5. Peněžní prostředky – pokladna - příjmy a výdaje – bankovní účty	6
– charakterizuje a klasifikuje zásoby – vypočítá pořizovací cenu materiálu pro plátce i neplátce DPH – orientuje se v procesu přijímání zboží (materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence – pracuje s dodacími listy – vyhotoví příjemku a výdejkou – vyhotoví skladní kartu na základě příjme a výdeje	6. Zásoby – charakteristika, členění, oceňování zásob – analytická evidence zásob	8
– uvede přehled nejtypičtějších pohledávek podnikatele – vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur – zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami – provede dokladovou inventarizaci pohledávek	7. Pohledávky – charakteristika a členění pohledávek – pohledávky z obchodního styku – pohledávky vůči zaměstnancům – pohledávky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního a zdravotního zabezpečení	3
– charakterizuje vlastní i cizí pasiva a jejich druhy – zná druhy úvěrů podle doby splatnosti i záruky – popíše obsah úvěrové smlouvy (nejdůležitější údaje) – uvede přehled nejtypičtějších závazků podnikatele – likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur – provede dokladovou inventarizaci závazků	8. Pasiva – charakteristika a členění vlastních i cizích zdrojů financování majetku – charakteristika a členění závazků – závazky z obchodního styku – závazky vůči zaměstnancům – závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení	10
– charakterizuje daňovou evidenci – vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence – rozlišuje příjmy a výdaje podle zákona o dani z příjmů – chápe mechanismus fungování DPH	9. Daňová evidence – charakteristika daňové evidence – přehled majetku a závazků v daňové evidenci – provede dokladovou inventarizaci – dokumentace daňové evidence	20

– orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH – vymezí náležitosti daňových dokladů – vypočítá DPH na vstupu, výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) – vede daňovou evidenci pro plátce a neplátce DPH – charakterizuje hmotný dlouhodobý majetek v daňové evidenci – charakterizuje postup při uzavírání daňové evidence – stanoví základ daně a vypočítá daň z příjmů fyzických osob – vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob – sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci	– evidence příjmů a výdajů – DPH a její evidence – daňová evidence u neplátců a plátců DPH – uzávěrkové operace v daňové evidenci – uzavření daňové evidence	
– objasní význam a funkci rozvahy – rozlišuje aktiva a pasiva – schematicky sestaví rozvahu – pomocí typických změn vyjádří pohyb složek rozvahy	10. Přehled majetku a závazků v účetnictví - rozvaha – funkce a obsah rozvahy – sestavování rozvahy – typické změny rozvahových položek	5
– objasní podstatu a význam účtu – otevře rozvahové účty na počátku účetního období – charakterizuje směrnou účtovou osnovu a účtový rozvrh – klasifikuje účty – uplatňuje základní zásady účtování na jednotlivých účtech	11. Základy účetnictví – účet – podstata a forma účtu – směrná účtová osnova a účtový rozvrh – otevření účtů na začátku účetního období – účtování na rozvahových účtech – podvojný účetní zápis – třídění účtů – účtování na výsledkových účtech	15

1. ročník – Účetnictví – obor Podnikání – dálková forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 30

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období – charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	1. Vymezení účetnictví a daňové evidence – předmět a právní úprava daňové evidence – předmět a právní úprava účetnictví	2
– zhodnotí význam účetní dokumentace – rozlišuje jednotlivé druhy účetních dokladů – ověřuje náležitosti účetních dokladů – charakterizuje oběh a archivaci – vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence – zná syntetické a nejpoužívanější analytické knihy pro vedení účetnictví a vysvětlí rozdíly mezi nimi	2. Podstata a význam účetní dokumentace – účetní doklady – druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh a zpracování účetních dokladů – syntetické a analytické účetní knihy	2
– rozlišuje jednotlivé formy majetku a zdroje financování majetku – vysvětlí pojem inventarizace – popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace – vyčíslí inventarizační rozdíly	3. Majetek podniku a zdroje jeho financování – členění majetku – aktiva a pasiva – inventarizace majetku a závazků	2
– klasifikuje dlouhodobý majetek – uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví – rozlišuje jednotlivé způsoby pořizování a vyřazování dlouhodobého majetku – vysvětlí podstatu opotřebení dlouhodobého majetku – zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů – počítá daňové odpisy rovnoměrné i zrychlené – počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku – vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku	4. Dlouhodobý majetek – členění a oceňování dlouhodobého majetku – způsoby pořizování a vyřazování dlouhodobého majetku – odpisování dlouhodobého majetku – analytická evidence dlouhodobého majetku	3

– vyhotoví příjmové a výdajové pokladní doklady a vede pokladní knihu – zná druhy bankovních účtů a umí je charakterizovat – vysvětlí rozdíl mezi úhradovou i inkasní formou placení – provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů	5. Peněžní prostředky – pokladna - příjmy a výdaje – bankovní účty	3
– charakterizuje a klasifikuje zásoby – vypočítá pořizovací cenu materiálu pro plátce i neplátce DPH – orientuje se v procesu přijímání zboží (materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence – pracuje s dodacími listy – vyhotoví příjemku a výdejku – vyhotoví skladní kartu na základě příjmelek a výdejek	6. Zásoby – charakteristika, členění, oceňování zásob – analytická evidence zásob	3
– uvede přehled nejtypičtějších pohledávek podnikatele – vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur – zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami – provede dokladovou inventarizaci pohledávek	7. Pohledávky – charakteristika a členění pohledávek – pohledávky z obchodního styku – pohledávky vůči zaměstnancům – pohledávky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	2
– charakterizuje vlastní i cizí pasiva a jejich druhy – zná druhy úvěrů podle doby splatnosti i záruky – popíše obsah úvěrové smlouvy (nejdůležitější údaje) – uvede přehled nejtypičtějších závazků podnikatele – likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur – provede dokladovou inventarizaci pohledávek	8. Pasiva – charakteristika a členění vlastních i cizích zdrojů financování majetku – charakteristika a členění závazků – závazky z obchodního styku – závazky vůči zaměstnancům – závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	2

– charakterizuje daňovou evidenci – vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence – rozlišuje příjmy a výdaje podle zákona o dani z příjmů – chápe mechanismus fungování DPH – orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH – vymezí náležitosti daňových dokladů – vypočítá DPH na vstupu, výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) – vede daňovou evidenci pro plátce a neplátce DPH – charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci – charakterizuje postup při uzavírání daňové evidence – stanoví základ daně a vypočítá daň z příjmů fyzických osob – vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob – sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci	9. Daňová evidence – charakteristika daňové evidence – dokumentace daňové evidence – evidence příjmů a výdajů – DPH a její evidence – uzávěrkové operace v daňové evidenci – uzavření daňové evidence	9
– objasní význam a funkci rozvahy – rozlišuje aktiva a pasiva – schematicky sestaví rozvahu – pomocí typických změn vyjádří pohyb složek rozvahy	10. Přehled majetku a závazků v účetnictví - rozvaha – funkce a obsah rozvahy – sestavování rozvahy – typické změny rozvahových položek	2

2. ročník – Účetnictví – obor Podnikání – denní forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 84

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – provádí účetní zápisy a rozlišuje jejich druhy – charakterizuje účetní knihy – je seznámen se základními kontrolními prvky v účetnictví a opraví chybné účetní zápisy – rozlišuje syntetickou a analytickou evidenci	1. Účetní technika – účetní zápisy a jejich druhy – účetní knihy – kontrolní prvky v účetnictví – syntetická a analytická evidence – chyby v účetnictví a jejich opravy	6

– účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů – účtuje o ceninách – zaúčtuje inventarizační rozdíly v pokladně a v ceninách – účtuje na základě bankovního výpisu – účtuje o krátkodobých i dlouhodobých bankovních úvěrech	2. Peněžní prostředky - krátkodobý finanční majetek a bankovní úvěry – pokladna a ceniny – bankovní účty – bankovní úvěry	9
– účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady – účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami – účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu – účtuje mzdy, zákonné a ostatní srážky – zaúčtuje předpisy a platby daní	3. Pohledávky a závazky (zúčtovací vztahy) – pohledávky a závazky z obchodního styku – pohledávky a závazky vůči zaměstnancům – pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního a zdravotního zabezpečení	14
– účtuje o pořízení a převzetí dlouhodobého majetku – účtuje o odpisech dlouhodobého majetku – účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	4. Dlouhodobý majetek – způsoby pořizování a vyřazování dlouhodobého majetku a jejich účtování – odpisování dlouhodobého majetku	16
– účtuje o materiálu a o výrobcích variantou „A“ (pořízení, inventarizační rozdíly, vyřazení) – účtuje o nákupu a prodeji zboží variantou „A“ (pořízení, inventarizační rozdíly, vyřazení) – umí vysvětlit princip účtování variantou „B“	5. Zásoby – účtování zásob variantou „A“ i „B“	14
– uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled – charakterizuje zásady pro účtování nákladů a výnosů – účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví – provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů – umí zjistit hospodářský výsledek	6. Náklady a výnosy – charakteristika a členění nákladů a výnosů – pravidla pro účtování nákladů a výnosů – analytická evidence nákladů a výnosů – zjištění hospodářského výsledku	10

– charakterizuje složky vlastního kapitálu – účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele – účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	7. Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků – vlastní kapitál individuálního podnikatele – základní kapitál – výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty	4
– charakterizuje postup prací při účetní uzávěře – uzavře rozvahové a výsledkové účty – vypočte hrubý hospodářský výsledek v členění potřebném pro účetní výkazy – transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů – vypočítá výsledek hospodaření,, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát – charakterizuje obsah účetní závěrky – orientuje se v účetních výkazech.	8. Účetní uzávěrka a závěrka – účetní uzávěrka – charakteristika, postup – uzávěrkové operace v účetnictví – zjištění účetního hospodářského výsledku, výpočet daně z příjmů a její zaúčtování – účetní závěrka	11

2. ročník – Účetnictví – obor Podnikání – dálková forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 20

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – objasní podstatu a význam účtu – otevře rozvahové účty na počátku účetního období – charakterizuje směrnou účtovou osnovu a účtový rozvrh – klasifikuje účty – uplatňuje základní zásady účtování na jednotlivých účtech	1. Základy účetnictví – účet – podstata a forma účtu – směrná účtová osnova a účtový rozvrh – otevření účtů na začátku účetního období – účtování na rozvahových účtech – podvojný účetní zápis – třídění účtů – účtování na výsledkových účtech	4
– provádí účetní zápisy a rozlišuje jejich druhy – charakterizuje účetní knihy – je seznámen se základními kontrolními prvky v účetnictví a opraví chybné účetní zápisy – rozlišuje syntetickou a analytickou evidenci	2. Účetní technika – účetní zápisy a jejich druhy – účetní knihy – kontrolní prvky v účetnictví – syntetická a analytická evidence – chyby v účetnictví a jejich opravy	2

– účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů – zaúčtuje inventarizační rozdíly v pokladně – účtuje o ceninách – účtuje na základě bankovního výpisu – účtuje o krátkodobých i dlouhodobých bankovních úvěrech	3. Peněžní prostředky - krátkodobý finanční majetek a bankovní úvěry – pokladna a ceniny – bankovní účty – bankovní úvěry	4
– účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady – účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami – účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu – účtuje mzdy, zákonné a ostatní srážky – zaúčtuje předpisy a platby daní	4. Pohledávky a závazky (zúčtovací vztahy) – pohledávky a závazky z obchodního styku – pohledávky a závazky vůči zaměstnancům – pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního a zdravotního zabezpečení	5
– účtuje o pořízení a převzetí dlouhodobého majetku – účtuje o odpisech dlouhodobého majetku – účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	5. Dlouhodobý majetek – způsoby pořizování a vyřazování dlouhodobého majetku a jejich účtování – odpisování dlouhodobého majetku	5

3. ročník – Účetnictví – obor Podnikání – dálková forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 16

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – účtuje o materiálu a výrobcích variantou „A“ (pořízení, inventarizační rozdíly, vyřazení) – účtuje o nákupu a prodeji zboží variantou „A“ (pořízení, inventarizační rozdíly, vyřazení) – umí vysvětlit princip účtování variantou „B“	1. Zásoby – účtování zásob variantou „A“ i „B“	5
– uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled – charakterizuje zásady pro účtování nákladů a výnosů – účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví – provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů – umí zjistit hospodářský výsledek	2. Náklady a výnosy – charakteristika a členění nákladů a výnosů – pravidla pro účtování nákladů a výnosů – analytická evidence nákladů a výnosů – zjištění hospodářského výsledku	5
– charakterizuje složky vlastního kapitálu – účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele – účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	3. Kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků – vlastní kapitál individuálního podnikatele – základní kapitál – výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty	2
– charakterizuje postup prací při účetní uzávěře – uzavře rozvahové a výsledkové účty – transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů – vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát – charakterizuje obsah účetní závěrky – orientuje se v účetních výkazech.	4. Účetní uzávěrka a závěrka – účetní uzávěrka – uzávěrkové operace v účetnictví – zjištění účetního hospodářského výsledku, výpočet daně z příjmů a její zaúčtování – účetní závěrka	4

Právo

Název a adresa školy:

**Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364,
Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany**

Kód a název oboru vzdělání:

64 – 41 – L/51 Podnikání

název ŠVP:

Podnikání

Forma vzdělávání: **denní, dálkové**

Délka studia: **2 roky, 3 roky**

Stupeň poskytovaného vzdělání:

Střední vzdělání s maturitou

Kvalifikační úroveň EQF 4

Datum platnosti ŠVP:

Od 1.9.2021

A) Denní forma studia

Obecné cíle předmětu:

Cílem předmětu je umožnit žákům, aby si osvojili základy právního myšlení, orientovali se v nejpoužívanějších právních pojmech a dovedli aplikovat v praxi rozhodující právní vztahy a postupy právního jednání. Předmět právo je významnou součástí společenskovedního vzdělávání a jako takové směřuje žáky, aby byli slušnými lidmi a jednali v souladu s právním řádem státu.

Charakteristika:

Obsahem učiva jsou nejdůležitější právní pojmy a vztahy s významnou akcentací občanských kompetencí tak, aby se žáci orientovali v základních oblastech právního řádu ČR – ústavní právo, občanské právo, pracovní právo, živnostenské právo, obchodní právo, trestní právo, rodinné právo.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka základů práva směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí, byli schopni sebehodnocení, jednali odpovědně, usiluje o to, aby si žáci vážili svobody a demokracie, jednali

v souladu s humanitou, byli tolerantní a solidární, nenechali sebou manipulovat, oprostili se od předsudků a stereotypů. Výuka také směřuje k vysokému právnímu vědomí absolventů školy.

Výukové strategie / pojetí výuky/:

Při výuce se sledují změny v daném odvětví, učivo se neustále aktualizuje a aplikuje se na příkladech z právní praxe. Ve vyučovacím předmětu se volí vhodné a účinné metody a formy výuky: skupinová výuka, výklad spojený s příklady z praxe, referáty a používání audiovizuální techniky, práce s literaturou – orientace v právních předpisech, využívají se prostředky informační a komunikační technologie.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se Školním řádem Středního odborného učiliště, Sedlčany. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Průběžně je hodnocen ústní a písemný projev, referáty, aktuality, diskuse.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji následujících kompetencí:

kompetence k řešení problémů:

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- získat informace k řešení problému, navrhnout řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu

komunikativní:

- logické myšlení a pochopení vzájemné souvislosti právních vztahů
- srozumitelná a souvislá formulace myšlenek
- správné a přesné vyjadřování, užívání odborné terminologie
- zpracování jednoduchých odborných textů

personální a sociální:

- spolupracovat s druhými lidmi
- odpovědně plnit svěřené úkoly
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat odpovědnost za vlastní práci i za práci ostatních
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky

odborné:

- samostatná orientace v právních předpisech a jejich aplikace na konkrétní případ
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- vědět o požadavcích pro výkon odborné kvalifikace a základních pracovně právních vztazích
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli
- naučit se prezentovat sebe a svoji odbornost

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
1.	Základy teorie státu Základní právní normy Ústavní právo Občanské právo, Občanský zákoník	66
2.	Občanské právo, Občanský zákoník Pracovní právo, Zákoník práce Obchodní právo, Zákon o obchodních korporacích Veřejné rejstříky Trestní právo	56

Mezipředmětové vztahy:

Náš právní řád se v uplynulých letech změnil velice rychle a proto má – li být naše právní vědomí na potřebné úrovni je nutné Právo studovat. Při výuce Práva je možné vycházet ze znalostí určitých předmětů – Ekonomika, Marketing, Management, Občanská nauka, Dějepis, Práce s počítačem a Ekologie.

Předmětem se prolínají průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

1. ročník – Právo – Podnikání – denní forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – vysvětlí vznik státu a jeho náležitosti – definuje státní moc a formy státu – dokáže rozpoznat druhy států (demokratický, totalitní) – charakterizuje pojmy národ, národnost	1. Základní teorie státu – vznik státu a jeho náležitosti – státní moc a formy státu – národ, národnost	8
– vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným – rozlišuje právní předpisy podle právní síly – vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání – správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů	2. Základy právní teorie – právo, právní řád, právní síla právních předpisů – zákonnost a právní vědomí – právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění – právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace – právní vztahy a právní skutečnosti – právní odvětví	13

– uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností – přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy		
– interpretuje rozdělení moci ve státě – pochopí zákonná práva člověka	3. Ústavní právo – Ústava – Listina základních práv a svobod	10
– orientuje se v novém Občanském zákoníku – rozumí základním používaným pojmům – zná práva a povinnosti mezi dětmi, rodiči a manželi – rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů – charakterizuje vlastnictví, spoluvlastnictví, věcné břemeno, zástavní právo – orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka – zná zásady dědění ze zákona i závěti – rozumí rozdílu mezi věcmi a zvířaty	4. Občanské právo, Občanský zákoník – vymezení základních používaných pojmů – rodinné právo – manželství, vztahy mezi příbuznými, vztahy mezi rodiči a dětmi, péče o dítě – absolutní majetková práva – vlastnictví, právo k cizím věcem, problematika dědění	35

2. ročník – Právo – Podnikání – denní studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 56

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – dokáže popsat závazkové právo, vznik, změnu, zajištění a zánik závazku – rozpozná jednotlivé druhy smluv, uvede předmět smlouvy a účastníky – vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obch. korporacích – rozliší odstranitelné a neodstranitelné vady – popíše průběh reklamace, zná lhůty	1. Občanské právo, Občanský zákoník – relativní majetková práva – druhy smluv, závazky z deliktního jednání, odpovědnost za škodu	16

– orientuje se v Zákoníku práce – identifikuje subjekty pracovního práva – určí náležitosti pracovní smlouvy – ovládá problematiku vzniku, změn a ukončení pracovního poměru – vysvětlí pojem rekvalifikace a postup při hledání zaměstnání – vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru – odliší pracovní poměr od dohod	2. Pracovní právo, Zákoník práce – subjekty pracovního práva – vznik, změny, a zánik pracovněprávních vztahů – pracovní doba, překážky v práci – rekvalifikace, nezaměstnanost	25
– objasní problematiku, která souvisí se vznikem a zánikem podniku – rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky – popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	3. Obchodní právo, Zákon o obchodních korporacích – právní formy podnikání – typy obchodních společností	5
– orientuje se a dokáže vyhledávat ve veřejných rejstřících – zná postup při zápisu	4. Veřejné rejstříky – typy veřejných rejstříků – Obchodní rejstřík	5
– na příkladech rozezná typy protiprávního jednání – dokáže rozlišit, co je předmětem trestního práva hmotného a procesního na příkladu identifikuje znaky trestního činu	5. Trestní právo – typy protiprávního jednání – trestní právo – trestní odpovědnost, tresty, ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení – trestné činy mladistvých	5

B) dálková forma studia

Obecné cíle předmětu:

Cílem předmětu je umožnit žákům, aby si osvojili základy právního myšlení, orientovali se v nejpoužívanějších právních pojmech a dovedli aplikovat v praxi rozhodující právní vztahy a postupy právního jednání. Předmět právo je významnou součástí společenskovedního vzdělávání a jako takové směřuje žáky, aby byli slušnými lidmi a jednali v souladu s právním řádem státu.

Charakteristika:

Obsahem učiva jsou nejdůležitější právní pojmy a vztahy s významnou akcentací občanských kompetencí tak, aby se žáci orientovali v základních oblastech právního řádu ČR – ústavní právo, občanské právo, pracovní právo, živnostenské právo, obchodní právo, trestní právo, rodinné právo.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka základů práva směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí, byli schopni sebehodnocení, jednali odpovědně, usiluje o to, aby si žáci vážili svobody a demokracie, jednali v souladu s humanitou, byli tolerantní a solidární, nenechali sebou manipulovat, oprostili se od předsudků a stereotypů. Výuka také směřuje k vysokému právnímu vědomí absolventů školy.

Výukové strategie (pojetí výuky):

Při výuce se sledují změny v daném odvětví, učivo se neustále aktualizuje a aplikuje se na příkladech z právní praxe. Ve vyučovacím předmětu se volí vhodné a účinné metody a formy výuky: výklad spojený s příklady z praxe, používání audiovizuální techniky, práce s literaturou – orientace v právních předpisech, využívají se prostředky informační a komunikační technologie.

Hodnocení výsledků žáků:

Klasifikace žáků vychází ze školního řádu školy. Za každým tematickým celkem následuje prověření znalostí. Při hodnocení se uplatňuje kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Hodnocení žáků spočívá v kombinaci klasifikace slovního hodnocení a testu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji následujících kompetencí:

kompetence k řešení problémů:

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- získat informace k řešení problému, navrhnout řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu

komunikativní:

- logické myšlení a pochopení vzájemné souvislosti právních vztahů
- srozumitelná a souvislá formulace myšlenek
- správné a přesné vyjadřování, užívání odborné terminologie
- zpracování jednoduchých odborných textů

personální a sociální:

- spolupracovat s druhými lidmi
- odpovědně plnit svěřené úkoly
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat odpovědnost za vlastní práci i za práci ostatních
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky

odborné:

- samostatná orientace v právních předpisech a jejich aplikace na konkrétní případ
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru

- vědět o požadavcích pro výkon odborné kvalifikace a základních pracovně-právních vztazích
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli
- naučit se prezentovat sebe a svoji odbornost

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
2.	Základy teorie státu Základní právní normy Ústavní právo Občanské právo, Občanský zákoník	14
3.	Občanské právo, Občanský zákoník Pracovní právo, Zákoník práce Obchodní právo, Zákon o obchodních korporacích Veřejné rejstříky Trestní právo	15

Mezipředmětové vztahy:

Náš právní řád se v uplynulých letech změnil velice rychle a proto má-li být naše právní vědomí na potřebné úrovni je nutné Právo studovat. Při výuce Práva je možné vycházet ze znalostí určitých předmětů – Ekonomika, Marketing , Management, Občanská nauka a Práce s počítačem.

Předmětem se prolínají průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

2. ročník – Právo – Podnikání – dálková forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 14

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – vysvětlí vznik státu a jeho náležitosti – definuje státní moc a formy státu – dokáže rozpoznat druhy států (demokratický, totalitní) – charakterizuje pojmy národ, národnost	1. Základní teorie státu – vznik státu a jeho náležitosti – státní moc a formy státu – národ, národnost	2

– vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným – rozlišuje právní předpisy podle právní síly – vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání – správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů – uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností – přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	2. Základy právní teorie – právo, právní řád, právní síla právních předpisů – zákonnost a právní vědomí – právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění – právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace – právní vztahy a právní skutečnosti – právní odvětví	3
– interpretuje rozdělení moci ve státě – pochopí zákonná práva člověka	3. Ústavní právo – Ústava – Listina základních práv a svobod	2
– orientuje se v novém Občanském zákoníku – rozumí základním používaným pojmům – zná práva a povinnosti mezi dětmi, rodiči a manželi – rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů – charakterizuje vlastnictví, spoluvlastnictví, věcné břemeno, zástavní právo – orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka – zná zásady dědění ze zákona i závěti – rozumí rozdílu mezi věcmi a zvířaty	4. Občanské právo, Občanský zákoník – vymezení základních používaných pojmů – rodinné právo – manželství, vztahy mezi příbuznými, vztahy mezi rodiči a dětmi, péče o dítě – absolutní majetková práva – vlastnictví, právo k cizím věcem, problematika dědění	7

3. ročník Právo – Podnikání – dálková forma studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 15

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – dokáže popsat závazkové právo, vznik, změnu, zajištění a zánik závazku – rozpozná jednotlivé druhy smluv, uvede předmět smlouvy a účastníky – vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obch. korporacích	1. Občanské právo, Občanský zákoník – relativní majetková práva – druhy smluv, závazky z deliktního jednání, odpovědnost za škodu	3
– orientuje se v Zákoníku práce – identifikuje subjekty pracovního práva – určí náležitosti pracovní smlouvy – ovládá problematiku vzniku, změn a ukončení pracovního poměru – vysvětlí pojem rekvalifikace a postup při hledání zaměstnání – vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru	2. Pracovní právo, Zákoník práce – subjekty pracovního práva – vznik, změny, a zánik pracovně právních vztahů – pracovní doba, překážky v práci – rekvalifikace, nezaměstnanost	6
– objasní problematiku, která souvisí se vznikem a zánikem podniku – rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky – popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	3. Obchodní právo, Zákon o obchodních korporacích – právní formy podnikání – typy obchodních společností	2
– orientuje se a dokáže vyhledávat ve veřejných rejstřících	4. Veřejné rejstříky – typy veřejných rejstříků – Obchodní rejstřík	2
– na příkladech rozezná typy protiprávního jednání – dokáže rozlišit, co je předmětem trestního práva hmotného a procesního na příkladu identifikuje znaky trestního činu	5. Trestní právo – typy protiprávního jednání – trestní právo – trestní odpovědnost, tresty, ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení – trestné činy mladistvých	2

Psychologie

Název a adresa školy:

**Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364,
Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany**

Kód a název oboru vzdělání:

61-41-L/51 Podnikání

Název ŠVP:

Školní vzdělávací program pro obor Podnikání

Forma vzdělávání: **denní, dálková**

Délka studia: **2 roky, 3 roky**

Stupeň poskytovaného vzdělání:

**střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4**

Datum platnosti ŠVP: **od 1. 9. 2021**

Obecné cíle předmětu:

Předmět poskytuje žákům základní poznatky z oblasti sociální psychologie, psychologie práce, psychologie trhu a sociologie. Prostřednictvím znalostí psychologických poznatků a prostřednictvím různých testů vede žáky k pochopení a formování struktury lidské osobnosti, k aktivní sebevýchově a schopnosti konstruktivně a kriticky zhodnotit chování své i druhých. Adekvátně reagovat a zamyslet se nad příčinami daného chování. Cílem je navazování kladných sociálních vztahů a prohlubování komunikačních dovedností.

Charakteristika:

Výuka probíhá v prvním ročníku denního studia v rozsahu 1 vyučovací hodiny týdně. Výuka dálkového studia probíhá v prvním ročníku v rozsahu 14 vyučovacích hodin. Žák se seznamuje se základními poznatky sociální psychologie, psychologie práce, psychologie trhu a sociologie.

Ročník denní forma/ dálková forma		Stručný popis vzdělávacího obsahu	Roční hodinová dotace denní forma/ dálková forma	
1.	1.	Interpersonální komunikace a společenský styl Sociální psychologie Psychologie práce Psychologie trhu Sociologie	33/6	15/6

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot:

Předmět klade důraz na přípravu pro praktický život nejen osobní, ale i profesní. Vede k rozvoji sociálních a komunikačních kompetencí, umět se vyjadřovat, vhodně prezentovat, ovládat asertivní chování a ovládat své emoce při konfliktním jednání, aktivně se zapojovat do diskuze, vyjadřovat své myšlenky, respektovat názory druhých, uznávat autoritu a zvládat zásady kulturního projevu chování.

Pojetí výuky (metody a formy výuky, materiální zabezpečení):

Výklad učitele a řízený dialog
Samostatná práce individuální i skupinová
Samostatná domácí práce
Psychologické testy a hry
Modelové situace
Práce s odborným textem, jeho zpracování a prezentace
Myšlenkové mapy
V-CH- D
Braumstoring

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se Školním řádem Středního odborného učiliště, Sedlčany. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Průběžně je hodnocen ústní a písemný projev, referáty, diskuse.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

komunikativní:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- své myšlenky a projevy formulovat srozumitelně a souvisle
- vhodně se prezentovat při oficiálním jednání
- naslouchat pozorně druhým, účastnit se diskuzí (formulovat a zdůvodnit své názory, vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat)
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, používat adekvátní stylistické a jazykové prostředky
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

sociální a personální:

- kriticky hodnotit své osobní dispozice, uvědomovat si vlastní přednosti i nedostatky a pracovat sami na sobě
- plánovat svůj život a pracovní kariéru
- ke svému učení využívat zkušeností jiných lidí a učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky
- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- uznávat autoritu nadřízených

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, k předcházení osobním konfliktům a k odstraňování diskriminace

pracovní (odborné):

- získat pozitivní vztah k povolání a k práci jako druhu lidské aktivity
- uvědomovat si rizika a dopady nezaměstnanosti pro jedince, rodinu a společnost
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- zajímat se o znalost práv a povinností svých i svých budoucích zaměstnavatelů
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné k jeho řešení
- kontrolovat svou činnost a hodnotit dosažený výsledek

Mezipředmětové vztahy:

Předmět psychologie mezipředmětově navazuje na předměty český jazyk, občanská nauka, práce s počítačem, marketing a management

Předmětem se prolínají průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

1. ročník – Psychologie – Podnikání – denní studium

1.ročník – Psychologie – Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 33 (den.st.)/15 (dál.st.)

Výsledky vzdělávání:	Rozpis učiva:	Počet hodin: denní st./ dálkové st.
Žák: – dokáže se orientovat v základním přehledu psychologických disciplín – chápe význam sociální psychologie a její využití v praxi – porozumí procesu socializace v průběhu vývoje jedince a jeho života – jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; – demonstruje vzájemné vztahy ve třídě, dokáže rozlišit typy sociálních skupin, charakterizovat je a zhodnotit jednotlivé formy vedení skupiny – diskutuje o účinných metodách vedení skupiny – ovládá formy verbální i neverbální komunikace – rozpozná základní typy chování lidí – definovat pojem sociální percepce a uvést konkrétní příklady	1. Sociální psychologie – význam předmětu psychologie, historie, rozdělení – význam a vývoj sociální psychologie – socializace osobnosti – sociální skupiny z psychologického hlediska – vzájemné vztahy v sociální skupině – sociální interakce, komunikace – typy chování lidí – sociální percepce – zkreslení, omyly ve vnímání a posuzování druhých – zátěžové situace v životě člověka – konflikty	22/12

– zhodnotit své nejčastější chyby při hodnocení druhých – identifikuje možné příčiny a příznaky zátěžových situací a uvědomí si jejich důsledky – dokáže analyzovat příčiny konfliktů a na konkrétních příkladech se naučí řešit danou situaci		
– charakterizuje pracovní činnost z psychologického hlediska, uvede motivační faktory a zhodnotí je – analyzuje pracovní výkon v průběhu dne a týdne, uvědomí si faktory, které ovlivňují pracovní výkonnost a pochopí význam různých forem odpočinku – uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání;	2. Psychologie práce – psychologie pracovní činnosti – pracovní motivace, morálka – pracovní výkon	4/1
– pochopí zákonitost nabídky a poptávky, jejich vzájemné vztahy a faktory ovlivňující nabídku a poptávku a uvede konkrétní příklady – rozpozná vlivy a účinky reklamy na spotřební chování člověka – určí příčiny a následky na chování zákazníka – se seznámí s jednotlivými typy zákazníků	3. Psychologie trhu – psychologie nabídky a poptávky – psychologie reklamy – typy nákupního chování – typy zákazníků, komunikace	4/1
– definuje předmět a strukturu sociologie a uvědomí si její význam – dokáže zhodnotit jednotlivé znaky společenských vrstev – rozpozná rozdíly mezi základními sociologickými termíny – využívá znalostí sociálního jednání.	4. Sociologie – Předmět sociologie, struktura a význam – Hlavní principy sociální stratifikace, společnost	3/1
– si aktivně vyzkouší a předvedou komunikační techniky – vzájemně si zhodnotí předvedené skupinové techniky komunikace – otestuje si své komunikační dovednosti, schopnost obchodního jednání a vlastnosti osobnosti	Projektový den – komunikace, komunikační techniky, komunikace se zákazníkem, typy zákazníků, sociální percepce	6/0

Marketing a Management

Název a adresa školy:

**Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364,
Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany**

Kód a název oboru vzdělání:

64- 41- L/51 Podnikání

název ŠVP:

Podnikání

Forma vzdělávání: **denní, dálkové**

Délka studia: **2 roky, 3 roky**

Stupeň poskytovaného vzdělání:

**Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kvalifikační úroveň EQF 4**

Datum platnosti ŠVP: **od 1. 9. 2021**

A) Denní forma studia

Obecné cíle předmětu:

Cílem je seznámit žáky s významem managementu a marketingu, osvojit si základy managementu podniku – řízení, rozhodování, plánování, komunikace s lidmi a vedení lidí, motivace a kontrola. Naučit je používat jednotlivé nástroje marketingového mixu v podnikání – produkt, cena, distribuce, propagace. Analyzovat silné a slabé stránky podniku, rozpoznat jeho příležitosti a hrozby, porozumět životnímu cyklu výrobku, porozumět práci s trhem, umět si poradit se získáváním informací o podniku a spotřebitelích.

Charakteristika:

Předmět Management a marketing vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání a obsahového okruhu Ekonomika a právo. Vede žáky k ovládnutí manažerských a marketingových dovedností. Žák je vychováván k pochopení a ke správné analýze možností podniku při jeho činnostech. Je veden k utváření vztahu k hodnotám a také k rozvoji dovedností a schopností, které jsou potřebné pro zvládnutí všech ostatních odborných předmětů. Předmět se vyznačuje všeobecně vzdělávacím charakterem i praktickými dovednostmi. Je zařazen do obou ročníků .

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
1.	Management Vývoj managementu Postavení manažera a jeho osobnost Manažerské činnosti	1
2.	Podstata a vývoj marketingu Strategie marketingu Marketingový výzkum Segmentace trhu a analýza zákazníka Marketingové nástroje	2

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot:

Výuka managementu a marketingu směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali získané dovednosti v praktickém životě, formulovali a obhajovali své názory, získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a dokázali je předávat vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele.

Pojetí výuky (metody a formy výuky, materiální zabezpečení):

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Patří k nim:

- výklad učiva frontálním i individuálním způsobem, analýza a prezentace ve dvojicích i individuálně a diskuze. Využívá se možnosti práce s učebními texty, učebnicí a odbornými časopisy, referáty, promítání videa, DVD, práce s PC. Nedílnou součástí výukových metod jsou exkurze a praktická cvičení probraného učiva.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se Školním řádem Středního odborného učiliště, Sedlčany. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Průběžně je hodnocen ústní a písemný projev, referáty, aktuality, diskuse.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

komunikativní:

- vést konstruktivní dialog
- přijímat a respektovat odlišné názory
- formulovat a vyjadřovat své myšlenky srozumitelně a přehledně
- písemně zaznamenávat sdělované informace
- pracovat s počítačem
- získávat informace otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů a dále je zpracovávat
- naslouchat pozorně druhým, účastnit se diskuzí /formulovat a zdůvodnit své názory, vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat/
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

sociální a personální:

- pracovat samostatně a v týmu
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- uznávat autoritu nadřízených
- řešit samostatně běžné pracovní problémy
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

pracovní (odborné):

- v profesní praxi a běžném životě využívat informace získané v managementu a marketingu
- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti
- provádět marketingový výzkum, sběr a analýzu dat
- porozumět podstatě a principům managementu a marketingu
- využívat základní znalosti z managementu a marketingu pro svou profesi
- mít odpovědný přístup k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru

Mezipředmětové vztahy:

Předmět Marketing a Management navazuje na znalosti a dovednosti, které žák získá při výuce předmětů Ekonomika podniku, Právo, Účetnictví. Také využívá některé poznatky, které získal při výuce Českého jazyka, Psychologie, Občanské nauky, Anglického jazyka, Práce s počítačem a Ekologie.

Předmětem se prolínají průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

1. ročník – Marketing a Management – Podnikání – denní forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 33

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – popíše podstatu a vývoj managementu – vysvětlí tři úrovně managementu – osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci – rozliší formální a neformální autoritu, manažerské a nemanadžerské funkce	1. Vývoj managementu – řízení firmy – význam a vývoj managementu – postavení manažera a jeho osobnost – manažerská etika	8
– charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci – dokáže rozlišit styly řízení	2. Řízení firmy – pravidla úspěšného řízení firmy – styly řízení	2
– rozpozná jednotlivé strategie plánování – orientuje se v jednotlivých analýzách podniku	3. Manažerské činnosti – plánování – postup při strategii plánování – druhy plánů – analýzy podniku SWOT, BCG matice	3
– orientuje se v jednotlivých organizačních strukturách podniku – dokáže vysvětlit význam organizování, pojmy pravomoc a odpovědnost, rozpětí řízení	4. Manažerské činnosti – organizování – podstata a význam organizování – organizační struktury – delegování činností	3
– orientuje se v jednotlivých variantách řešení problémů na základě rozhodovacího procesu	5. Manažerské činnosti - rozhodování – postup při rozhodování – volba variant řešení problémů	2
– vysvětlí jednotlivé základní práce personalisty – orientuje se v jednotlivých fázích postupu při přijímání nových pracovníků – objasní důležitost hodnocení a dalšího vzdělávání pracovníků	6. Manažerské dovednosti – personální práce – výběr, příprava a další rozvoj pracovníků – hodnocení pracovníků – přijímání nových pracovníků – první dojem	3
– objasní jednotlivé druhy komunikace – rozpozná vnější a vnitřní překážky komunikace	7. Manažerské dovednosti komunikace – význam komunikace – druhy komunikace – vnitřní a vnější bariéry komunikace	4
– objasní důležitost motivace pracovníků – vysvětlí Maslowovu pyramidu potřeb – objasní princip McGregorovy teorie XY	8. Manažerské činnosti – motivace – důležitost motivace v práci – teorie XY – Maslowova pyramida potřeb	3

– orientuje se ve významu kontroly – rozděluje kontrolu podle jednotlivých hledisek – objasní význam kontroly, controllingu, auditu, inventury, inventarizace	9. Podnikové činnosti – kontrolování – význam kontroly – druhy kontroly – kontrolní zjištění – kontrola, controlling, audit	3
– charakterizuje pojmy úpadek, sanace, zánik podniku – objasní rizika podnikání – charakterizuje funkce krizového managementu	10. Krizový management – podnik v krizi – činnosti krizového managementu	2

2. ročník – Marketing a Management – obor Podnikání – denní forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 56

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – je schopen definovat marketing a odlišit ho od reklamy a prodeje – chápe vztah prodeje a marketingu – vysvětlí význam a úkoly marketingu – porozumí marketingovým koncepcím a vysvětlí je	1. Význam a podstata marketingu – vývoj marketingu – historie marketingu – podnikatelské koncepce	5
– je schopen definovat trh, tržní ekonomiku, směnu – odlišit konkurenční prostředí, monopol – vysvětlit pojmy tržní podíl, kapacita trhu – pochopit podstatu a význam segmentace trhu	2. Marketing a trh – konkurenční prostředí v tržní ekonomice – segmentace trhu	4
– dokáže rozlišit diferencovaný a nediferencovaný marketing – je schopen provést segmentaci produktu – naučí se ovlivňovat mikroprostředí	3. Diferencovaný marketing – segmentace – marketingové prostředí	5
– orientuje se v marketingovém řízení – vysvětlí pojmy cíle organizace a marketingová strategie – dokáže vysvětlit, jak demografické, ekonomické, přírodní, technologické, politické a kulturní prostředí ovlivňuje marketingová rozhodnutí – rozliší typy výrobků z hlediska jejich umístění na trhu a jejich růstu	4. Marketingové řízení – marketingové strategie – SWOT analýza – BCG analýza	6

– vnímá význam informací pro firemní řízení – definuje marketingový informační systém – popíše fáze marketingového výzkumu – popíše způsoby získávání informací – zpracuje jednoduchý průzkum trhu	5. Marketingový výzkum – postup výzkumu – metody výzkumu , sběr dat	5
– dokáže objasnit použití marketingových nástrojů v rámci podniku	6. Marketingové nástroje – základní nástroje marketingu–4P	2
– definuje produkt – vysvětlí komplexní pojetí produktu – rozčlení výrobek podle různých kritérií – orientuje se v obchodním sortimentu – definuje značku produktu a pochopí význam obalu – rozpozná jednotlivé fáze životního cyklu výrobku	7. Produkt – marketingové pojetí výrobku – komplexní výrobek – obal - značka – životní cyklus výrobku	8
– dokáže stanovit cenu jako součet nákladů, poptávky a orientačního hlediska – vysvětlí význam ceny – vysvětlí cenovou elasticitu poptávky – rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	8. Cena – význam ceny – stanovení ceny – přizpůsobení ceny – rozlišovací ceny	6
– vysvětlí význam distribuce – rozliší a popíše jednotlivé distribuční cesty – zná podstatu velkoobchodu a rozliší jeho jednotlivé typy – rozliší a charakterizuje maloobchodní jednotky – na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu	9.Distribuce – hlavní úkoly distribuce – základní způsoby distribuce – formy prodeje – maloobchod, velkoobchod	7
– pochopí význam propagace pro úspěšné firmy – orientuje se v základních nástrojích komunikačního mixu – popíše model marketingové komunikace – zvolí vhodný způsob propagace produktu	10. Propagace – charakteristika propagace – marketingová komunikace – reklama – podpora prodeje – osobní prodej – Public relations – přímý marketing	8

B) Dálková forma studia

Obecné cíle předmětu:

Cílem je seznámit žáky s významem managementu a marketingu, osvojit si základy managementu podniku – řízení, rozhodování, plánování, komunikace s lidmi a vedení lidí, motivace a kontrola. Naučit je používat jednotlivé nástroje marketingového mixu v podnikání: produkt, cena, distribuce, propagace. Analyzovat silné a slabé stránky podniku, rozpoznat jeho příležitosti a hrozby, porozumět životnímu cyklu výrobku, porozumět práci s trhem, umět si poradit se získáváním informací o podniku a spotřebitelích.

Charakteristika:

Předmět Management a marketing vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání a obsahového okruhu Ekonomika a právo. Vede žáky k ovládnutí manažerských a marketingových dovedností. Žák je vychováván k pochopení a ke správné analýze možností podniku při jeho činnostech. Je veden k utváření vztahu k hodnotám a také k rozvoji dovedností a schopností, které jsou potřebné pro zvládnutí všech ostatních odborných předmětů. Předmět se vyznačuje všeobecně vzdělávacím charakterem i praktickými dovednostmi. Je zařazen do obou ročníků.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Roční hodinová dotace
1.		0
2.	Management Vývoj managementu Postavení manažera a jeho osobnost Manažerské činnosti	10
3.	Podstata a vývoj marketingu Strategie marketingu Marketingový výzkum Segmentace trhu a analýza zákazníka Marketingové nástroje	20

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot:

Výuka managementu a marketingu směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali získané dovednosti v praktickém životě, formulovali a obhajovali své názory, získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a dokázali je předávat vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele.

Pojetí výuky (metody a formy výuky, materiální zabezpečení):

Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Patří k nim:

- výklad učiva frontálním i individuálním způsobem, analýza a prezentace ve dvojicích i individuálně a diskuze. Využívá se možnosti práce s učebními texty, učebnicí a odbornými časopisy, referáty, promítání videa, DVD, práce s PC.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se Školním řádem Středního odborného učiliště, Sedlčany. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Průběžně je hodnocen ústní a písemný projev, referáty, aktuality, diskuse.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

komunikativní:

- vést konstruktivní dialog
- přijímat a respektovat odlišné názory
- formulovat a vyjadřovat své myšlenky srozumitelně a přehledně
- písemně zaznamenávat sdělované informace
- pracovat s počítačem
- získávat informace otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů a dále je zpracovávat
- naslouchat pozorně druhým, účastnit se diskuzí /formulovat a zdůvodnit své názory, vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat/
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

sociální a personální:

- pracovat samostatně a v týmu
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- uznávat autoritu nadřízených
- řešit samostatně běžné pracovní problémy
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

pracovní / odborné /:

- v profesní praxi a běžném životě využívat informace získané v managementu a marketingu
- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti
- provádět marketingový výzkum, sběr a analýzu dat
- porozumět podstatě a principům managementu a marketingu
- využívat základní znalosti z managementu a marketingu pro svou profesi
- mít odpovědný přístup k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru

Mezipředmětové vztahy:

Předmět Marketing a Management navazuje na znalosti a dovednosti, které žák získá při výuce předmětů Ekonomie, Právo, Účetnictví. Také využívá některé poznatky, které získal při výuce Českého jazyka, Psychologie, Občanské nauky, Práce s počítačem a Anglického jazyka.

2.ročník – Marketing a management – obor Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 10

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – popíše podstatu a vývoj managementu – vysvětlí tři úrovně managementu – charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci – rozliší formální a neformální autoritu, manažerské a nemanadžerské funkce	1. Vývoj managementu – řízení firmy – význam a vývoj managementu – postavení manažera a jeho osobnost – manažerská etika	1
– charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci – dokáže rozlišit styly řízení	2. Řízení firmy – pravidla úspěšného řízení firmy – styly řízení	1
– rozpozná jednotlivé strategie plánování – orientuje se v jednotlivých analýzách podniku	3. Manažerské činnosti – plánování – postup při strategii plánování – druhy plánů – analýzy podniku SWOT, BCG matice	1
– orientuje se v jednotlivých organizačních strukturách podniku – dokáže vysvětlit význam organizování, pojmy pravomoc a odpovědnost, rozpětí řízení	4. Manažerské činnosti – organizování – podstata a význam organizování – organizační struktury – delegování činností	1
– se orientuje v jednotlivých variantách řešení problémů na základě rozhodovacího procesu	5. Manažerské činnosti – rozhodování – postup při rozhodování – volba variant řešení problémů	1
– vysvětlí jednotlivé základní práce personalisty – orientuje se v jednotlivých fázích postupu při přijímání nových pracovníků – objasní důležitost hodnocení a dalšího vzdělávání pracovníků	6. Manažerské dovednosti – personální práce – výběr, příprava a další rozvoj pracovníků – hodnocení pracovníků – přijímání nových pracovníků – první dojem	1
– objasní jednotlivé druhy komunikace – rozpozná vnější a vnitřní překážky komunikace	7. Manažerské dovednosti komunikace – význam komunikace – druhy komunikace – vnitřní a vnější bariéry komunikace	1

– objasní důležitost motivace pracovníků – vysvětlí Maslowovu pyramidu potřeb – objasní princip McGregorovy teorie XY	8. Manažerské činnosti – motivace – důležitost motivace v práci – teorie XY – Maslowova pyramida potřeb	1
– orientuje se ve významu kontroly – rozděluje kontrolu podle jednotlivých hledisek – objasní význam kontroly, controllingu, auditu, inventury, inventarizace	9. Podnikové činnosti – kontrolování – význam kontroly – druhy kontroly – kontrolní zjištění – kontrola, controlling, audit	1
– charakterizuje pojmy úpadek, sanace, zánik podniku – objasní rizika podnikání – charakterizuje funkce krizového managementu	10. Krizový management – podnik v krizi – činnosti krizového managementu	1

3. ročník – Marketing a management – obor Podnikání – dálkové studium

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 20

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – je schopen definovat marketing a odlišit ho od reklamy a prodeje – vysvětlí význam a úkoly marketingu – porozumí marketingovým koncepcím a vysvětlí je	1. Význam a podstata marketingu – vývoj marketingu – podnikatelské koncepce – historie marketingu	2
– je schopen definovat trh, tržní ekonomiku, směnu – odlišit konkurenční prostředí, monopol – vysvětlit pojmy tržní podíl, kapacita trhu – pochopit podstatu a význam segmentace trhu	2. Marketing a trh – konkurenční prostředí v tržní ekonomice – segmentace trhu	2
– dokáže rozlišit diferencovaný a nediferencovaný marketing – je schopen provést segmentaci produktu – naučí se ovlivňovat mikroprostředí	3. Diferencovaný marketing – segmentace – marketingové prostředí	2

– orientuje se v marketingovém řízení – vysvětlí pojmy cíle organizace a marketingová strategie – dokáže vysvětlit, jak demografické, ekonomické, přírodní, technologické, politické a kulturní prostředí ovlivňuje marketingová rozhodnutí – rozliší typy výrobků z hlediska jejich umístění na trhu a jejich růstu	4. Marketingové řízení – marketingové strategie – SWOT analýza – BCG analýza	2
– vnímá význam informací pro firemní řízení – definuje marketingový informační systém – popíše fáze marketingového výzkumu – popíše způsoby získávání informací – zpracuje jednoduchý průzkum trhu	5. Marketingový výzkum – postup výzkumu – metody výzkumu , sběr dat	2
– dokáže (na příkladu) objasnit použití marketingových nástrojů v rámci podniku	6. Marketingové nástroje – základní nástroje marketingu -4P	1
– definuje produkt – vysvětlí komplexní pojetí produktu – rozčlení výrobek podle různých kritérií – orientuje se v obchodním sortimentu – definuje značku produktu a pochopí význam obalu – rozpozná jednotlivé fáze životního cyklu	7. Produkt – marketingové pojetí výrobku – komplexní výrobek – značka – obal – životní cyklus výrobků	2
– dokáže stanovit cenu jako součet nákladů, poptávky a orientačního hlediska – vysvětlí význam ceny – vysvětlí cenovou elasticitu poptávky – dokáže vysvětlit přizpůsobení ceny v závislosti na přepravních nákladech a cenové úlevy – rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	8. Cena – význam ceny – stanovení ceny – přizpůsobení ceny – rozlišovací ceny	2
– vysvětlí význam distribuce – rozliší a popíše jednotlivé distribuční cesty – zná podstatu velkoobchodu a rozliší jeho jednotlivé typy – rozliší a charakterizuje maloobchodní jednotky – popíše jednotlivé formy prodeje	9. Distribuce – hlavní úkoly distribuce – základní způsoby distribuce – formy prodeje – maloobchod, velkoobchod	2

Učební praxe

Odborná praxe

Název a adresa školy:

**Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364,
Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany**

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání

Název ŠVP:

Podnikání

Forma vzdělávání: **denní (dálková)**

Délka studia: **2 roky (3 roky)**

Stupeň poskytovaného vzdělání:

**střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4**

Datum platnosti ŠVP: **od 1. 9. 2021**

Obecné cíle předmětu:

Cílem vyučovacího předmětu je naučit žáky využívat teoretické poznatky prakticky. Žáci si upevňují základní vědomosti a dovednosti získané zvláště v účetnictví a ekonomice podniku. Předmět pomáhá rozvíjet logické ekonomické myšlení žáků číselným zobrazováním ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi a poskytuje jim praktické znalosti účtování a vedení daňové evidence.

Žáci se zdokonalí v pořizování dokladů a jejich účtování v syntetické i analytické evidenci, na příkladech si procvičí výpočty mezd i sociálního a zdravotního pojištění, seznámí se s ukazateli, kterými se hodnotí činnost podniku (horizontální a vertikální analýza, rentabilita, zadluženost, likvidita,...).

Úkolem je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě a vypěstovat v nich schopnost hodnotit číselné údaje pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledek své práce.

Charakteristika učiva:

Vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání z okruhu Ekonomika a právo a Účetnictví a daně. Je zařazen do odborného vzdělávání v 1. a 2. ročníku studia.

Obsah učiva úzce navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, v nichž žáci poznávají věcnou a hodnotovou stránku hospodářského procesu. Mezi ně patří vyučovací předmět

ekonomika, účetnictví, management a marketing, právo, písemná a elektronická komunikace, matematika.

A) Učební praxe

Denní forma studia

Ročník:	Stručný popis vzdělávacího obsahu:	Týdenní hod. dotace
1.	Domácnost (rodinný rozpočet, majetek) Inventarizace majetku Odpisy dlouhodobého majetku (účetní, daňové) Analytická evidence majetku a závazků – doklady, knihy Zásoby (oceňování při pořízení i výdeji, normování) Daňová evidence Mzdy	2
2.	Rozvaha Účetní uzávěrka a závěrka Kalkulace cen Základy účtování krátkodobého finančního majetku a bankovních úvěrů Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Daňová soustava Základy účtování pohledávek a závazků (zúčtovací vztahy) Základy účtování dlouhodobého majetku Základy účtování zásob Základy účtování nákladů a výnosů Základy účtování na kapitálových účtech a účtech dlouhodobých závazků Úroky	3

Dálková forma studia

Ročník:	Stručný popis vzdělávacího obsahu:	Roční hod. dotace
1.	Domácnost (rodinný rozpočet, majetek) Inventarizace majetku Odpisy dlouhodobého majetku (účetní, daňové) Analytická evidence majetku a závazků – doklady, knihy Zásoby (oceňování při pořízení i výdeji, normování) Daňová evidence Mzdy Rozvaha	20
2.	Účetní uzávěrka a závěrka Kalkulace cen Základy účtování krátkodobého finančního majetku a bankovních úvěrů Základy účtování pohledávek a závazků (zúčtovací vztahy) Základy účtování dlouhodobého majetku Mzdy	16
3.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Daňová soustava Základy účtování zásob Základy účtování nákladů a výnosů Základy účtování na kapitálových účtech a účtech dlouhodobých závazků Úroky	15

B) Odborná praxe**Denní forma studia**

Ročník:	Stručný popis vzdělávacího obsahu:	Roční hod. dotace
1.	Zásobování Odbyt Investiční činnost Personální činnost Náklady Výnosy Saldokonto	70

Dálková forma studia

Ročník:	Stručný popis vzdělávacího obsahu:	Roční hod. dotace
1.	Zásobování Odbyt Investiční činnost Personální činnost	35
2.	Náklady Výnosy Saldokonto	35

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot:

Vzdělávání v předmětu učební praxe vede žáky k uznávání a dodržování hodnot a postojů podstatných pro život v demokratické společnosti a přispívá k formování vlastností žáků potřebných pro rozvoj jejich osobnosti:

- odpovědnost za své jednání, samostatnost a iniciativa při řešení problémů
- přesnost, pečlivost a poctivost při své práci
- schopnost přizpůsobovat se měnícím se ekonomickým podmínkám
- dodržování zákonů, pravidel chování, jednání v souladu s morálními principy
- vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

Pojetí výuky (metody a formy výuky, materiální zabezpečení):

Při výuce předmětu učební praxe je třeba se zaměřit zejména na základní a trvalé poznatky, které umožňují adaptabilitu v měnících se ekonomických podmínkách, učivo je třeba stále doplňovat a aktualizovat v souladu se změnami v legislativě našeho státu. Základem výuky je práce s účetními doklady a knihami. Žáci si musí vytvořit návyk k pečlivosti v práci a potřebu soustavné kontroly své práce. Žáci jsou vedeni k přesnosti, pečlivosti, pravdivosti a úplnosti účetních zápisů, učí se správně opravovat chybné účetní zápisy.

Vědomosti si žáci upevňují soustavným procvičováním praktických příkladů. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce.

V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe. Zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu se Školním řádem Středního odborného učiliště, Sedlčany. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně). Průběžně je hodnocen ústní a písemný projev, prezentace, aktuality, diskuse.

Znalosti žáků je vhodné prověřit krátkými testy, které mohou být zaměřeny teoreticky i prakticky.

V konečném hodnocení se promítá rovněž celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho plnění zadaných úkolů, aktivní práce při hodině.

Při písemném zkoušení se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Při ústním projevu se hodnotí přesná formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti.

U předmětu Odborná praxe je žák hodnocen zaměstnavatelem formou dotazníku a výslednou známkou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný)
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

k řešení problémů:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém
- získat informace k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi

komunikativní:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat
- vhodně se prezentovat při oficiálním jednání
- vysvětlovat a znázorňovat danou problematiku (používat při tom adekvátní stylistické a jazykové prostředky)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

sociální a personální:

- využívat metody sebepoznání, sebekontroly a seberegulace
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky
- pracovat samostatně i v týmu
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přijímat odpovědnost za vlastní práci i za práci ostatních
- uznávat autoritu nadřízených
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, k předcházení osobním konfliktům a k odstraňování diskriminace

k pracovnímu uplatnění a podnikání:

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních a ekonomických aspektech soukromého podnikání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.

matematická a finanční gramotnost:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s osobním počítačem
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím

Občanské kompetence

- dodržovat zákony
- respektovat práva a osobnost druhých lidí
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

pracovní (odborné):

- využívat ekonomické informace k řízení firmy
- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- vést daňovou evidenci
- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- provádět účetní uzávěrku a závěrku
- stanovit daňovou povinnost k dani z příjmů
- znát způsoby vyhodnocení výsledků

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět Učební praxe je úzce spjat s:

- ekonomika podniku
- účetnictví
- právo
- marketing a management
- písemná a elektronická komunikace

- práce s počítačem
- matematika

Průřezová témata

Předmětem se prolínají průřezová témata: Člověk v demokratické společnosti a Informační a komunikační technologie:

Člověk v demokratické společnosti:

Žáci si pod vedením učitele uvědomují základní hodnoty demokracie: základní práva a svobody občana demokratické společnosti (právo na samostatné podnikání, na samostatné rozhodování o rozdělení a použití zisku, o úhradě ztráty, o nakládání s majetkem atd.) a jeho základní povinnosti (dodržování zákonů a právních norem, dodržování obecných zásad a principů při vedení daňové evidence a účetnictví, daňové povinnosti podnikatelů atd.).

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k dovednosti využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

1. ročník – Učební praxe – obor Podnikání – denní forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – umí stanovit a charakterizovat příjmy a výdaje domácnosti – sestaví měsíční rozpočet rodiny a porovná ho se skutečností – dokáže charakterizovat majetek rodiny a rozdělit ho do skupin	1. Domácnost – rodinný rozpočet – majetek rodiny	6
– rozlišuje jednotlivé formy majetku a zdroje financování majetku – provede fyzickou inventuru majetku, vyčíslí inventarizační rozdíly a zdůvodní je	2. Inventarizace majetku – inventarizace majetku a závazků	3
– klasifikuje dlouhodobý majetek – vysvětlí podstatu opotřebení dlouhodobého majetku – zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů – umí navrhnout a sestavit plán účetních odpisů – počítá daňové odpisy rovnoměrné i zrychlené – počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku	3. Odpisy dlouhodobého majetku – odepisování dlouhodobého majetku	4

– vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku – vyhotoví příjmové a výdajové pokladní doklady a vede pokladní knihu – vyhotoví příjemku a výdejku – vyhotoví skladní kartu na základě příjmemek a výdejek – vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur – zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami – likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur	4. Analytická evidence majetku a závazků – dlouhodobý majetek – pokladna – zásoby – pohledávky a závazky z obchodního styku (faktury)	20
– charakterizuje a klasifikuje zásoby – vypočítá pořizovací cenu materiálu pro plátce i neplátce DPH – zná metody stanovení hodnoty zásob při výdeji ze skladu – umí vypočítat hodnotu zásob při použití metody FIFO i váženého aritmetického průměru – vypočítá normu zásob, časovou normu zásob, minimální i maximální zásobu ve skladu	5. Zásoby – oceňování zásob při pořízení i výdeji – normování zásob	6
– rozlišuje příjmy a výdaje podle zákona o dani z příjmů – chápe mechanismus fungování DPH – orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH – vypočítá DPH na vstupu, výstupu včetně zahrnutí samovyměřovací daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) – vede daňovou evidenci pro plátce a neplátce DPH – stanoví základ daně a vypočítá daň z příjmů fyzických osob – vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob – sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci	6. Daňová evidence – evidence příjmů a výdajů – DPH a její evidence – daňová evidence u neplátců a plátců DPH – uzavření daňové evidence	10

– vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, příplatky ke mzdě – vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě	7. Mzdová soustava – složky mzdy – výpočet čisté mzdy – zákonné odvody – nemocenské dávky	14
– rozlišuje aktiva a pasiva – schematicky sestaví rozvahu – pomocí typických změn vyjádří pohyb složek rozvahy	8. Přehled majetku a závazků v účetnictví - rozvaha – sestavování rozvahy – typické změny rozvahových položek	3

1. ročník – Učební praxe – obor Podnikání – dálková forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 20

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – umí stanovit a charakterizovat příjmy a výdaje domácnosti – sestaví měsíční rozpočet rodiny a porovná ho se skutečností – dokáže charakterizovat majetek rodiny a rozdělit ho do skupin	1. Domácnost – rodinný rozpočet – majetek rodiny	1
– rozlišuje jednotlivé formy majetku a zdroje financování majetku – provede fyzickou inventuru majetku, vyčíslí inventarizační rozdíly a zdůvodní je	2. Inventarizace majetku – inventarizace majetku a závazků	1
– klasifikuje dlouhodobý majetek – vysvětlí podstatu opotřebení dlouhodobého majetku – zařídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů – umí navrhnout a sestavit plán účetních odpisů – počítá daňové odpisy rovnoměrné i zrychlené – počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku	3. Odpisy dlouhodobého majetku – odepisování dlouhodobého majetku	2
– vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku – vyhotoví příjmové a výdajové pokladní doklady a vede pokladní knihu – vyhotoví příjemku a výdejku – vyhotoví skladní kartu na základě příjmemek a výdejek – vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur – zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami – likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur	4. Analytická evidence majetku a závazků – dlouhodobý majetek – pokladna – zásoby – pohledávky a závazky z obchodního styku (faktury)	4

– charakterizuje a klasifikuje zásoby – vypočítá pořizovací cenu materiálu pro plátce i neplátce DPH – zná metody stanovení hodnoty zásob při výdeji ze skladu – umí vypočítat hodnotu zásob při použití metody FIFO i váženého aritmetického průměru – vypočítá normu zásob, časovou normu zásob, minimální i maximální zásobu ve skladu	5. Zásoby – oceňování zásob při pořízení i výdeji – normování zásob	3
– rozlišuje příjmy a výdaje podle zákona o dani z příjmů – chápe mechanismus fungování DPH – orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH – vypočítá DPH na vstupu, výstupu včetně zahrnutí samovyměřovací daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) – vede daňovou evidenci pro plátce a neplátce DPH – stanoví základ daně a vypočítá daň z příjmů fyzických osob – vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob – sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci	6. Daňová evidence – evidence příjmů a výdajů – DPH a její evidence – daňová evidence u neplátců a plátců DPH – uzavření daňové evidence	4
– rozlišuje aktiva a pasiva – schematicky sestaví rozvahu – pomocí typických změn vyjádří pohyb složek rozvahy	7. Přehled majetku a závazků v účetnictví - rozvaha – sestavování rozvahy – typické změny rozvahových položek	5

2. ročník – Učební praxe – obor Podnikání – denní forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 84

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – uzavře rozvahové a výsledkové účty – vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát – transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů	1. Účetní uzávěrka a závěrka – sestavení Účtu zisků a ztrát – zjištění účetního hospodářského výsledku, výpočet daně z příjmů a její zaúčtování – sestavení Konečného účtu rozvažného	10
– rozliší přímé a nepřímé náklady – ví, kdy je možné použít kalkulaci přímou a nepřímou – navrhne vhodnou rozvrhovou základnu podle charakteru výroby – vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku	2. Kalkulace cen – kalkulace přímá – kalkulace nepřímá	7
– účtuje na základních finančních účtech běžné účetní případy podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů – účtuje o ceninách a bankovních úvěrech – zaúčtuje inventarizační rozdíly v pokladně a ceninách	3. Základy účtování krátkodobého finančního majetku a bankovních úvěrů – pokladna a ceniny – bankovní účty – bankovní úvěry	7
– vypočte vyměřovací základ a výši pojištění pro zaměstnance i zaměstnavatele – vypočte vyměřovací základ a výši pojištění pro OSVČ a stanoví výši záloh pro další období – dokáže stanovit životní minimum konkrétní rodiny a určit, na které sociální dávky má rodina nárok	4. Sociální a zabezpečení a zdravotní pojištění – výpočet pojištění – životní minimum rodiny a sociální dávky	5
– zná principy výpočtu pro stanovení daňového základu pro jednotlivé daně a způsob výpočtu daní – vypočítá daň z příjmů fyzických osob – zaměstnanců i OSVČ – vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob.	5. Daňová soustava – daně nepřímé - daň z přidané hodnoty a spotřební daň – daně přímé - daň silniční, daň z nemovitostí, daň z příjmů fyzických a právnických osob	10

– účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady – účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami – účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu – účtuje mzdy, zákonné a ostatní srážky – zaúčtuje předpisy a platby daní	6. Základy účtování pohledávek a závazků (zúčtovací vztahy) – pohledávky a závazky z obchodního styku – pohledávky a závazky vůči zaměstnancům – pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního a zdravotního zabezpečení	8
– účtuje o pořízení a převzetí dlouhodobého majetku – účtuje o odpisech dlouhodobého majetku – účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	7. Základy účtování dlouhodobého majetku – způsoby pořizování a vyřazování dlouhodobého majetku a jejich účtování – odpisování dlouhodobého majetku	9
– účtuje o materiálu, zásobách vlastní výroby a zboží včetně DPH variantou „A“ (pořízení, inventarizační rozdíly, vyřazení)	8. Základy účtování zásob – účtování zásob variantou „A“	8
– účtuje o nákladech a výnosech v běžném období – umí rozlišit a zaúčtovat náklady a výnosy, které souvisí s obdobím následujícím	9. Základy účtování nákladů a výnosů – pravidla pro účtování nákladů a výnosů – časové rozlišení nákladů a výnosů	8
– účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele – účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech – účtuje o rezervách – účtuje další dlouhodobé závazky – účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	10. Základy účtování na kapitálových účtech a účtech dlouhodobých závazků – vlastní kapitál individuálního podnikatele – základní kapitál – výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty	6
– umí vypočítat pomocí jednoduchého i složeného úrokování úroky z vkladů – umí posoudit výhody a nevýhody splácení úvěrů a úroků při stejné celkové splátce i při stejné splátce jistiny – zná a vysvětlí rozdíl mezi roční úrokovou sazbou a RPSN	11. Úroky – jednoduché a složené úrokování – splácení úvěrů a úroků – RPSN	6

2. ročník – Učební praxe – obor Podnikání – dálková forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 16

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: - uzavře rozvahové a výsledkové účty - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů	1. Účetní uzávěrka a závěrka - sestavení Účtu zisků a ztrát - zjištění účetního hospodářského výsledku, výpočet daně z příjmů a její zaúčtování - sestavení Konečného účtu rozvažného	3
- rozliší přímé a nepřímé náklady - ví, kdy je možné použít kalkulaci přímou a nepřímou - navrhne vhodnou rozvrhovou základnu podle charakteru výroby - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku	2. Kalkulace cen - kalkulace přímá - kalkulace nepřímá	2
- účtuje na základních finančních účtech běžné účetní případy podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů - účtuje o ceninách a bankovních úvěrech - zaúčtuje inventarizační rozdíly v pokladně a v ceninách	3. Základy účtování krátkodobého finančního majetku a bankovních úvěrů - pokladna a ceniny - bankovní účty - bankovní úvěry	2
- účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu - účtuje mzdy, zákonné a ostatní srážky - zaúčtuje předpisy a platby daní	4. Základy účtování pohledávek a závazků (zúčtovací vztahy) - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního a zdravotního zabezpečení	3
- účtuje o pořízení a převzetí dlouhodobého majetku - účtuje o odpisy dlouhodobého majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	5. Základy účtování dlouhodobého majetku - způsoby pořizování a vyřazování dlouhodobého majetku a jejich účtování - odpisování dlouhodobého majetku	3

– vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, příplatky ke mzdě – vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě	7. Mzdová soustava – složky mzdy – výpočet čisté mzdy – zákonné odvody – nemocenské dávky	3
--	---	----------

3. ročník – Učební praxe – obor Podnikání – dálková forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 15

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – vypočte vyměřovací základ a výši pojištění pro zaměstnance i zaměstnavatele – vypočte vyměřovací základ a výši pojištění pro OSVČ a stanoví výši záloh pro další období – dokáže stanovit životní minimum konkrétní rodiny a určit, na které sociální dávky má rodina nárok	1. Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění – výpočet pojištění – životní minimum rodiny a sociální dávky	2
– zná principy výpočtu pro stanovení daňového základu pro jednotlivé daně a způsob výpočtu daní – vypočítá daň z příjmů fyzických osob – zaměstnanců i OSVČ – vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob.	2. Daňová soustava – daně nepřímé - daň z přidané hodnoty a spotřební daň – daně přímé - daň silniční, daň z nemovitostí, daň z příjmů fyzických a právnických osob	3
– účtuje o materiálu, zásobách vlastní výroby a zboží včetně DPH variantou „A“ (pořízení, inventarizační rozdíly, vyřazení)	3. Základy účtování zásob – účtování zásob variantou „A“	4
– účtuje o nákladech a výnosech v běžném období – umí rozlišit a zaúčtovat náklady a výnosy, které souvisí s obdobím následujícím	4. Základy účtování nákladů a výnosů – pravidla pro účtování nákladů a výnosů – časové rozlišení nákladů a výnosů	3
– účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele – účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech – účtuje o rezervách – účtuje další dlouhodobé závazky – účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	5. Základy účtování na kapitálových účtech a účtech dlouhodobých závazků – vlastní kapitál individuálního podnikatele – základní kapitál – výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty	1

– umí vypočítat pomocí jednoduchého i složeného úrokování úroky z vkladů – umí posoudit výhody a nevýhody splácení úvěrů a úroků při stejné celkové splátce i při stejné splátce jistiny – zná a vysvětlí rozdíl mezi roční úrokovou sazbou a RPSN	6. Úroky – jednoduché a složené úrokování – splácení úvěrů a úroků – RPSN	2
--	--	----------

1. ročník – Odborná praxe – obor Podnikání – denní forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 2 týdny (70 hod)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák – po celou dobu praxe dbá na dodržování zákonů a pravidel společenského chování – se orientuje v problematice péče o jakost – rozliší složky oběžného majetku a zásob – zná postup při pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování – se seznámí s náležitostmi příjemky, skladních karet a výdejek – se orientuje v právní úpravě dodavatelsko odběratelských vztahů – seznámí se s postupem při získávání zaměstnanců – zná náležitosti pracovní smlouvy – se seznámí s rolí odborů a kolektivní smlouvy – vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady na cenu výrobku – zná členění dlouhodobého majetku v účetnictví, jeho odpisování, umí vyhotovit inventurní kartu a zná postup při vyřazování dlouhodobého majetku – se naučí vyhotovit fakturu a zachytit ji v knize, likvidovat přijaté faktury	Náplň odborné praxe vychází z učiva stanoveného v RVP pro obor Podnikání v odborných předmětech, jedná se zejména o tyto okruhy: 1) Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem – skladové hospodářství, příjemky, výdejky, skladní karty, možnosti optimalizace skladového hospodářství. 2) Odbyt – průzkum trhu, propagace výrobků, kalkulace cen, péče o jakost. 3) Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem – dlouhodobý majetek, jeho pořizování a evidence, postup při vyřazování majetku. 4) Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji – plánování počtu zaměstnanců, přijímání pracovníků, rozdíly mezi pracovní smlouvou a dohodou o pracovní činnosti nebo o provedení práce, odměňování, BOZP, pracovní úrazy. 5) Náklady – sledování nákladů, jak se člení náklady, možnosti snižování nákladů. 6) Výnosy – možnosti zvyšování výnosů.	70

	7) Saldokonto – dodavatelské a odběratelské faktury	
--	--	--

1. ročník – Odborná praxe – obor Podnikání – dálková forma studia

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 1 týden (35 hod)

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – po celou dobu praxe dbá na dodržování zákonů a pravidel společenského chování – se orientuje v problematice péče o jakost – rozliší složky oběžného majetku a zásob – zná postup při pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování – se seznámí s náležitostmi příjemky, skladních karet a výdejek – zná členění dlouhodobého majetku v účetnictví, jeho odpisování, umí vyhotovit inventurní kartu a zná postup při vyřazování dlouhodobého majetku – seznámí se s postupem při získávání zaměstnanců – zná náležitosti pracovní smlouvy – se seznámí s rolí odborů a kolektivní smlouvy	Náplň odborné praxe vychází z učiva stanoveného v RVP pro obor Podnikání v odborných předmětech, jedná se zejména o tyto okruhy: 1) Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem – skladové hospodářství, příjemky, výdejky, skladní karty, možnosti optimalizace skladového hospodářství. 2) Odbyt – průzkum trhu, propagace výrobků, kalkulace cen, péče o jakost. 3) Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem – dlouhodobý majetek, jeho pořizování a evidence, postup při vyřazování majetku. 4) Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji – plánování počtu zaměstnanců, přijímání pracovníků, rozdíly mezi pracovní smlouvou a dohodou o pracovní činnosti nebo o provedení práce, odměňování, BOZP, pracovní úrazy.	35

2. ročník – Odborná praxe – obor Podnikání – dálková forma studia**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 1 týden (35 hod)**

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Počet hodin
Žák: – vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady na cenu výrobku – se orientuje v právní úpravě dodavatelsko odběratelských vztahů – se naučí vyhotovit fakturu a zachytit ji v knize, likvidovat přijaté faktury	1) Náklady – sledování nákladů, jak se člení náklady, možnosti snižování nákladů. 2) Výnosy – možnosti zvyšování výnosů. 3) Saldokonto – dodavatelské a odběratelské faktury	35

1. 6 PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zajištění výuky je řešeno v souladu se zákonem č.536/2005 Sb. O pedagogických pracovnících a dalšími souvisejícími předpisy. Vzdělávání ve školním vzdělávacím programu **64-41-L/51 Podnikání** je zajišťováno plně kvalifikovanými pedagogy. Pouze výuka cizího jazyka je zajišťována pedagogickými pracovníky s částečnou kvalifikací (doplnění částečné kvalifikace na plnou není možné protože žádná pedagogická fakulta nenabízí studium jazyků v dálkovém studiu). Složení pedagogického sboru je dlouhodobě stabilní.

SOU je umístěno v samostatném areálu v ulici Petra Bezruče v Sedlčanech. V historické budově školy je 13 učeben, z toho jsou 4 specializované. Dvě učebny jsou vybaveny PC. Jedna učebna je vybavena pro výuku cizích jazyků a další pro výuku odborných předmětů potravinářsky zaměřených oborů.

Žáci mají možnost využít školní jídelnu umístěnou přímo v budově školy, která nabízí volbu ze 2 druhů hlavních jídel. V areálu SOU je i domov mládeže a vlastní tělocvična. Žákům ubytovaným na DM nabízí i celodenní stravování.